



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSONELOR VÂRSTNICE
AMFOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2017-2013



Instrumente Structurale
2017-2013

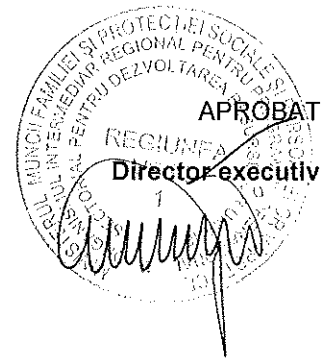


GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSONELOR VÂRSTNICE
CRPÓSDRU REGIUNEA VEST

DOCUMENTAȚIE PRIVIND PROCEDURA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE FURNIZARE MOBILIER

**„Achiziționarea de mobilier necesar funcționării ORGANISMULUI
INTERMEDIAR REGIONAL PENTRU PROGRAMUL OPERAȚIONAL
SECTORIAL PENTRU DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE REGIUNEA
VEST”**

COD CPV 39151000-5



1. INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

1.1 INFORMAȚII GENERALE

La depunerea ofertelor, ofertanții trebuie să respecte toate instrucțiunile, formularele, caietul de sarcini, clauzele contractuale și specificațiile conținute în această documentație pentru procedura de atribuire a contractului de furnizare mobilier. Transmiterea unei oferte care nu conține toate informațiile și documentele cerute, până la termenul limită de depunere a ofertelor specificat, va putea duce la respingerea ofertei.

Formularele prevăzute în cadrul documentației de atribuire trebuie completate în mod corespunzător. Formularele, declarațiile și certificatele prevăzute trebuie semnate, în original, dacă nu se specifică altfel, de persoanele sau instituțiile autorizate.

1.1.1 Informații privind Autoritatea contractantă:

Denumire: Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane Regiunea Vest	
REPREZENTANT LEGAL: Adriana TOMA, Director executiv	
Adresă: Bulevardul Mihai Viteazu 30B, localitatea Timisoara, jud. Timis, România	
Persoană de contact: Radu BOGDAN În atenția:	Telefon: 0256-293 686
E-mail: fsevest@oirposdru-vest.ro	Fax: 0256-499 755
Adresă de internet: www.oirposdru-vest.ro	

1.1.2 Calendarul procedurii pentru furnizare mobilier

	TERMENE PREVIZIONATE	ORA ¹	LOCAȚIA
Lansarea procedurii (publicarea anunțului)	10.03.2014		-
Termen limită de solicitare a clarificărilor de la autoritatea contractantă ²⁾	12.03.2014	14 ⁰⁰	
Termen limită de transmitere a clarificărilor de către autoritatea contractantă ²⁾	15.03.2014		
Termen limită de depunere a ofertelor	21.03.2014	10 ⁰⁰	OIRPOSDRU Vest
Data ședinței de deschidere a ofertelor ³⁾	21.03.2014	11 ⁰⁰	OIRPOSDRU Vest
Data finalizării evaluării ofertelor	24.03.2014	-	OIRPOSDRU Vest
Informarea ofertanților cu privire la rezultatul procedurii de atribuire ³⁾	24.03.2014	-	OIRPOSDRU Vest
Termenul limita de depunere a contestațiilor	27.03.2014	-	OIRPOSDRU Vest
Semnarea contractului /Data de începere a contractului	28.03.2014	-	OIRPOSDRU Vest

1) Ora locală a autorității contractante

2) Solicitățile de clarificare se transmit înainte de data și ora specificate în tabel:

- pe fax sau prin poșta directă la registratura Autorității Contractante și
- pe e-mail la adresa persoanei de contact menționată din partea Autorității Contractante.

Solicitățile de clarificări se vor înainta urmând modelul din formularul 9 (Termen limită de solicitare a clarificărilor de la autoritatea contractantă este 11.03.2014)

Transmiterea răspunsului la clarificări către toți potențialii ofertanți se va face în termen de maxim 3 zile de la data primirii acestora (Termen limită de transmitere a clarificărilor de către autoritatea contractantă este 14.03.2014).

Toate răspunsurile la clarificări vor fi publicate pe adresa de internet: www.oirposdru-vest.ro

Se interzice oricărui ofertant să stabilească întâlniri individuale cu autoritatea contractantă în scopul de a obține avantaje în legătură cu acest contract pe perioada procedurii de atribuire.

