

UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,  
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI  
PERSOANELOR VÂRSTNICI  
ASPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,  
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI  
PERSOANELOR VÂRSTNICI  
OPPOSDRU REGIUNEA VEST

**Investește în oameni !**

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013**

**Axa prioritară nr.7 Asistență tehnică**

**Domeniul major de intervenție 7.1 Sprijin pentru implementarea, managementul general și evaluarea POSDRU**

**Proiect: Asistența tehnică – asigurare servicii de cazare și furnizare combustibil, bilete de tren, bilete de avion, necesare funcționării Organismului Intermediar regional Pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea resurselor Umane Regiunea Vest” – POSDRU/7/7.1/CF/OIR POSDRU V/4**



**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE  
pentru achiziția publică de servicii hoteliere – CPV 55100000-1**

**Manager Proiect  
Simona Solticzki**

**Responsabil Financiar**

**Viorica Visan**

**Responsabil achizitiei**

**Ioana Avram**

**2014**

## CUPRINS

|               |                                 |
|---------------|---------------------------------|
| Capitolul I   | - Instrucțiuni pentru ofertanți |
| Capitolul II  | - Caietul de sarcini            |
| Capitolul III | - Formulare                     |
| Capitolul IV  | - Model contract - orientativ   |





**CAPITOLUL I**

**INSTRUCTIUNI PENTRU OFERTANTI**

**I.1. INFORMATII GENERALE**

|   |  |                      |
|---|--|----------------------|
| Denumire: <b>Organismul intermediar regional pentru Programul operational sectorial „Dezvoltarea resurselor umane” – Regiunea Vest (OIR POSDRU – Regiunea Vest)</b> |  |                      |
| cod fiscal : 20779330   |  |                      |
| Reprezentant legal: <b>director executiv Adriana Toma</b>   |  |                      |
| Adresă: <b>Bulevardul Mihai Viteazu nr. 30B</b>   |  |                      |
| Localitate: <b>Timisoara</b>  | Cod poștal: <b>300222</b>                | Țara: <b>România</b> |
| Persoană de contact:<br><b>Ioana Avram – responsabil achizitii</b>  | Telefon: <b>0256-293680; 0256-293686</b> |                      |
| E-mail: <b>ioana.avram@oirposdru-vest.ro ; fsevest@oirposdru-vest.ro</b>  | Fax: <b>0256-499755</b>                  |                      |

|   |                             |  |
|---|-----------------------------|--|
| Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante | DA <input type="checkbox"/> | NU <input checked="" type="checkbox"/> |
|---|-----------------------------|--|

|  |  |
|--|--|
| <b>Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:</b> |  |
|  | <input checked="" type="checkbox"/> De la Simona Solticzki – manager de proiect, telefon <b>0256-293680; 0256-293686</b><br>email <b>simona.solticzki@oirposdru-vest.ro</b><br>Sediul OIR POSDRU – Regiunea Vest, Bd. Mihai Viteazu nr. 30B. Timisoara, fax <b>0256-499755</b><br><input type="checkbox"/> altele: |
| <b>Locul de procurare a documentatiei</b>                  | Documentatia privind procedura de atribuire a contractului de inchiriere a unui imobil este disponibila la adresa de internet <b>www.oirposdru-vest.ro</b>   |

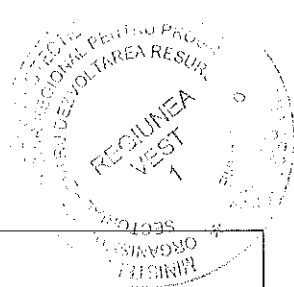
**I.2.SURSA DE FINANTARE**

|   |   |     |
|---|---|-----|
| <b>Venituri provenite din fonduri externe</b>                               | După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare<br>DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>   |     |
| Se specifica sursele de finantare ale contractului ce urmeaza a fi atribuit | <b>Programul Operational Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013</b><br><b>Axa prioritara 7</b><br><b>Domeniul major de interventie 7.1 „Sprijin pentru implementarea, managementul general si evaluarea POSDRU”</b><br><b>Proiect: „Asistenta tehnica – asigurare servicii de cazare si furnizare combustibil, bilete de tren, bilete de avion, necesare functionarii Organismului Intermediar regional Pentru Programul Operational Sectorial Dezvoltarea resurselor Umane Regiunea Vest” – POSDRU/7/7.1/CF/OIR POSDRU VI4</b> |     |
| Fondul Social European  |   | 75% |
| Bugetul de stat   |   | 25% |

**II: OBIECTUL CONTRACTULUI**

**II.1. Descriere**

|   |                                      |  |
|---|--------------------------------------|--|
| II.1.1. Denumire contract: <b>Contract de achiziție de servicii hoteliere – CPV 55100000-1 pentru proiectul „Asistenta tehnica – asigurare servicii de cazare si furnizare combustibil, bilete de tren, bilete de avion, necesare functionarii Organismului Intermediar regional Pentru Programul Operational Sectorial Dezvoltarea resurselor Umane Regiunea Vest” (contract POSDRU/7/7.1/CF/OIR POSDRU VI4)</b> |                                      |  |
| II.1.2. Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare  |                                      |  |
| (a) Lucrări <input type="checkbox"/>  | (b) Produse <input type="checkbox"/> | (c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/> |
| Execuție <input type="checkbox"/>   | Cumpărare <input type="checkbox"/>   | Categoria serviciului                            |



|  |   |  |
|--|---|--|
| Proiectare și execuție <input type="checkbox"/><br>Realizare prin orice mijloace corespunzătoare specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>   | Leasing <input type="checkbox"/><br>Închiriere <input type="checkbox"/><br>Cumpărare în rate <input type="checkbox"/> | 2A <input type="checkbox"/><br>2B <input checked="" type="checkbox"/>              |
| Principala locație a lucrării<br>_____<br>_____  | Principalul loc de livrare<br>_____<br>_____  | Principalul loc de prestare: conform caietului de sarcini, în municipiul București |
| II.1.3. Procedura se finalizează prin :<br><b>Contract de achiziție de servicii hoteliere: ■</b><br>Încheierea unui acord cadru: <input type="checkbox"/>  |   |  |
| II.1.4. Durata contractului Contractul de achiziție de servicii hoteliere – CPV 55100000-1 pentru proiectul Asistența tehnică – asigurare servicii de cazare și furnizare combustibil, bilete de tren, bilete de avion, necesare funcționării Organismului Intermediar regional Pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea resurselor Umane Regiunea Vest” (contract POSDRU/7/7.1/CF/OIR POSDRU V/4) intră în vigoare la data semnării lui de către ultima parte contractantă și se finalizează la data de 30.06.2015. |   |  |
| II.1.5. Divizare pe loturi<br>DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>   |   |  |
| II.1.6. Ofertele alternative sunt acceptate DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/><br><b>Ofertantul va depune doar oferta de bază.</b>   |   |  |

