



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI
FONDURILOR EUROPENE

OIR POSDRU REGIUNEA VEST

Nr. 117/10.01.2018

Aprob

Conducătorul autorității contractante,

Adriana TOMA,

Director executiv



AVIZ,

Compartiment Activitate Suport

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE

Revizia 1 din data de 10.01.2018

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A - Procedura stabilită/instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție
- B - Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii
- C - Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru

MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI
FONDURILOR EUROPENE

| Nr. Crt. | Tipul și obiectul contractului de achiziție publică / acordului - cadru | COD CPV | Valoarea estimată a contractului / acordului - cadru | Sursa de finanțare | A | B | C | Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire | Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire |
|----------|---|---------------------------------------|--|---|---|------------|------------|---|--|
| 1. | Servicii medicina muncii | 85147000-1 | 3.000 LEI, fără TVA | Bugetul de stat | Achiziție conform art. 7 alin (5) din Legea 98/2017 | 15.01.2018 | 15.06.2018 | Achiziție directă | Mihai VLADU |
| 2. | Servicii SSM | 71317210-8 | 3.000 | Bugetul de stat | Achiziție conform art. 7 alin (5) din Legea 98/2017 | 15.01.2018 | 15.06.2018 | Achiziție directă | Mihai VLADU |
| 3. | Servicii curierat | 64100000-7 | 3.000 | Bugetul de stat | Achiziție conform art. 7 alin (5) din Legea 98/2017 | 03.01.2018 | 15.02.2018 | Achiziție directă | Mihai VLADU |
| 4. | Servicii de asigurare de personal de birou | 79621000-3 | 250.000 | Bugetul de stat (Proiecte cu finanțare FEN) | Achiziție conform art. 7 alin (1) din Legea 98/2017 | 31.01.2018 | 31.07.2018 | Procedura simplificată | Mihai VLADU |
| 5. | Servicii de mentenanță echipamente IT și multifuncționale | 50312000-5 0312300-8 50313200-4 | 18.000 | Bugetul de stat | Achiziție conform art. 7 alin (5) din Legea | 15.01.2018 | 15.06.2018 | Achiziție directă | Mihai VLADU |

MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI
FONDURILOR EUROPENE

| | | | | | | | | | |
|-----|---|--|--------|--|---|------------|------------|-------------------|-------------|
| 6. | Obiecte de inventar, furnituri de birou, materiale consumabile | 30125000-1 30192000-1 | 26.000 | Bugetul de stat(Proiecte cu finantare FEN) | Achiziție conform art. 7 alin (5) din Legea 98/2017 | 15.01.2018 | 15.06.2018 | Achiziție directă | Mihai VLADU |
| 7. | Obiecte de inventar, furnituri de birou, materiale consumabile | 30125000-1 30192000-1 | 24.000 | Bugetul de stat | Achiziție conform art. 7 alin (5) din Legea 98/2017 | 15.01.2018 | 15.06.2018 | Achiziție directă | Mihai VLADU |
| 8. | Softuri (inclusiv antivirus) | 48000000-8 | 45.000 | Bugetul de stat(Proiecte cu finantare FEN) | Achiziție conform art. 7 alin (5) din Legea 98/2017 | 15.01.2018 | 15.06.2018 | Achiziție directă | Mihai VLADU |
| 9. | Servicii întreținere și reparatii mijloace de transport/utilități | 50100000-6 | 12.000 | Bugetul de stat(Proiecte cu finantare FEN) | Achiziție conform art. 7 alin (5) din Legea 98/2017 | 15.01.2018 | 15.06.2018 | Achiziție directă | Mihai VLADU |
| 10. | Servicii întreținere și reparatii mijloace de transport/utilități | 50100000-6 | 6.000 | Bugetul de stat | Achiziție conform art. 7 alin (5) din Legea 98/2017 | 15.01.2018 | 15.06.2018 | Achiziție directă | Mihai VLADU |
| 11. | Mobilier birou/masa ședință | 39122000-3 39131000-9 39143310-2 39156000-0 | 40.000 | Bugetul de stat(Proiecte cu finantare FEN) | Achiziție conform art. 7 alin (5) din Legea 98/2017 | 15.01.2018 | 15.06.2018 | Achiziție directă | Mihai VLADU |

MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI
FONDURILOR EUROPENE

| | | | | | | | | | |
|-----|--|------------|--------|--|---|------------|------------|-------------------|-------------|
| 12. | Servicii de cazare | 55100000-1 | 28.000 | Bugetul de stat | Achiziție conform art. 7 alin (5) din Legea 98/2017 | 03.01.2018 | 31.12.2018 | Achiziție directă | Mihai VLADU |
| 13. | Servicii de cazare | 55100000-1 | 32.000 | Bugetul de stat(Proiecte cu finantare FEN) | Achiziție conform art. 7 alin (5) din Legea 98/2017 | 03.01.2018 | 31.12.2018 | Achiziție directă | Mihai VLADU |
| 14. | Achiziția de combustibil auto | 09130000-9 | 10.000 | Bugetul de stat | Achiziție conform art. 7 alin (5) din Legea 98/2017 | 15.02.2018 | 31.12.2018 | Achiziție directă | Mihai VLADU |
| 15. | Achiziția de transport aerian | 60400000-2 | 20.000 | Bugetul de stat | Achiziție conform art. 7 alin (5) din Legea 98/2017 | 15.01.2017 | 31.12.2018 | Achiziție directă | Mihai VLADU |
| 16. | Achiziția de servicii de organizarea de evenimente | 79952000-2 | 15.000 | Bugetul de stat(Proiecte cu finantare FEN) | Achiziție conform art. 7 alin (5) din Legea 98/2017 | 15.05.2017 | 15.08.2018 | Achiziție directă | Mihai VLADU |
| 17. | Servicii internet mobil | 72400000-4 | 3.000 | Bugetul de stat | Achiziție conform art. 7 alin (5) din Legea 98/2017 | 03.01.2018 | 31.12.2018 | Achiziție directă | Mihai VLADU |
| 18. | Servicii de internet fix | 72400000-4 | 7.000 | Bugetul de stat | Achiziție conform art. 7 alin (5) din Legea 98/2017 | 03.01.2018 | 31.12.2018 | Achiziție directă | Mihai VLADU |

MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI
FONDURILOR EUROPENE

| | | | | | | | | | |
|-----|--|------------|--------|--|---|------------|------------|-------------------|-------------|
| 19. | Servicii telefonie mobila | 64212000-5 | 15.000 | Bugetul de stat | 7 alin (5) din Legea 98/2017 | 03.01.2018 | 31.12.2018 | Achiziție directă | Mihai VLADU |
| 20. | Servicii de asigurare de răspundere civilă auto (Polize RCA) | 66514110-0 | 2.000 | Bugetul de stat | Achiziție conform art. 7 alin (5) din Legea 98/2017 | 05.01.2018 | 31.12.2018 | Achiziție directă | Mihai VLADU |
| 21. | Kit semnatura electronica (Servicii de certificare a semnăturii electronice) | 79132100-9 | 4.000 | Bugetul de stat | conform art. 7 alin (5) din Legea 98/2017 | 10.01.2018 | 31.12.2018 | Achiziție directă | Mihai VLADU |
| 22. | Reinnoire certificat digital semnatura electronica | 79132100-9 | 3.000 | Bugetul de stat | conform art. 7 alin (5) din Legea 98/2017 | 10.01.2018 | 31.12.2018 | Achiziție directă | Mihai VLADU |
| 23. | Servicii suport tehnic consultanta | 72261000-2 | 4.000 | Bugetul de stat | conform art. 7 alin (5) din Legea 98/2017 | 10.01.2018 | 31.12.2018 | Achiziție directă | Mihai VLADU |
| 24. | Servicii de leasing financiar (auto) | 66114000-2 | 69.000 | Bugetul de stat(Proiecte cu finantare FEN) | conform art. 7 alin (5) din Legea 98/2017 | 15.01.2018 | 31.12.2018 | Achiziție directă | Mihai VLADU |

MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI
FONDURILOR EUROPENE

Anexa privind achizițiile directe

| Nr. Crt. | Obiectul achiziției directe | COD CPV | Valoarea estimată | | Sursa de finanțare | Data estimată pentru inițiere | Data estimată a finalizării achiziției |
|----------|---|--|-------------------|--|---|-------------------------------|--|
| | | | LEI, fără TVA | | | | |
| 1. | Servicii medicina muncii | 85147000-1 | 3.000 | | Bugetul de stat | 15.01.2018 | 15.06.2018 |
| 2. | Servicii SSM | 71317210-8 | 3.000 | | Bugetul de stat | 15.01.2018 | 15.06.2018 |
| 3. | Servicii curierat | 64100000-7 | 3.000 | | Bugetul de stat | 15.01.2017 | 15.02.2017 |
| 4. | Servicii de mentenanță echipamente IT si multifuncționale | 79621000-3 | 18.000 | | Bugetul de stat | 15.01.2018 | 15.06.2018 |
| 5. | Obiecte de inventar, furnituri de birou, materiale consumabile | 30125000-1 30192000-1 | 50.000 | | Bugetul de stat +Bugetul de stat(Proiecte cu finanțare FEN) | 15.01.2018 | 15.06.2018 |
| 6. | Softuri (inclusiv antivirus) | 4800000000-8 | 45.000 | | Bugetul de stat(Proiecte cu finanțare FEN) | 15.01.2018 | 15.06.2018 |
| 7. | Servicii întreținere si reparații mijloace de transport/utilități | 50100000-6 | 18.000 | | Bugetul de stat+ Bugetul de stat(Proiecte cu finanțare FEN) | 15.01.2018 | 31.12.2018 |
| 8. | Mobilier birou/masa ședință | 39122000-3 39131000-9 39143310-2 39156000-0 | 40.000 | | Bugetul de stat(Proiecte cu finanțare FEN) | 15.01.2018 | 15.06.2018 |
| 9. | Servicii de cazare | 55100000-1 | 60.000 | | Bugetul de stat+ Bugetul de stat(Proiecte cu | 03.01.2018 | 31.12.2018 |

MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI
FONDURILOR EUROPENE

| | | | | finantare FEN) | | |
|-----|--|------------|--------|--|------------|------------|
| 10. | Achiziția de combustibil auto | 09130000-9 | 10.000 | Bugetul de stat | 15.02.2018 | 31.12.2018 |
| 11. | Achiziția de transport aerian | 60400000-2 | 20.000 | Bugetul de stat | 15.01.2018 | 31.12.2018 |
| 12. | Achiziția de servicii de organizarea de evenimente | 79952000-2 | 15.000 | Bugetul de stat(Proiecte cu finantare FEN) | 15.05.2018 | 15.08.2018 |
| 13. | Servicii internet fix | 72400000- | 7.000 | Bugetul de stat | 03.01.2018 | 31.12.2018 |
| 14. | Servicii internet mobil | 72400000-4 | 3.000 | Bugetul de stat | 03.01.2018 | 31.12.2018 |
| 15. | Servicii telefonie mobila | 64212000-5 | 15.000 | Bugetul de stat | 03.01.2018 | 31.12.2018 |
| 16. | Servicii de asigurare de răspundere civilă auto (Polițe RCA) | 66514110-0 | 2.000 | Bugetul de stat | 03.01.2018 | 31.12.2018 |
| 17. | Kit semnatura electronica (Servicii de certificare a semnaturii electronice) | 79132100-9 | 4.000 | Bugetul de stat | 10.01.2018 | 31.12.2018 |
| 18. | Reinnoire certificat digital semnatura electronica | 79132100-9 | 3.000 | Bugetul de stat | 10.01.2018 | 31.12.2018 |
| 19. | Servicii de leasing financiar (auto) | 66114000-2 | 69.000 | Bugetul de stat(Proiecte cu finantare FEN) | 15.01.2018 | 31.12.2018 |

Elaborat,

Persoana desemnata

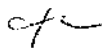
Mihai VLADU



Autoritatea contractanta: Organism Intermediar Regional pentru Programul Operational
Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane
Regiunea Vest

Elaborat: Responsabil achizitii publice

Vladu Mihai



Avizat: Coordonator Compartiment Activitati Suport

Opritescu Luciana



Aprobat: Director executiv

Toma Adriana



**STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIȚII PUBLICE
PENTRU ANUL 2018**

1. Noțiuni introductive

În conformitate cu prevederile art.11. alin (3) din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice „ Strategia anuală de achiziții publice se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în acestea și se aprobă de către conducătorul autorității contractante”.

Potrivit dispozițiilor art.11 alin.(2) din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operational Dezvoltarea Resurselor Umane - Regiunea Vest, prin persoana desemnata a fi responsabil cu achizițiile publice, a elaborat strategia anuală de achiziție publică care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de catre Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operational Dezvoltarea Resurselor Umane - Regiunea Vest pe parcursul anului bugetar 2018.