Orice ofertă primită după data și ora limită de depunere a ofertelor sau la altă adresă decât cea stabilită în Anunțul pentru închiriere și în prezenta documentație va fi respinsă.

1.1.3 Sursa de finanțare a proiectului

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit		După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>
- Fondul Social European	75%	
- Bugetul de Stat -	25 %	

1.1.4 Locul de procurare a documentației

Documentația privind procedura de atribuire a contractului de furnizare mobilier este disponibilă la adresa de Internet: www.oirposdru-vest.ro.

1.2. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.2.1. DESCRIERE

a) Denumire contract: Titlu: Achiziționarea de mobilier necesar funcționării ORGANISMULUI INTERMEDIAR REGIONAL PENTRU PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL PENTRU DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE REGIUNEA VEST
b) Obiectul contractului și locația: Achiziționarea de mobilier necesar funcționării Organismului Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane Regiunea VEST , în Timisoara
c) Procedura se finalizează prin: Contract de furnizare
d) Durata contractului de furnizare: 2 luni
e) Ofertele alternative sunt acceptate NU <input checked="" type="checkbox"/>

1.2.2 Cantitatea sau scopul contractului

Achiziționare de mobilier, necesar pentru desfășurarea activităților specifice Organismului Intermediar Regional pentru Programul operațional sectorial pentru dezvoltarea resurselor umane Regiunea VEST în vederea asigurării condițiilor optime pentru îndeplinirea atribuțiilor în domeniul managementului și implementării POSDRU 2007-2013, de către personalul implicat în pregătirea, selecția, monitorizarea, controlul și auditul activităților din program.

Mobilierul trebuie să corespundă cerințelor descrise în caietul de sarcini stabilit în prezenta documentație de atribuire.

1.3. CERINȚE TEHNICE MINIME ȘI DOCUMENTE SOLICITATE

1.3.1. REGULI GENERALE.

Procedura de atribuire a contractului de furnizare mobilier descrisă în prezenta documentație este elaborată în conformitate cu procedura internă Organismului Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane Regiunea Vest care stabilește cadrul organizatoric și metodologia de organizare și desfășurare a procedurii pentru achiziționare, pe baza utilizării unor criterii de natură tehnico-economică și a sistemului concurențial, de mobilier pentru Organismului Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane Regiunea Vest.

Procedura de atribuire a contractului de furnizare mobilier, respectă principiile enunțate la art. 2, alin.(2) din HG. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a O.U.G. nr. 34/2006, respectiv, asigurarea unei utilizări eficiente a fondurilor în procesul de atribuire, promovarea concurenței dintre operatorii economici, precum și garantarea nediscriminării, recunoașterii reciproce și tratamentului egal al operatorilor economici care participă la atribuirea contractului.

Orice persoană fizică sau juridică care îndeplinește cerințele enunțate în caietul de sarcini are dreptul să depună oferta de furnizare mobilier în condițiile prezentei documentații.

1.4 PREZENTAREA OFERTEI

1.4.1 LIMBA DE REDACTARE A OFERTEI	Limba de redactare a ofertei este limba română . Ofertele redactate în altă limbă decât limba română vor fi însoțite de traduceri autorizate și legalizate.
1.4.2 PERIOADA DE VALABILITATE A OFERTEI	Valabilitatea ofertei: 30 de zile de la termenul limită de depunere a ofertelor. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul să solicite ofertantului prelungirea valabilității ofertei. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât aceasta va fi respinsă de comisia de evaluare, ca inacceptabilă.
1.4.3 CONȚINUTUL OFERTEI TEHNICE	Oferta tehnică constă în: Descrierea detaliată a caracteristicilor generale și tehnice ale mobilierului oferit spre furnizare în conformitate cu cerințele precizate în caietul de sarcini. Ofertantul va completa Formularul 7
1.4.5 CONȚINUTUL OFERTEI FINANCIARE	Oferta financiară se elaborează utilizând Formularul 3 (Formularul de Ofertă) . Prețul ofertei va fi exprimat sub forma produselor furnizate în lei, fara TVA , care sa cuprinda: Prețul unitar/ produs
1.4.6 MONEDA ÎN CARE SE VA EXPRIMA PREȚUL OFERTEI	Moneda în care se va prezenta oferta financiară pentru furnizare mobilier este LEI fara TVA .
1.4.7 MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTEI	
1.4.7.1 Numărul de exemplare	Ofertantul va prezenta oferta tehnică și financiară 1 exemplar original .
1.4.7.2 Adresa la care se depune oferta	Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane Regiunea Vest Adresă: Bulevardul Mihai Viteazu, nr.30B, localitatea Timisoara, jud. Timis - Registratura
1.4.7.3. Data limită pentru depunerea ofertelor	21.03.2014, ora 10.00 , ora României Oferta depusă după data și ora limită pentru depunerea ofertelor precizată mai sus va fi respinsă.