## II.2. Cantitatea sau scopul contractului

|  |
|--|
| II.2.1. Total cantități / prestații servicii / lucrări: Conform caietului de sarcini.<br>Servicii hoteliere - cazare cu mic dejun, în medie 17 camere/lună, în baza solicitărilor (notelor de comandă) transmise de către OIR POSDRU – Regiunea Vest.<br>Valoarea totală estimată a contractului este de <b>92.000 lei</b> , fără TVA, 20.649,56 euro fără TVA (curs euro de 1 euro = 4.4553 lei din data de 31.03.2014 <a href="http://www.cursbnr.ro">www.cursbnr.ro</a> ). Oferta financiară va fi evaluată în baza pretului oferit pentru noaptea de cazare (incluzând micul dejun). |
| II.2.2. Contractul de servicii hoteliere – CPV 55100000-1 se va executa în conformitate cu prevederile legislației naționale și respectarea normelor europene referitoare la fondurile structurale pentru Axa 7 – POSDRU, în vederea desfășurării activităților necesare funcționării Organismului intermediar regional pentru Programul operațional sectorial Dezvoltarea resurselor umane – Regiunea Vest.   |

## III. Condiții specifice contractului

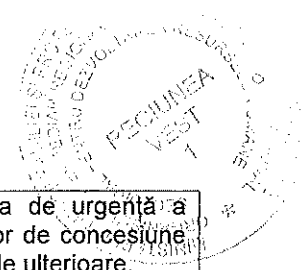
|  |  |
|--|--|
| III.3 Alte condiții particulare referitoare la contract: | DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> |
| III.3.1. Contract rezervat                               | DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> |
| III.3.2. Altele  | DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> |
| III.3.3 Subcontractare                                   | Este permisă subcontractarea.                                      |

## IV. PROCEDURA

|  |                          |  |                                     |
|--|--------------------------|--|-------------------------------------|
| VI.1. Procedura selectată  |                          |  |                                     |
| Licitație deschisă   | <input type="checkbox"/> | Negociere cu anunț de participare                                  | <input type="checkbox"/>            |
| Licitație restrânsă  | <input type="checkbox"/> | Negociere fără anunț de participare                                | <input type="checkbox"/>            |
| Licitație restrânsă accelerată   | <input type="checkbox"/> | Cerere de oferte   | <input type="checkbox"/>            |
| Dialog competitiv  | <input type="checkbox"/> | Excepție anexa 2B  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Procedura utilizată având în vedere aplicarea dispozițiilor referitoare la anexa 2B (din OUG nr. 34/2006): |                          | Procedura internă  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| IV.2. Etapa finală de licitație electronică  |                          | DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |

## IV.3. Legislația aplicată

|   |
|---|
| 1. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare; |
| 2. Hotărârea Guvernului nr. 925 din 19 iulie 2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a   |



prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

3. **Legea nr. 554/2004** a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

4. **Ordinul ministerului finanțelor publice nr. 1792/2002**, pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;

5. **Hotărârea Guvernului nr. 264/2003** privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

6. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 19/2009** privind unele măsuri în domeniul legislației referitoare la achizițiile publice

7. **HG nr. 1860/2006**

8. Celelalte reglementări comunitare și naționale incidente

9. **Norme interne OIR POSDRU – Regiunea Vest (Procedura interna).**

#### IV.4. CALENDARUL PROCEDURII:

| Activitate:   | Termene previzionate | Ora   | Locatia   |
|---|----------------------|-------|---|
| Lansarea procedurii (publicarea anuntului)                                      | 01.04.2014           |       |   |
| Termen limita de solicitare a clarificarilor de la autoritatea contractanta     | 04.04.2014           | 16,00 | OIR POSDRU – Regiunea Vest<br>Bd. Mihai Viteazu nr. 30B<br>Timisoara, fax 0256-499755 |
| Termen limita de transmitere a clarificarilor de catre autoritatea contractanta | 08.04.2014           |       | OIR POSDRU – Regiunea Vest<br>Bd. Mihai Viteazu nr. 30B<br>Timisoara, fax 0256-499755 |
| Data limita de depunere a ofertelor   | 14.04.2014           | 10,00 | OIR POSDRU – Regiunea Vest<br>Bd. Mihai Viteazu nr. 30B<br>Timisoara, fax 0256-499755 |
| Data sedintei de deschidere a ofertelor   | 14.02.2014           | 12,00 | OIR POSDRU – Regiunea Vest<br>Bd. Mihai Viteazu nr. 30B<br>Timisoara, fax 0256-499755 |
| Data finalizarii evaluarii ofertelor  | 16.04.2014           |       | OIR POSDRU – Regiunea Vest<br>Bd. Mihai Viteazu nr. 30B<br>Timisoara, fax 0256-499755 |
| Informarea ofertantilor cu privire la rezultatul procedurii de atribuire        | 16.04.2014           |       | OIR POSDRU – Regiunea Vest<br>Bd. Mihai Viteazu nr. 30B<br>Timisoara, fax 0256-499755 |
| Semnarea contractului   | 23.04.2014           |       | OIR POSDRU – Regiunea Vest<br>Bd. Mihai Viteazu nr. 30B<br>Timisoara, fax 0256-499755 |

#### **OBSERVATII:**

Ora este ora locala a autoritatii contractante.

Solicitarile de clarificare se trimit inainte de data si ora specificata in tabel, prin **posta romana** sau prin **livrare directa** la registratura autoritatii contractante **si pe e-mail** la adresa persoanei de contact mentionata din partea autoritatii contractante.

Solicitarile de clarificari se vor inainta urmand modelul din **Formularul nr.2**.

Toate raspunsurile la solicitarile de clarificari vor fi publicate la adresa de internet [www.oirposdru-vest.ro](http://www.oirposdru-vest.ro).

Se interzice oricarui ofertant sa stabileasca intalniri individuale cu autoritatea contractanta in scopul de a obtine avantaje in legatura cu acest contract pe perioada procedurii de atribuire.

Pot sa participe la sedinta de deschidere a ofertelor, pe langa comisia de evaluare si reprezentantii imputerniciti ai ofertantilor care au depus oferte pentru contractul respectiv.

Orice oferta primita dupa data si ora limita de depunere a ofertelor sau la alta adresa decat cea stabilita in anuntul de participare, va fi respinsa.

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita în scris clarificări privind documentația de atribuire. Solicitățile de clarificări vor fi ștampilate și semnate de către reprezentanții operatorilor economici .