Strategia anuală de achiziții publice se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor de mai sus.

Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

In vederea realizării achizițiilor publice, Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operational Dezvoltarea Resurselor Umane - Regiunea Vest, prin prin act administrativ (decizie) al directorului executiv numeste o persoana responsabila cu achizițiile publice

Aceasta persoana are urmatoarele atributii:

a) întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/ reînnoirea/recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul;

b) elaborează și, după caz, actualizează, pe baza necesitatilor transmise de celelalte compartimente ale Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operational Dezvoltarea Resurselor Umane - Regiunea Vest, strategia de contractare, după caz și programul anual al achizițiilor publice;

c) elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire și a documentelor-suport, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs, pe baza necesitatilor transmise de compartimentele de specialitate;

d) îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de Lege;

e) aplică și finalizează procedurile de atribuire;

f) realizează achizițiile directe;

g) constituie și pastrează dosarul achiziției publice.

Celelalte compartimente ale Organismului Intermediar Regional pentru Programul Operational Dezvoltarea Resurselor Umane - Regiunea Vest au obligatia de a sprijini activitatea persoanei responsabile in domeniul achizitiilor, in functie de specificul si complexitatea obiectului achizitiei.

Responsabilul cu achizitiile publice a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor și a cel puțin următoarele elemente estimative:

a) nevoile identificate la nivelul Organismului Intermediar Regional pentru Programul Operational Dezvoltarea Resurselor Umane - Regiunea Vest ca fiind necesare a fi realizate printr-un proces de achiziție publică, așa cum a rezultat din solicitările transmise de toate compartimentele din cadrul instituției.

b) valoarea estimată a achizițiilor corespunzătoare fiecărei nevoi;

c) capacitatea profesională existentă la nivelul instituției pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;

d) resursele existente la nivelul Organismului Intermediar Regional pentru Programul Operational Dezvoltarea Resurselor Umane - Regiunea Vest și după caz necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

În cadrul Strategiei anuale de achiziții publice se va elabora Programul anual al achizițiilor publice și Anexa privind achizițiile directe, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziții publice la nivelul Organismului Intermediar Regional pentru Programul Operational Dezvoltarea Resurselor Umane - Regiunea Vest, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din Strategia Organismului Intermediar Regional pentru Programul Operational Dezvoltarea Resurselor Umane - Regiunea Vest.

2. Etapele procesului de achiziții publice care vor fi parcurse în anul 2018

Atribuirea unui contract de achiziție publică/ acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

Organismului Intermediar Regional pentru Programul Operational Dezvoltarea Resurselor Umane - Regiunea Vest în calitate de autoritate contractantă, prin Compartimentul Activitati Suport, trebuie să parcurgă pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

a) Etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței;

b) Etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru după caz;

c) Etapa post atribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acord-cadru, după caz.

2.1. Etapa de planificare/pregătire a procesului de achiziție publică

- se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate de către compartimentele de specialitate și se finalizează cu aprobarea de către directorul executiv al Organismului Intermediar Regional pentru Programul Operational Dezvoltarea Resurselor Umane

- Regiunea Vest, a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura de achiziție respectivă.

- strategia de contractare este un document care se întocmește pentru fiecare achiziție cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art.7 alin.(5) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și este obiect de evaluare în condițiile stabilite la art.23 din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achizițiilor în legătură cu:

1) Relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte și resursele disponibile pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;

2) Procedura de achiziție publică aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;

3) Tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;

4) Mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuasă a obligațiilor contractuale;

5) Justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii și/sau îndeplinirea obiectivelor Organismului Intermediar Regional pentru Programul Operational Dezvoltarea Resurselor Umane - Regiunea Vest;

6) Justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art.69 alin.2-5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și după caz decizia de reducere a termenelor în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;

7) Orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților Organismului Intermediar Regional pentru Programul Operational Dezvoltarea Resurselor Umane - Regiunea Vest

2.2. Etapa de organizare a procedurii de achiziție și de atribuire a contractului/acordului-cadru

Aceasta etapă începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, Organismului Intermediar Regional pentru Programul Operational Dezvoltarea Resurselor Umane - Regiunea Vest va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate.