<p>1.4.7.4. Mod efectiv de prezentare a ofertei</p>	<p>Toate paginile din ofertă trebuie să fie îndosariate și numerotate, iar pachetul trebuie să conțină un OPIS al documentelor, inclusiv cu numărul paginii de referință. Ofertele trebuie depuse până la data de 21.03.2014, ora 10⁰⁰:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire (serviciu poștal oficial) către Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane Regiunea Vest, Bulevardul Mihai Viteazu, nr.30B, localitatea Timișoara, jud. Timiș, România - Registratură; - livrate personal la aceeași adresă, însoțite de o Scrisoare de înaintare, completată conform FORMULAR 1 semnată și datată, direct către Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane Regiunea Vest, Bulevardul Mihai Viteazu, nr.30B, localitatea Timișoara, jud. Timiș, România - Registratură; <p>Oferta va fi însoțită obligatoriu de:</p> <p>FORMULARUL 1 – Scrisoarea de înaintare; FORMULARUL 3 – Propunerea financiară; FORMULARUL 4 – Declarația privind eligibilitatea (art.180 din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare); FORMULARUL 5 – Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare; FORMULARUL 6 – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹ din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare; FORMULARUL 7 – Propunerea tehnică - Oferta va conține informații privind caracteristicile tehnice ale produselor oferite spre vânzare și prețul fără TVA al acestora.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificatul de înregistrare și certificatul constatator al persoanei juridice emis de Oficiul Registrului Comerțului sau actul juridic în baza căruia s-a dobândit personalitatea juridică - în copie conformă cu originalul, semnată și stampilată. <p>Ofertele depuse prin alte mijloace decât cele menționate anterior nu vor fi luate în considerare. Ofertele trebuie să fie depuse în plic sigilat și netransparent. Plicul va conține și împuternicirea în original pentru persoana autorizată să reprezinte ofertantul, dacă este cazul (FORMULARUL 2).</p>
<p>1.4.7.5. Sigilarea și marcarea ofertei</p>	<p>Pe plicul exterior se vor scrie următoarele informații:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) adresa unde trebuie depuse ofertele: Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane Regiunea Vest, Bulevardul Mihai Viteazu, nr.30B, localitatea Timișoara, jud. Timiș, România b) mențiunea "pentru contract furnizare mobilier"; c) cuvintele "A nu se deschide înainte de 21.03.2014, ora 10⁰⁰"; d) datele de identificare ale ofertantului: denumirea, adresa completă, telefon fax și email. <p>Nu vor fi admise plicuri exterioare deteriorate sau desfăcute, la depunerea ofertelor. Nici un cost suportat de ofertant pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către ofertant.</p>
<p>1.4.7.6 Modificarea și retragerea ofertei</p>	<p>Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens. În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către Autoritatea Contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile de la 1.4.7.4 cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, și inscripția "MODIFICĂRI". Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau a-și modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de furnizare mobilier.</p>
<p>1.4.7.7. Oferte întârziate</p>	<p>Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă a Autorității Contractante decât cea stabilită în anunțul de lansare a procedurii de achiziție mobilier și prezenta documentație ori care este primită de către Autoritatea Contractantă după expirarea datei limită și orei limită pentru depunere va fi respinsă.</p>
<p>1.4.7.8. Deschiderea ofertelor</p>	<p>Locul deschiderii ofertelor: Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane Regiunea Vest, Bulevardul Mihai Viteazu, nr.30B, localitatea Timișoara, jud. Timiș, România. Deschiderea ofertelor se va face de către comisia de evaluare la data de 21.03.2014, ora</p>

	11 ⁰⁰ , la sediul Autoritatii contractante - Bulevardul Mihai Viteazu, nr.30B, localitatea Timișoara, jud. Timiș, România.
1.4.7.9 Modalități de contestare a deciziei autoritatii contractante de atribuire a contractului de achiziție și de soluționare a contestației	Ofertanții care consideră că au fost vătămați datorită unei greșeli sau neregularități apărute în cadrul procesului de atribuire a contractului pot înainta o contestație la sediul autoritatii contractante, care va prelua și va soluționa contestația. Termenul de depunere a contestațiilor este de 3 zile de la data informării rezultatului. Autoritatea contractantă se obligă să soluționeze și să comunice rezultatul contestației în termen de 1 zi de la depunerea contestației.
1.4.7.10. Costul asociat elaborării și prezentării ofertei	Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și documentelor care o însoțesc, iar Autoritatea Contractantă nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective.