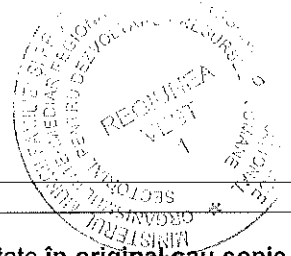
#### **V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE**



**REGULI GENERALE:**

Procedura de atribuire a contractului descrisa in prezenta documentatie este elaborata in conformitate cu procedura interna a OIR POSDRU – Regiunea Vest care stabileste cadrul organizatoric si metodologia de organizare si desfasurare a procedurii pentru achizitionarea , pe baza unor criterii de natura tehnico economica si a sistemului concurential, de servicii hoteliere pentru OIR POSDRU – Regiunea Vest. Procedura de atribuire a contractului respecta principiile art. 2 alin. 2 din HG nr. 925/2006, respectiv asigurarea unei utilizari eficiente a fondurilor in procesul de atribuire, promovarea concurentei dintre operatorii economici, precum si garantarea nediscriminarii, recunoasterii reciproce si tratamentului egal al operatorilor economici care participa la atribuirea contractului.

| <b>V.1) SITUATIA PERSONALA A CANDIDATULUI /OFERTANTULUI</b>  |  |
|--|--|
| <p><b>ART. 180 din OUG nr. 34/2006</b><br/>           "Autoritatea contractanta are obligatia de a exclude din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica orice ofertant/candidat despre care are cunostinta ca, in ultimii 5 ani, a fost condamnat prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru participare la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, pentru fraudă si/sau pentru spalare de bani."</p> <p><b>ART. 181 din OUG nr. 34/2006</b><br/>           Autoritatea contractanta are dreptul de a exclude dintr-o procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica orice ofertant/candidat care se afla in oricare dintre urmatoarele situatii:</p> <p>a) a intrat in faliment ca urmare a hotărării pronunțate de judecătorul-sindic;</p> <p>c) nu si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in Romania sau in tara in care este stabilit;</p> <p>c^1) în ultimii 2 ani nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;</p> <p>d) a fost condamnat, in ultimii trei ani, prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala;</p> <p>e) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.</p> <p><b>ART. 69^1 din OUG nr. 34/2006</b><br/>           Ofertantul/Candidatul/Ofertantul asociat/ Subcontractantul/Terțul susținător care are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere ori de supervizare și/sau are acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv ori care se află în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 69 lit. a), cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, este exclus din procedura de atribuire.</p> |  |
| <p><b>Declarație privind calitatea de participant la procedura Solicitat</b> ■ Nesolicitat □</p>   | <p>Operatorul economic (<i>lider, asociat, subcontractor</i>) trebuie să completeze Formular nr. 3 – original – Declarație privind calitatea de participant la procedură</p>   |
| <p><b>Declarație privind eligibilitatea (art. 180 din OUG nr. 34/2006)</b></p> <p>Solicitat ■ Nesolicitat □</p>  | <p>Cerința minimă obligatorie de calificare constă în prezentarea de către operatorul economic (<i>lider, asociat</i>) a documentelor de mai jos:</p> <p><b>Formular nr. 4 – original</b><br/> <i>Încadrarea în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență nr. 34/2006 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.</i></p>   |
| <p><b>Documente care demonstrează neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare</b></p> <p>Solicitat ■ Nesolicitat □</p>   | <p>Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevazute de art. 181 din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si comepletarile ulterioare.</p> <p><b>Formular nr. 5 – original</b><br/> <i>Încadrarea în situația prevăzută la art. 181 din Ordonanța de urgență nr. 34/2006 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică .</i></p> |
| <p><b>Documente care demonstrează neîncadrarea în situațiile prevazute la art. 69^1 din OUG nr 34/2006 cu modificarile si completările ulterioare</b></p>  | <p>Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevazute la art. 69^1 din OUG nr 34/2006 cu modificarile si completările ulterioare</p> <p><b>Formular nr. 6 – original</b><br/>           În cazul în care oferta este depusă de o asociere de operatori economici, fiecare asociat va prezenta documentul menționat mai sus.</p>   |



|  |  |
|--|--|
| <b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Nesolicitat</b> <input type="checkbox"/>   |  |
| <b>ATENȚIE:</b><br>Toate certificatele/ documentele/ formularele menționate mai sus trebuie să fie prezentate <b>în original sau copie „conform cu originalul” sau legalizată, după caz</b> și trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor.<br>În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.<br>Toate documentele vor avea, pe lângă semnătură și stampila, menționat în clar numele întreg al persoanei semnatare.<br><b>A nu se folosi prescurtări.</b><br>Documentele emise de autoritățile competente <b>vor fi valabile la data deschiderii ofertelor.</b><br>Documentele pentru care nu este prevăzută o perioadă de valabilitate stabilită de lege, nu vor fi emise cu mai mult de 30 de zile calculate până la data deschiderii ofertelor.<br>Dacă există incertitudini referitoare la situația unui operator economic, autoritatea contractantă are dreptul să solicite informații direct de la autoritățile competente.<br><b>Lipsa oricărui document de calificare conduce la respingerea ofertei</b><br><b>ATENȚIE !</b><br>Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal și stampilat. În cazul în care documentele sunt semnate de către o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire notarială valabilă ( <b>Formularul nr.7</b> ) Documentele emise în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română. Documentele vor avea, pe lângă stampila și semnatura, menționat în clar numele întreg. |  |
| <b>DOCUMENTE DE CALIFICARE</b>   |  |
| Documente care să ateste capacitatea de exercitare a activității profesionale<br><br><b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Nesolicitat</b> <input type="checkbox"/>  | <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Certificat constatator</b> de la Oficiul Registrului Comertului, în original sau în copie legalizată (valabil);</li><li>- <b>Certificatul de înregistrare</b> al firmei și/sau actul juridic în baza căruia s-a dobândit personalitatea juridică, în copie semnată și stampilată cu mențiunea “conform cu originalul”;</li><li>- <b>Formularul nr. 8 - original</b></li></ul> |
| <b>SITUAȚIA ECONOMICO-FINANCIARĂ</b>   |  |
| Informații privind situația economico – financiară<br><b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Nesolicitat</b> <input type="checkbox"/>   | <ul style="list-style-type: none"><li>- Formularul <b>Informații generale - Formularul nr. 9 – original,</b></li><li>- <b>Certificatul de atestare fiscală</b> eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale de pe raza căreia persoana juridică își are sediul social privind plata obligațiilor la bugetul de stat, în original (în termen de valabil),</li></ul>                  |
| <b>CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI/SAU PROFESIONALĂ</b>   |  |
| Informații privind capacitatea tehnică<br><b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Nesolicitat</b> <input type="checkbox"/>   | <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>formularul nr 10 - original</b> – lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, <b>în original,</b></li><li>- <b>certificatul de clasificare,</b> în copie semnată și stampilată cu mențiunea “conform cu originalul”.</li></ul>   |
| <b>Angajament privind respectarea clauzelor contractuale</b><br><b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Nesolicitat</b> <input type="checkbox"/>   | Ofertantul va completa o declarație privind respectarea clauzelor contractuale conform <b>Formularul nr. 11 - original</b>   |
| <b>ATENȚIE:</b><br>Toate certificatele/ documentele/ formularele menționate mai sus trebuie să fie prezentate în forma cerută ( <b>original, copie legalizată sau copie conformă cu originalul, după caz</b> ) și trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor.<br>În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.<br>Toate documentele vor avea, pe lângă semnătură, menționat în clar numele întreg al persoanei semnatare.<br><b>A nu se folosi prescurtări.</b><br>Documentele emise de autoritățile competente vor fi valabile la data deschiderii ofertelor.<br>Documentele pentru care nu este prevăzută o perioadă de valabilitate stabilită de lege, nu vor fi emise cu mai mult de 30 de zile calculate până la data deschiderii ofertelor.<br>Dacă există incertitudini referitoare la situația unui operator economic, autoritatea contractantă are dreptul să solicite informații direct de la autoritățile competente.<br>Fiecare pagină a documentelor de calificare va fi numerotată și stampilată de către ofertanți.<br>Nedepunerea documentelor duce la descalificarea ofertei.   |  |