Atunci când resursele proprii nu permit întocmirea caietelor de sarcini/ specificațiilor tehnice se va recurge la achiziția de servicii de consultanță în domeniul achizițiilor publice, selectat în condițiile legislației în domeniul achizițiilor publice.

2.3. Etapa post atribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării

Aceasta etapa a contractului/acordului-cadru începe odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acordului-cadru și se finalizează la încheierea perioadei de valabilitate a contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

Responsabilul cu achizițiile publice și celelalte compartimente beneficiare ale contractelor de achiziție publică/acordurilorcadru încheiate vor urmări ducerea la îndeplinire a prevederilor contractuale și se vor asigura de buna exploatare a dotarilor și serviciilor achiziționate.

3. Programul anual al achizițiilor publice

3.1. Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2018, se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimente și cuprinde totalitatea contractelor/acordurilor-cadru, după caz, de achiziție publică pe care Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operational Dezvoltarea Resurselor Umane - Regiunea Vest intenționează să le atribuiască în cursul anului 2018.

3.2. La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2018 s-a ținut cont de:

- necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări.
- gradul de prioritate a necesităților, conform propunerilor compartimentelor de specialitate;
- anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea Legii bugetului pentru anul 2018, precum și ori de câte ori intervin modificări în bugetul alocat, Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2018 se va actualiza, în funcție de fondurile aprobate.

3.3. Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2018 este prezentat în Anexă la prezenta Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la:

- obiectul contractului/acordului-cadru;
- codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- valoarea estimată a contractului/ acordului-cadru ce urmează a fi atribuit, exprimată în lei fără TVA, stabilită în baza estimărilor;
- sursa de finanțare;
- procedura stabilită (în funcție de valoarea estimată în lei fărăTVA) pentru atribuirea contractului de achiziție publică;
- data estimată pentru inițierea procedurii;
- data estimată pentru atribuirea contractului/acordului-cadru;
- modalitatea de derulare a procedurii (online sau offline);

- persoana responsabilă cu inițierea, derularea, finalizarea și urmărirea derulării contractului/acordului - cadru, după caz, din cadrul Organismului Intermediar Regional pentru Programul Operational Dezvoltarea Resurselor Umane - Regiunea Vest.

3.4. După aprobarea bugetului pentru anul 2018 și definitivarea Programului anual al achizițiilor publice, în termen de 5 zile lucrătoare de la aprobarea acestuia, prin grija Responsabilului cu achizițiile publice, a Coordonatorului CAS și cu sprijinul personalului de specialitate din cadrul IT, se va publica Programul anual al achizițiilor publice pe pagina de internet a instituției

<http://www.oirposdru-vest.ro>

Având în vedere dispozițiile art.4 din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia "prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și prevenirea/diminuarea riscurilor în achiziții publice", Organismului Intermediar Regional pentru Programul Operational Dezvoltarea Resurselor Umane - Regiunea Vest va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2018 în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătură cu prezenta strategie, în termen de 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul prevăzut în mod expres în actele normative ce se vor aproba.

4. Sistemul de control intern

4.1. Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele principii:

- Separarea atribuțiilor, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/de plată, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și compartimentul economic.

- Aplicarea „Principiului celor 4 ochi” care implică împărțirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

- Fundamentarea avizelor interne acordate de Coordonatorul Compartiment Activități Suport și consilierul Juridic, se bazează pe recomandări și observații de specialitate.

5. Excepții

5.1. Prin excepție de la art.12 alin (1) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care Organismului Intermediar Regional pentru Programul Operational Dezvoltarea Resurselor Umane - Regiunea Vest va implementa în cursul anului 2018, proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau alte proiecte cu finanțare externă, va elabora distinct, pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea

procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie și a procedurilor operaționale interne.

5.2. Având în vedere dispozițiile art.2 alin (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și ale art.1 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord-cadru, cu referire la exceptările de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor de achiziție publică, se va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări prin aplicarea procedurilor operaționale interne, după caz, cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică respectiv:

- nediscriminarea;
- tratamentul egal;
- transparența;
- recunoașterea reciprocă;
- proporționalitatea;
- asumarea răspunderii;

6. Prevederi finale

6.1. Responsabilul cu achizițiile publice, va ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

6.2. Prezenta Strategie anuală de achiziții publice, pentru anul 2018 se va publica pe pagina de internet <http://www.oirposdru-vest.ro>