1.5. CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI este pretul cel mai scazut

1.6. ATRIBUIREA ȘI SEMNAREA CONTRACTULUI

ATRIBUIREA CONTRACTULUI

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a accepta sau respinge orice ofertă și/sau să anuleze întreaga procedură de atribuire.

În cazul în care procedura se anulează, ofertanții vor fi notificați de către Autoritatea Contractantă.

Anularea procedurii poate fi decisă când:

- a. au fost depuse numai oferte inacceptabile și/sau neconforme;
- b. nu a fost depusă nici o ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;
- c. abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului.

(1) Oferta este considerată inacceptabilă în următoarele situații:

- a) a fost depusă după data și ora limită de depunere sau la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul de lansare a procedurii de achiziție mobilier;
- b) a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește cerințele prevăzute la pct 1.4.7.4;
- c) constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini;
- d) perioada de valabilitate a ofertei este mai mică decât cea prevăzută la pct. 1.4.2.

(2) Oferta este considerată neconformă în următoarele situații:

- a) nu satisface cerințele caietului de sarcini;
- b) nu au fost prezentate toate documentele solicitate;
- c) conține propuneri referitoare la clauzele contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă;

În nici un caz Autoritatea Contractantă nu va fi responsabilă pentru daunele, indiferent de ce natură, legate de anularea procedurii, chiar dacă Autoritatea Contractantă a fost notificată în prealabil în acest sens. Publicarea unui anunț de furnizare nu constituie o obligație a Autorității Contractante de a încheia contractul.

SEMNAREA CONTRACTULUI

Autoritatea contractantă va încheia contractul de furnizare în perioada de valabilitate a ofertelor.

Toată corespondența legată de plăți, incluzând facturi, trebuie trimise Autorității Contractante în limba română.

CAIET DE SARCINI

I. Produse obligatorii pentru furnizare

1. Scaune ergonomice directorial cu brațe de susținere – 2 buc
2. Dulap arhiva birou – 6 bucati
3. Mese tip birou PAL- 24 bucati
4. Roll box cu sertare -10 bucati
5. Scaune ergonomice birou-25 bucati
6. Fisete metalice-1 bucata
7. Rafturi metalice arhiva cu coltare de fixare-50 bucati
8. Rafturi metalice arhiva - 30 bucati
9. Suport/masă imprimantă – 4 bucati

II. Cerințe minime

1. Date generale:

1. Asigurarea transportului și montarea mobilierului la sediul Autorității contractante cu mijloace proprii.
2. Asigurarea completă a produselor furnizate împotriva pierderii sau deteriorării neprevăzute la fabricare, transport, depozitare și livrare, pe toată durata termenului de livrare.
3. Produsele se vor livra sigilate, la sediul Autorității contractante, cu mijloace de transport proprii ale furnizorului
4. Recepția calitativă și cantitativă se efectuează de către beneficiar, respectiv OIRPOSDRU Regiunea Vest, la sediul acestuia, la primirea mărfii. Datele se consemnează în procesul-verbal de recepție a produselor.

III. Caracteristici tehnice:

1. Cerințe tehnice minime obligatorii :

Acestea fac parte integrantă din propunerea tehnică iar neprezentarea lor atrage după sine eliminarea ofertei ca fiind neconformă.