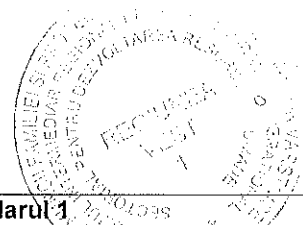
**OBS.:**

Documentele de calificare vor fi analizate de comisia de evaluare numita de autoritatea contractantă. OIR POSDRU – Regiunea Vest își rezerva dreptul de a elimina ofertanții care nu și-au îndeplinit sau și-au îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale în temeiul art. 181 litera c<sup>1</sup> din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare.

**VI. PREZENTAREA OFERTEI**

|   |   |
|---|---|
| VI.1.Limba de redactare a ofertei                 | limba română  |
| VI.2.Perioada de valabilitate a ofertei           | 60 zile de la data deschiderii ofertei  |
| VI.3.Garanție de participare                      | Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/>  |
| VI.4.Modul de prezentare a propunerii tehnice     | Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat și complet în corelație cu Caietul de sarcini. Ofertantul va completa <b>Formularul nr. 12 - original</b>  |
| VI.5.Modul de prezentare a propunerii financiare  | Prezentarea propunerii financiare: Pretul ofertei va fi exprimat sub forma pretului unitar pe noapte de cazare in lei, fara TVA si va include toate serviciile oferite. Ofertantul va completa <b>Formularul nr. 13 - original</b><br>Propunerea financiară va fi exprimată ferm în lei.  |
| <b>MODUL DE ELABORARE SI PREZENTARE A OFERTEI</b> |   |
| VI.6.Numarul de exemplare                         | Numărul de exemplare: <b>1 (un) exemplar original si 1 (o) copie pentru documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară, scrisoare de inaintare.</b>   |
| VI.7.Adresa la care se depune oferta              | Oferta se va depune la <b>OIR POSDRU – Regiunea Vest, Bd. Mihai Viteazu nr. 30B, Timisoara, jud. Timis, cod postal 300222,</b>  |
| VI.8.Data limită de depunere a ofertelor          | Ofertele trebuie depuse pana la data de <b>14.04.2014, ora 10,00.</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>- prin scrisoare recomandata cu confirmare de primire, cu Posta romana</li> <li>- livrate personal catre OIR POSDRU – Regiunea Vest – Registratura.</li> </ul> Ofertele depuse prin alte mijloace decat cele mentionate anterior nu vor fi luate in considerare.  |
| VI.9.Modul efectiv de prezentare a ofertei        | Oferta se va depune la în plic sigilat și stampilat, pe care se va menționa:<br>a) adresa unde trebuie depuse ofertele<br>b) textul: „OFERTĂ PENTRU ACHIZIȚIA DE SERVICII HOTELIERE – CPV 55100000-1 „Asistenta tehnica – asigurare de servicii de cazare si furnizare combustibil, bilete de tren, bilete de avion, necesare functionarii Organismului Intermediar Pentru Programul Operational Sectoriale Dezvoltarea Resurselor Umane – Regiunea Vest” POSDRU/7/7.1/CF/OIR POSDRU V/4”<br>c) textul: „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ....., ora 12,00 ”<br>Plicul va conține în interior câte un plic sigilat și stampilat cu:<br>-plicul nr. 1: documente de calificare - original<br>-plicul nr. 2 : propunere tehnică - original<br>-plicul nr. 3: propunerea financiară – original<br>Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.<br>Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală sau cu pixul și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/ reprezentanții autorizat/autorizați să angajeze ofertantul prin contract. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.<br>Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate.<br>În exteriorul plicului sigilat si stampilat se vor prezenta și următoarele documente:<br><b>a)Scrisoarea de înaintare</b><br>Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în |





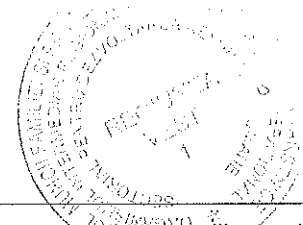
|  |   |
|--|---|
|  | <p>conformitate cu modelul prevăzut în formularul 1</p> <p><b>b) Imputernicirea scrisă</b> din partea ofertantului, pentru persoanele desemnate să participe la activitatea de deschidere a ofertelor (în plicul marcat "ORIGINAL")</p> <p>Nu se acceptă oferte alternative. Ofertantul va depune doar oferta de bază.</p> <p>Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.</p> <p>Ofertele trebuie depuse folosind sistemul de plic dublu., adică un pachet sau un plic exterior sigilat și netransparent care să conțină 2 (două) plicuri interioare marcate din care "ORIGINAL" (1 exemplar) , respectiv "COPIE" (1 exemplar), fiecare sigilat și netransparent.</p> <p>Copiile trebuie să aibă mențiunea conform cu originalul, semnatura persoanei autorizate a ofertantului și stampila acestuia.</p>                            |
| <b>VI.10. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</b> | <p>Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată autorității contractante până la data și ora deschiderii ofertelor.</p> <p>Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru această autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în legătură cu posibilitatea ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire.</p> <p>Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.</p> <p>Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere este considerată întârziată și se returnează nedeschisă.</p> |
| <b>VI.11. Deschiderea ofertelor</b>                            | <ol style="list-style-type: none"> <li>Ora, data și locul deschiderii ofertelor:<br/>Locul deschiderii ofertelor: <b>OIR POSDRU – Regiunea Vest, Bd. Mihai Viteazu nr. 30B, Timisoara, jud. Timis, cod postal 300222.</b></li> <li>Data: <b>14.04.2014 ora 12,00</b></li> <li>Condiții pentru participanții la ședința de deschidere:<br/>Reprezentanții ofertanților vor prezenta imputernicirea și actul de identitate.</li> </ol>  |
| <b>VI.12. Costul asociat elaborării și prezentării ofertei</b> | <p>Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și documentelor care o însoțesc, iar autoritatea contractantă nu va fi responsabilă pentru costurile respective.</p>   |