1. Scaune ergonomice directorial cu brațe de susținere – 2 buc	
Descriere	Scaun ergonomic rotativ cu spatar inalt, prevazut cu sistem antisoc ,reglarea contragreutatii, cu dispozitive de reglare si blocare care sa permita reglarea sezutului si spatarului. Bratele din spuma poliuretanică sau echivalent Dimensiuni: - lățime șezut: 55 - 70 cm - adâncime șezut: 47 - 65 cm - înălțime: 115 – 130 cm - înălțime scaun reglabilă: 46 – 60 cm
Garantie	2 ani
Timp de remediere / inlocuire	Maxim 5 zile lucratoare pentru remediere sau inlocuire a produsului defect cu unul echivalent, configurat corespunzator
2. Dulap arhiva birou – 6 buc	
Descriere	Dulap pentru bibliorafturi confectionat din PAL dublulaminat, Dulapul se compune din 3 module, nuanta deschisa , cu canturi ABS sau echivalent, picioare reglabile, minim 5 spații de depozitare (rafturi) din PAL dublulaminat poziționate astfel încât să permită depozitarea bibliorafturilor pe verticală Dimensiuni modul: minim 200 cm (inaltime) x40 cm (adancime) x700 cm (latime)
Garantie	2 ani

Tim de remediere / inlocuire	Maxim 5 zile lucratoare pentru remediere sau inlocuire a produsului defect cu unul echivalent, configurat corespunzator
3. Mese tip birou PAL– 24 buc	
Descriere	Mese tip birou (curbat dreapta/stanga); din PAL dublulaminat, grosime min 18 mm, nuanta deschisa , cu canturi ABS sau echivalent, picioare reglabile Dimensiuni: - lungime: 120 - 130 cm - lăţime: 70 - 75 cm - înălţime: 75 – 77cm
Garantie	2 ani
Tim de remediere / inlocuire	Maxim 5 zile lucratoare pentru remediere sau inlocuire a produsului defect cu unul echivalent, configurat corespunzator
4. Roll box cu sertare – 10 buc	
Descriere	Casetiere din PAL dublulaminat, grosime min 18 mm ,nuanta deschisa cu canturi ABS sau echivalent, pe roti. Dimensiuni: - lungime: 40 - 45 cm - lăţime: 40 - 45 cm - înălţime: 55 - 60 cm
Garantie	2 ani
Tim de remediere / inlocuire	Maxim 5 zile lucratoare pentru remediere sau inlocuire a produsului defect cu unul echivalent, configurat corespunzator
5. Scaune ergonomice birou – 25 buc	
Descriere	Scaun ergonomic rotativ cu spatar inalt, prevazut cu sistem antisoc , cu dispozitive de reglare si blocare care sa permita reglarea simultana a sezutului si spatelui. Bratele din spuma poliuretana sau echivalent Dimensiuni: - lăţime sezut: 45 - 65 cm - adâncime sezut: 42 - 50 cm - înălţime: 97 – 140 cm - înălţime scaun reglabilă: 46 –60 cm
Garantie	2 ani
Tim de remediere / inlocuire	Maxim 5 zile lucratoare pentru remediere sau inlocuire a produsului defect cu unul echivalent, configurat corespunzator
6. Fisețe metalice – 1 buc	
Descriere	Dulap metalic, minim 5 polite, dotat cu închidere centralizată cu yală -2 chei Dimensiuni: inaltime 180-200 cm, adancime 40 cm, latime 80 cm.
Garantie	2 ani
Tim de remediere / inlocuire	Maxim 5 zile lucratoare pentru remediere sau inlocuire a produsului defect cu unul echivalent, configurat corespunzator
7. Rafturi metalice arhiva cu coltare de fixare – 50 buc	
Descriere	Rafturi metalice pentru depozitarea bibliorafturilor si a dosarelor , portanța pe poliță: până la 100 Kg (repartizare uniformă a sarcinii), picioare metal vopsite în câmp electrostatic sau echivalent, protecție anticorozivă , coltare metalice pentru rigidizare, vopsite în câmp electrostatic sau echivalent, protecție anticorozivă, polite reglabile pe inaltime - minim 6 polite, poziționate astfel încât să permită depozitarea bibliorafturilor pe verticală Dimensiuni: - înălţime picioare: 180 – 210 cm - adâncime poliță 30 – 35 cm