**VII. CRITERII DE ATRIBUIRE**

|   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| <b>VII.1. Prețul cel mai scăzut</b>                                   | <input type="checkbox"/>            |
| <b>VII.2. Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic</b> | <input checked="" type="checkbox"/> |

**VIII. EVALUAREA**

|   |  |
|---|--|
| <b>VIII.1. Evaluarea din punct de vedere tehnic</b> | <p>Lipsa oricărui document de calificare duce la respingerea ofertei.</p> <p>Numai ofertele care au îndeplinit cerințele minime de calificare vor fi evaluate în această etapă. În urma evaluării tehnice vor fi considerate admisibile numai acele oferte care îndeplinesc elementele obligatorii din caietul de sarcini.</p> <p><b>Formularul nr. 14 - original</b></p>  |
| <b>VIII.2. Evaluarea ofertei globale</b>            | <p>Ofertele declarate admisibile din punct de vedere administrativ și tehnic vor fi evaluate luându-se în considerare prețul ofertei și celelalte criterii de evaluare.</p> <p><b>Formularul nr. 15 – original</b></p> <p>Factorii de evaluare a ofertei și punctajul aferent:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Prețul – <b>50 puncte</b></li> <li>Sala de ședințe – <b>5 puncte</b></li> <li>Apropiere mijloace de transport în comun (metrou, tramvai, RATB) – <b>10 puncte:</b><br/>- Se acordă maxim 5 puncte pentru locație accesibilă cu mijloace de transport în comun - maxim 500 m până la stația de transport în comun;</li> </ol> |



|  |   |
|--|---|
|  | - Se acorda maxim 10 puncte pentru locație ușor accesibilă cu mijloace de transport în comun - maxim 200 m pana la statia de transport in comun.<br><br>4.Camera de bagaje – 5 puncte<br>5.Distanța de maxim 500 m fata de sediul AMPOSDRU aflat pe B-dul Carol I nr. 34-36, sector 2, București – 30 puncte.<br><b>Punctaj maxim: 100 puncte</b> |
| VIII.3.Desemnarea ofertei castigatoare | Dupa evaluarea ofertei, ofertantul cu cea mai avantajoasa oferta economica dintre cele considerate admise din punct de vedere administrativ si tehnic, va fi desemnat castigatorul procedurii.  |
| VIII.4.Informare ofertanti             | Autoritatea contractanta va informa ofertantii cu privire la rezultatul aplicarii procedurii de atribuire a contractului de servicii. Comunicarea se va publica la adresa de internet <a href="http://www.oirposdru-vest.ro">www.oirposdru-vest.ro</a> si va fi transmisa in scris catre fiecare participant la procedura.                        |

#### **IX. ATRIBUIREA CONTRACTULUI**

|  |  |
|--|--|
| IX.1. Ajustarea prețului contractului          | DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> |
| IX.2. Garanția de bună execuție a contractului | DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> |

#### **X. COMUNICĂRI ÎN CADRUL DERULĂRII PROCEDURII DE ATRIBUIRE**

Pe parcursul derulării procedurii în conformitate cu prevederile art. 60 alin. 2 din OUG 34/2006 modalitățile de comunicare oficiala a documentelor pot fi:

- a) prin Posta Romana;
  - b) prin depunere directa la sediul autoritatii contractante.
- Nu se acceptă documente nesemnate și neștampilate.

#### **XI. COMUNICAREA PRIVIND REZULTATUL APLICĂRII PROCEDURII**

Se va comunica rezultatul aplicării procedurii, tuturor ofertanților, în cel mult 1 zi lucrătoare de la data la care comisia de evaluare a stabilit oferta câștigătoare.

Dacă nu se realizează trimiterea comunicării până la data stabilită pentru semnarea contractului, atunci perioada de așteptare înaintea semnării contractului se majorează cu 2 zile.

Perioada de așteptare poate fi utilizată de persoanele care se simt lezate de un act al autorității contractante în legătură cu procedura de achiziție, pentru a-l contesta, în termen de cel mult 3 zile de la data luării la cunoștință a actului pe care îl consideră nelegal.

Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertantul/ ofertanții câștigător/ câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ ofertelor prezentate.

Autoritatea contractantă va informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează:

- pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă și/sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini
- fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă și conformă, prin urmare admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribue contractul de achiziție publică sau, după caz, ale ofertanților cu care urmează să se încheie un acord-cadru.
- tuturor ofertanților declarați necâștigători, data limită până la care au dreptul de a depune contestație, conform legii.

Autoritatea contractantă este îndreptățită să nu comunice anumite informații, dar numai în situația în care divulgarea acestora:

1. ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale,
2. ar constitui un obstacol în aplicarea unei prevederi legale,
3. ar fi contrară
4. interesului public,
5. ar prejudicia interesele comerciale legitime ale operatorilor economici, publici sau privați,
6. ar prejudicia concurența loială dintre aceștia.



## CAPITOLUL II

### CAIETUL DE SARCINI

#### 1. INTRODUCERE

Sunt prezentate indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

#### 2. SCURTĂ DESCRIERE

Serviciile solicitate în caietul de sarcini sunt destinate pentru desfășurare în bune condiții a activității prevăzute în cadrul proiectului „Asistența tehnică – asigurare servicii de cazare și furnizare combustibil, bilete de tren, bilete de avion, necesare funcționării Organismului Intermediar regional Pentru Programul Operational Sectorial Dezvoltarea resurselor Umane Regiunea Vest” – POSDRU/7/7.1/CF/OIR POSDRU V/4

#### 3. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului este achiziția de servicii servicii hoteliere – CPV 55100000-1 conform cu Caietul de Sarcini.

#### 4. CAIET DE SARCINI

##### SCOPUL ACHIZITIEI:

Servicii hoteliere – CPV 55100000-1 pentru proiectul „Asistența tehnică – asigurare servicii de cazare și furnizare combustibil, bilete de tren, bilete de avion, necesare funcționării Organismului Intermediar regional Pentru Programul Operational Sectorial Dezvoltarea resurselor Umane Regiunea Vest” – POSDRU/7/7.1/CF/OIR POSDRU V/4 care vor fi contractate pentru o perioadă de cuprinsă de aproximativ 15 luni.

##### SPECIFICATII TEHNICE

OIR POSDRU – Regiunea Vest implementează proiectul „Asistența tehnică – asigurare servicii de cazare și furnizare combustibil, bilete de tren, bilete de avion, necesare funcționării Organismului Intermediar regional Pentru Programul Operational Sectorial Dezvoltarea resurselor Umane Regiunea Vest” – POSDRU/7/7.1/CF/OIR POSDRU V/4.

În cadrul proiectului se derulează activitatea 1 – Organizarea și derularea procedurilor de achiziție, în cadrul căreia se vor contracta printre altele și serviciile hoteliere.

Serviciile hoteliere vor conține:

- cazare în camere single sau camere duble în regim single în municipiul București, în medie 17 camere/lună, tarif maxim 300 lei/noaptea. Micul dejun trebuie să fie inclus în serviciile oferite, respectiv în tariful unitar de cazare;
- recepție deschisă non-stop;
- restaurant deschis până la ora 24;
- parcare pazită.

Camerele din structura de primire turistică să aibă clasificarea 3 stele sau trei flori, acordată de autoritățile în drept, cu respectarea dispozițiilor HG nr. 1860/2006 actualizată.

Camerele să fie dotate cu baie, încălzire (după caz), aer condiționat funcțional, internet wireless gratuit, telefon.

### **CAPITOLUL III – FORMULARE**



Capitolul III conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participă, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestui capitol, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.



**FORMULARUL NR. 1**

Ofertant,

Înregistrat la sediul OIR POSDRU Regiunea Vest

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

Nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_ 2014, ora \_\_\_\_: \_\_\_\_

**SCRISOARE DE ÎNAINȚARE**

Către **Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operational Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane Regiunea Vest,**

Ca urmare a invitației dumneavoastră privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului închiriere imobil, \_\_\_\_\_ (*denumirea/numele ofertantului*) vă transmitem alăturat coletul sigilat și marcat în mod vizibil. Coletul conține documentele și informațiile solicitate, în original și 1 copie.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării .....

Cu stimă,

Ofertant,  
(semnătura și ștampila autorizată)



FORMULARUL NR. 2

[Antetul operatorului economic]

**SOLICITARE DE CLARIFICARI**

|  |  |
|--|--|
| <b>DE LA:</b><br>Dna/Dl. ....<br>.....<br>(Numele operatorului economic) | <b>DATA:</b><br>.....                            |
| <b>NUMĂR TOTAL DE PAGINI:</b><br>.... pagini                             | <b>NUMĂR DE REFERINȚA AL ADRESEI:</b><br>Nr..... |

|  |  |
|--|--|
| <b>CĂTRE:</b><br>Dna/Dl. ....<br>Numele Autorității Contractante:<br>.....   |  |
| <b>REF:</b> Cerere de clarificări pentru contractul „Achiziție de servicii hoteliere – CPV 55100000-1 pentru proiectul „Asistenta tehnica – asigurare servicii de cazare si furnizare combustibil, bilete de tren, bilete de avion, necesare functionarii Organismului Intermediar regional Pentru Programul Operational Sectorial Dezvoltarea resurselor Umane Regiunea Vest” |  |
| <input type="checkbox"/> <b>URGENT RĂSPUNS</b>   | <input type="checkbox"/> <b>PENTRU INFORMARE</b> |

Stimată doamnă/domnule .....,

(Text solicitare de clarificări)

| NR | ÎNTREBĂRI    |
|----|--------------|
| 1. | Articol “x”: |
| 2. |              |

Cu respect,

Domnul/Doamna.....  
Funcția.....  
.....



FORMULARUL NR. 3

OPERATOR ECONOMIC

---

**DECLARATIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA**

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ....., declară pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în actele publice, că la procedura pentru atribuirea contractului ..... având ca obiect ..... (denumirea serviciului și codul CPV), la data de .....(zi/luna/an), organizată de ..... (denumirea autorității contractante), particip și depun oferta:

- în nume propriu
- ca asociat în cadrul asociației .....
- ca subcontractant .....

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declară că:

- nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici
- sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu datele de recunoaștere o prezint în anexă

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

1. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului.

2. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societatea comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai .....(denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

*Ofertant,*

.....  
(semnatura autorizata)



**FORMULARUL NR. 4**

OFERTANTUL..... (denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....  
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificările și completările ulterioare, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării .....

Operator economic,  
.....  
(semnătură autorizată)





## FORMULARUL NR. 5

OFERTANTUL..... (denumirea/numele)

### DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ....., declar pe propria răspundere, în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura pentru atribuirea contractului de **Achiziție de servicii hoteliere – CPV 55100000-1 pentru proiectul „Asistența tehnică – asigurare servicii de cazare și furnizare combustibil, bilete de tren, bilete de avion, necesare funcționării Organismului Intermediar regional Pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea resurselor Umane Regiunea Vest”**, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în nici una dintre situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii aprobată cu modificările și completările ulterioare, respectiv că:

a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la termenul limită de depunere al ofertei;

d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

2. Subsemnatul declar pe proprie răspundere că în ultimii 5 ani, nu am fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani.

3. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

4. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

5. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

*De atașat certificatele, caziere judiciare sau alte acte doveditoare care să demonstreze că ofertantul nu se încadrează în una din situațiile menționate mai sus, precum și îndeplinirea obligațiilor de plată privind impozitele, taxele și datoriile către stat, inclusiv cele locale, precum și plata contribuției la asigurările sociale (formulare standard emise de către autoritățile competente ale țării de rezidență a ofertantului). Toate certificatele și declarațiile trebuie să fie valabile la termenul limită de depunere al ofertelor menționat în anunțul de închiriere și să acopere cel puțin perioada ultimului an financiar.*

Data completării : [ZZ.LL.AAAA]

Ofertant,.....  
(semnătura autorizată)



CANDIDATUL/OFERTANTUL

.....  
(denumirea)

**DECLARAȚIE**

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69<sup>1</sup> din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare**

Subsemnatul(a) .....(*persoana autorizată a operatorului economic*)....., având în vedere prevederile art. 69<sup>1</sup> din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, declar că .....(*denumirea operatorului economic*)..... nu are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau nu are acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv sau care se află în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 69 lit. a) din același act normative.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării .....

*Operator economic*

.....

(*nume si functie persoana autorizata*)

.....

(*semnatura persoană autorizata si stampila*)



## FORMULARUL NR.7

OFERTANTUL ..... (denumirea/numele)

### ÎMPUTERNICIRE

Oferta trebuie să fie însoțită de o împuternicire scrisă, prin care persoana care a semnat oferta este autorizată să angajeze operatorul economic în procedura de atribuire a contractului de închiriere. Împuternicirea trebuie să fie într-un format juridic, în conformitate cu formatul țării în care ofertantul este înregistrat și trebuie să poarte atât semnătura celui care împuternicește cât și semnătura celui împuternicit. O traducere autorizată în limba română va însoți orice împuternicire într-o altă limbă.

Împuternicirea (împuternicirile) se atașează acestui formular.