	- lățime poliță: 80 - 100 cm
Garantie	2 ani
Timp de remediere / inlocuire	Maxim 5 zile lucratoare pentru remediere sau inlocuire a produsului defect cu unul echivalent, configurat corespunzator
8. Rafturi metalice arhiva – 30 buc	
Descriere	Rafturi metalice pentru depozitarea bibliorafurilor si a dosarelor , portanța pe poliță: până la 100 Kg (repartizare uniformă a sarcinii), picioare metal vopsite în câmp electrostatic sau echivalent, protecție anticorozivă , polite reglabile pe inaltime,- minim 6 polite, poziționate astfel încât să permită depozitarea bibliorafurilor pe vertical. Dimensiuni: - înălțime picioare: 180 – 210 cm - adâncime poliță 30 – 35 cm - lățime poliță: 80 - 100 cm
Garantie	2 ani
Timp de remediere / inlocuire	Maxim 5 zile lucratoare pentru remediere sau inlocuire a produsului defect cu unul echivalent, configurat corespunzator
9. Suport/masă imprimantă – 4 buc	
Descriere	Masuta suport imprimanta din PAL dublulaminat, grosime min 18 mm, nuanta deschisa, cu canturi ABS sau echivalent, picioare reglabile, prevazuta cu polita pentru depozitare hartie si consumabile. Dimensiuni: - lungime: 45 - 50 cm - lățime: 45 - 50 cm - înălțime: 60 - 65 cm
Garantie	2 ani
Timp de remediere / inlocuire	Maxim 5 zile lucratoare pentru remediere sau inlocuire a produsului defect cu unul echivalent, configurat corespunzator

III. CLAUZE CONTRACTUALE SPECIALE

Termenul minim de furnizare a mobilierului față de data transmiterii înștiințării rezultatului aplicării procedurii să fie de 2 de luni.

Modalități de plată: plata facturilor se va face în lei, prin ordin de plată, în termen de 60 de zile de la data facturii înregistrate la sediul autorității contractante.

Ofertantul își dă acordul pentru transportul și montarea mobilierului – in mod gratuit- necesar desfășurării activității autorității contractante.

Marfa va fi însoțită de următoarele documente:

- factura fiscală,
- certificatul de calitate emis de producător,
- declaratia de conformitate,
- certificat de garanție,
- orice instrucțiuni și documente de utilizare, întreținere și reparație emise de producătorul produselor, ce trebuie respectate, pentru a nu aduce prejudicii produselor prin necunoașterea acestora, traduse în limba română daca este cazul.

Avizat,

Manager proiect

Olimpia Filimon

Elaborat,

Expert achizitii

Radu Bogdan

CONTRACT DE FURNIZARE (MODEL ORIENTATIV)

Nr. _____ / ____ . __. 2014

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

_____ (denumire ofertant locator), cu sediul social în _____, Str. _____ nr. ___, județul/sector al municipiului București _____, având codul fiscal _____ și contul nr. _____ deschis la Banca/Trezoreria _____ denumită în continuare furnizor, reprezentată legal de domnul/doamna _____, pe de o parte

și

Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane Regiunea Vest, cu sediul în localitatea Timișoara, Bulevardul Mihai Viteazu nr.30B, localitatea Timișoara, jud. Timiș, România, tel/fax 0256-293 680, 0256-499 755, cod unic de înregistrare 20779330, cont nr. RO 88 TREZ 6212 0450 1010 1XXX, deschis la Trezoreria Timișoara, reprezentată legal prin Adriana TOMA având funcția de director executiv, în calitate de beneficiar, pe de o parte,

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

1. Obiectul contractului îl constituie furnizarea de mobilier (scaune ergonomice directorial cu brațe de susținere – 2 buc; dulap arhiva birou – 6 bucati; mese tip birou PAL - 24 bucati; roll box cu sertare -10 bucati; scaune ergonomice birou - 25 bucati; fisete metalice -1 bucati; rafturi metalice arhiva cu coltare de fixare - 50 bucati; rafturi metalice arhiva - 30 bucati; suport/masă imprimantă – 4 bucati), așa cum a fost definit și prezentat în oferta financiară și tehnică.
2. Mobilierul este necesar funcționării Organismului Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane Regiunea Vest, fiind exclusă orice altă destinație.

III. DURATA CONTRACTULUI

Contractul de FURNIZARE se încheie pe o durată de 2 luni, începând cu data de _____.2014, până la data de _____.