Numele în Clar: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

În calitate de: \_\_\_\_\_

Legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_  
(denumire/nume operator economic)

Data :[ZZ.LL.AAAA]

OFERTANTUL ..... (denumirea/numele)



## FORMULARUL NR. 8

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta  
Operator economic,

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele)

### INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele: \_\_\_\_\_
2. Codul fiscal: \_\_\_\_\_
3. Adresa sediului central: \_\_\_\_\_
4. Telefon: \_\_\_\_\_  
Fax: \_\_\_\_\_  
Telex: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_
5. Certificatul de înmatriculare / înregistrare \_\_\_\_\_  
(numărul, data și locul de înmatriculare / înregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: \_\_\_\_\_  
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: \_\_\_\_\_  
(adrese complete, telefon / telex / fax, certificate de înmatriculare / înregistrare)
8. Principala piață a afacerilor: \_\_\_\_\_

Ofertant,

\_\_\_\_\_ (numele reprezentantului legal, în clar)

\_\_\_\_\_ (semnătura autorizată)

- 
- 1 - A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie.
  - 2 - Valorile vor fi exprimate în lei. Ofertanții care trebuie să efectueze conversia altor monede în euro vor utiliza ratele de schimb medii anuale stabilite de către Banca Națională a țării în care s-a făcut înregistrarea și vor specifica ratele utilizate
  - 3 - În cazul în care oferta este depusă de o asocierie, se va prezenta o fișă centralizatoare pentru asocierie în ansamblu, semnată de către reprezentantul legal al asociatului desemnat ca lider, precum și fișe centralizatoare individuale pentru fiecare asociat în parte, semnate de reprezentanții legali ai fiecărui asociat, inclusiv liderul.



**FORMULARUL NR. 10****EXPERIENTA SIMILARA****DECLARATIE  
PRIVIND LISTA CONTRACTELOR DE SERVICII SIMILARE DIN ULTIMII TREI ANI**

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al ..... (denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai OIR POSDRU – Regiunea Vest (denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Operator economic,

.....

(numele reprezentantului legal, in clar)

.....

| Nr. crt | Obiectul contractului | Denumirea/ numele Beneficiarului, adresa si persoana de contact | Calitatea partener/ subcontractant | Valoarea totala a contractului | Durata de prestare a serviciilor |
|---------|-----------------------|---|------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|
|         | 1                     | 2   | 3                                  | 4                              | 5                                |
| 1       |                       |   |                                    |                                |                                  |
| 2       |                       |   |                                    |                                |                                  |
| 3       |                       |   |                                    |                                |                                  |
| .....   |                       |   |                                    |                                |                                  |

semnatura autorizată)

Operator economic,  
(numele reprezentantului legal, in clar)



**FORMULARUL NR. 11**

Operator economic

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

**ANGAJAMENT PRIVIND RESPECTAREA CLAUZELOR CONTRACTUALE**

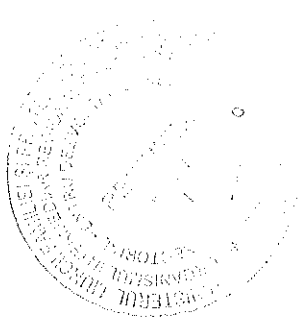
Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, următoarele

- Suntem de acord cu clauzele contractuale prevazute in contractul de servicii din documentatia de atribuire.

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)



## FORMULARUL NR.12

## PROPUNERE TEHNICĂ

1. Denumirea/numele ofertantului:.....
2. Codul fiscal (numai pentru persoane juridice):.....
3. Adresa sediului central (sau domiciliul permanent pentru persoane fizice)  
.....
4. Date de contact: telefon fix....., telefon mobil....., fax....., e-mail  
.....
5. Descrierea imobilului sau spațiilor oferite spre închiriere:  
Adresa imobilului în care sunt oferite spații spre închiriere: Jud....., Loc.....,  
Str....., nr....., etaj.....

| I.CARACTERISTICA TEHNICA OBLIGATORIE A STRUCTURII DE PRIMIRE TURISTICA                 | DA/NU | DETALII/OBSERVATII                             |
|--|-------|--|
| Se situeaza in municipiul Bucuresti  |       | <i>Atentie ! Se va completa adresa exacta.</i> |
| Micul dejun este inclus in serviciile oferite, respectiv in tariful unitatii de cazare |       |  |
| Receptia este deschisa non-stop  |       |  |
| Restaurantul este deschis pana la ora 24   |       |  |
| Dispune de parcare pazita  |       |  |
| Camerele au clasificarea 3 stele sau trei flori, acordată de autoritățile în drept.    |       |  |
| <b>Camerele sunt dotate cu:</b>  |       |  |
| Baie proprie   |       |  |
| Aer conditionat functional   |       |  |
| Internet wireless gratuit  |       |  |
| Telefon  |       |  |

| II.CARACTERISTICI TEHNICE ALE STRUCTURII DE PRIMIRE TURISTICA UTILIZATE DREPT CRITERII DE EVALUARE A OFERTEI                                   | DA/NU | DETALII/OBSERVATII   |
|--|-------|--|
| Este dotata cu sala de sedinte   |       |  |
| Este amplasata in apropiere de cel puțin o linie de mijloace de transport in comun   |       | <i>Atentie ! Se va completa cu detalii exacte despre mijloacele de transport in comun din apropiere si distanta aproximativa</i> |
| Dispune de camera de bagaje  |       |  |
| Structura de primire turistica este situată la o distanta de maxim 500 m fata de sediul AMPOSDRU: B-dul Carol I nr. 34-36, sector 2, București |       |  |



**III. ALTE INFORMATII PE CARE OFERTANTUL LE CONSIDERA UTILE:**

.....  
.....  
.....

**Valabilitatea ofertei: 60 de zile de la termenul limită de depunere a ofertelor**

Data

.....

Ofertant,

.....  
(semnătura autorizată)





**FORMULARUL 13**

Ofertantul

.....  
(Denumirea firmei/Numele persoanei fizice)

**PROPUNERE FINANCIARA**

Către: **Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane Regiunea Vest**

Bulevardul Mihai Viteazu nr. 30B, localitatea Timișoara, jud. Timiș, România,

Telefon: (+4) 0256-293 686, (+4) 0256-293 680, Fax: (+4) 0256-499 755

Doamnelor/Domnilor,  
Examinând documentația de atribuire, subsemnatul/subsemnații, reprezentant/reprezentanți al/ai ofertantului (denumirea firmei și calitatea reprezentantului/reprezentanților legal/i sau numele ofertantului persoană fizică) \_\_\_\_\_, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să oferim pentru cazarea personalului OIR POSDRU – Regiunea Vest, camere conform caietului de sarcini, în (*structura de primire turistică*) ..... situată în ....., str....., nr.....

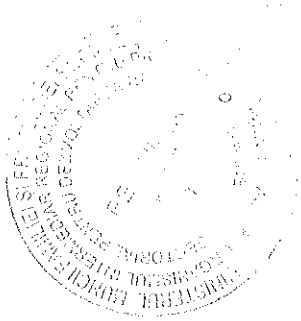
Tariful pe camera pentru o noapte de cazare este de .....lei (suma în cifre și în litere), la care se adaugă/nu se adaugă TVA.

Ne manifestăm disponibilitatea pentru asigurarea de camere, în medie 17/lună, iar în cazul în care la momentul solicitării autorității contractante nu vom dispune de numărul de camere solicitat, vom recurge la subcontractare și vom depune toate eforturile pentru a asigura camere în alte unități de primire turistică ce îndeplinesc condițiile din caietul de sarcini.