IV. PREȚUL CONTRACTULUI.

1. Prin prezentul contract beneficiarul se obligă să plătească furnizorului, pentru produsele furnizate, o sumă de _____ lei, fara TVA, la care se adauga TVA in valoare de _____ lei.
2. Produsele vor fi facturate în lei.
3. Beneficiarul va efectua plata produselor către furnizor în termen de 60 de zile de la data înregistrării facturii la registratura beneficiarului.
4. Pe întreaga perioadă a contractului de furnizare prețul produselor nu va putea fi majorat sau indexat.
5. În afara produselor, furnizorul va asigura transportul și montarea acestora la sediul beneficiarului, în mod gratuit.
6. În cazul neachitării de către beneficiar a facturilor în termenul de 28 de zile de la expirarea termenului prevăzut la cap. IV punctul 3, acesta va suporta penalități în cuantum de 0,01 % pentru fiecare zi calendaristică de întârziere. În condițiile nerespectării de către Furnizor a obligațiilor prevăzute la Cap.VI, beneficiarul va putea să plătească produsele diminuat cu un procent de 0,01% din valoarea facturii pentru fiecare zi calendaristică de neîndeplinire a obligațiilor asumate prin contract.

V. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

1. Documentele prezentului contract sunt:
 - a) Oferta financiară;
 - b) Oferta tehnică;
 - c) Caietul de sarcini.

VI. OBLIGAȚIILE FURNIZORULUI

1. Furnizorul se obligă să predea/să pună la dispoziția achizitorului, și să monteze mobilierul (dulapuri, birouri, scaune), produsele definite în prezentul contract.
2. Furnizorul se obligă să furnizeze produsele la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică.
3. Furnizorul se obliga sa livreze produsele sigilate, la sediul Autoritatii contractante, cu mijloace de transport proprii, in mod gratuit.

4. Furnizorul se obligă să despăgubească beneficiarul împotriva oricărui:
- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
 - daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

VII. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

1. Sa achiziționeze, respectiv să cumpere produsele care fac obiectul prezentului contract și să plătească prețul convenit.
2. Să efectueze, în termenele stabilite și în condițiile prevăzute în contract, plățile pentru sumele la care s-a obligat prin contract ;
3. Să recepționeze produsele în termenul convenit.

VIII. ALTE OBLIGAȚII

1. Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 15 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci furnizorul are dreptul de a sista livrarea produselor. Imediat după ce achizitorul își onorează obligațiile, furnizorul va relua livrarea produselor în cel mai scurt timp posibil.

IX. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Contractul încetează:

1. - de drept, prin expirarea termenului contractual, dacă părțile contractante nu convin la prelungirea acestuia, conform Cap. III;
- 3 - prin denunțarea contractului sau reziliere în conformitate cu dispozițiile Cap.IX.

X. ALTE CLAUZE

1. **Răspunderea contractuală:** Pentru neexecutarea în totalitate sau în parte, ori pentru executarea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract, părțile datorează penalități și despăgubiri pentru acoperirea prejudiciului cauzat.
2. **Forța majoră:** Forța majoră, invocată în condițiile legii, exonerează părțile contractante de răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare, ori cu întârziere a obligațiilor asumate prin prezentul contract.
3. **Litigii:** Părțile sunt de acord ca eventualele litigii să se rezolve pe cale amiabilă, în caz contrar aceste litigii vor fi deduse spre judecată instanțelor judecătorești competente din România.

XI. DISPOZIȚII FINALE

1. Orice modificare a prezentului contract se va face prin act adițional la contract, care va fi semnat de către ambele părți contractante.
2. Prezentul contract intră în vigoare la data de _____ 2014 și este valabil până la data de _____
3. Părțile se supun legislației românești în vigoare.
4. Părțile se angajează să păstreze confidențialitatea asupra prevederilor prezentului contract față de terți.
5. În cazul în care vreo prevedere a prezentului contract este considerată invalidă sau ilegală, sau nu poate fi executată în conformitate cu orice reglementare legală sau de ordine publică, toate celelalte prevederi ale prezentului contract vor rămâne totuși în deplină vigoare și efect. În momentul stabilirii faptului că una din prevederi este invalidă, ilegală sau nu poate fi executată, părțile vor negocia, cu bună credință, modificarea într-o cât mai mică măsură a prezentului contract, astfel, încât respectiva prevedere să devină legală, valabilă și executorie și să reflecte cât mai fidel posibil intenția inițială a Părților, într-un mod reciproc acceptabil.
6. Prezentul contract s-a încheiat astăzi _____ 2014, în 2 (două) exemplare:
 - unul pentru Beneficiar,
 - unul pentru Furnizor.

Beneficiar,

**Organismul Intermediar Regional pentru
Programul Operational Sectorial Dezvoltarea
Resurselor Umane Regiunea Vest,**

Furnizor