Până la încheierea și semnarea contractului această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

**Valabilitatea ofertei: 60 de zile de la termenul limită de depunere a ofertelor**

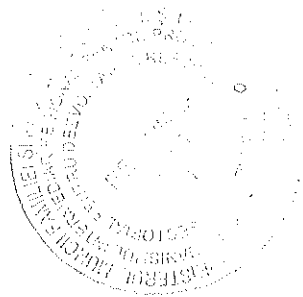
Data : [ZZ.LL.AAAA]  
(numele în clar) \_\_\_\_\_, (*semnătura*), în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_  
(*denumire/nume operator economic*)



## GRILA DE EVALUARE A OFERTEI TEHNICE

Nume ofertant: [.....]

| FACTORI DE EVALUARE  | CONFOR-<br>MITATE | SPECIFICATII OFERTATE                               |
|--|-------------------|---|
|  | DA/NU             | <i>A se completa separat pentru fiecare articol</i> |
| <b>CARACTERISTICA TEHNICA<br/>OBLIGATORIE A STRUCTURII<br/>DE PRIMIRE TURISTICA</b>          |                   |   |
| Se situeaza in municipiul<br>Bucuresti   |                   |   |
| Micul dejun este inclus in<br>serviciile oferite, respectiv in<br>tariful unitatii de cazare |                   |   |
| Receptia este deschisa non-stop  |                   |   |
| Restaurantul este deschis pana<br>la ora 24  |                   |   |
| Dispune de parcare pazita  |                   |   |
| Camerele au clasificarea 3 stele<br>sau trei flori, acordată de<br>autoritățile în drept     |                   |   |
| <b>Camerele sunt dotate cu:</b>  |                   |   |
| Baie proprie   |                   |   |
| Aer conditionat functional   |                   |   |
| Internet wireless gratuit  |                   |   |
| Telefon  |                   |   |

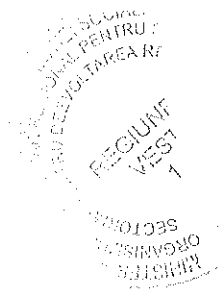


## FORMULARUL NR. 15

## GRILA DE EVALUARE A OFERTEI GLOBALE

Nume ofertant: [.....]

| FACTORI DE EVALUARE  | PUNCTAJ<br>MAXIM | PUNCTAJ<br>ACORDAT |
|--|------------------|--------------------|
| <b>Pretul ofertei</b>  | 50               |                    |
| <b>Locație ușor accesibilă cu mijloacele de transport în comun:</b><br><br>1. Se acorda maxim 5 puncte pentru locație accesibilă cu mijloace de transport în comun - maxim 500 m pana la statia de transport in comun<br><br>2. Se acorda maxim 10 puncte pentru locație ușor accesibilă cu mijloace de transport în comun - maxim 200 m pana la statia de transport in comun. | 10               |                    |
| <b>Distanța de maxim 500 m fata de sediul AMPOSDRU: B-dul Carol I nr. 34-36, sector 2, București</b>   | 30               |                    |
| <b>Sala de sedinte</b>   | 5                |                    |
| <b>Camera de bagaje</b>  | 5                |                    |
| <b>TOTAL</b>   | <b>100</b>       |                    |



## CAPITOLUL IV – MODEL ORIENTATIV DE CONTRACT-

### ATENȚIE !

Clauzele nr. 4.4, 4.5, 5, 6, 7, 8, 9, 10.1, 11.2, 12, 14, 15, 16, 19 sunt obligatorii.

### CONTRACT DE SERVICII

nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

1. Prezentul contract de prestare de servicii a fost încheiat urmare a derularii procedurii interne de achiziție de servicii hoteliere, în temeiul art. 16 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, actualizată,

între

..... (denumirea achizitorului), adresa ....., telefon/fax ....., număr de înmatriculare ....., cod fiscal ....., cont trezorerie ....., reprezentată prin ..... (denumirea conducătorului), funcția ....., în calitate de achizitor, pe de o parte,

și

..... (denumirea prestatorului), adresa ....., telefon/fax ....., număr de înmatriculare ....., cod fiscal ....., cont (trezorerie, banca) ....., reprezentată prin ..... (denumirea conducătorului), funcția ..... în calitate de prestator, pe de alta parte.

#### 2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. servicii - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e. produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;
- f. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

#### 3. Interpretare

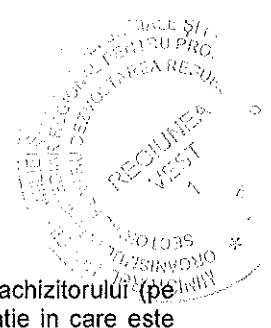
3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

#### 4. Obiectul principal al contractului

Obiectul contractului constă în oferirea de către Prestator și valorificarea de către Achizitor a serviciilor hoteliere în cadrul (*structura de primire turistică*) ..... pentru personalul Achizitorului, individual sau în grup, pe durata prezentului contract, la tarifele menționate în Anexa nr.1.

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze achizitorului ..... (denumirea serviciilor achiziționate), în perioada contractuală, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.



4.2. – Prestatorul se obliga sa presteze serviciile asumate, urmare a solicitarilor achizitorului (pe baza de comanda scrisa). Comanda se poate efectua si telefonic sau pe mail, situatie in care este obligatorie confirmarea scrisa ulterioara a acesteia.

4.3. - Asigurarea serviciilor turistice se va realiza in functie de disponibilul de locuri pe baza comenzii (rezervarii) anticipate facute in scris de catre achizitor, urmata de confirmarea in scris de catre Prestator in maxim 24 de ore de la primirea comenzii. Comanda se poate efectua si telefonic, situatie in care este obligatorie confirmarea scrisa ulterioara a acesteia.

4.4. – In cazul in care la momentul solicitarii achizitorului, prestatorul nu va dispune de numarul de camere solicitat, va recurge la subcontractare si va depune toate eforturile pentru a asigura camere in alte unitati de primire turistica ce indeplinesc conditiile din caietul de sarcini.

4.5. - Achizitorul se obliga sa plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

## 5. Prețul contractului

5.1. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, după prestarea serviciului, este de .... lei/camera/noapte, la care se adauga ..... TVA.

## 6. Durata contractului

6.1. - Durata prezentului contract este de ....., începând de la data de .....

(Se înscriu perioada și data.)

6.2. - Prezentul contract încetează sa producă efecte la data de .....

(Se înscrie data la care încetează contractul.)

## 7. Documentele contractului

7.1. - Documentele contractului sunt:

- oferta tehnică

- oferta financiară

- ..... (se înscriu, dupa caz, celelalte documente existente)

## 8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1. - Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnica, anexa la contract.

8.2. - Prestatorul se obliga sa despăgubească achizitorul impotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezulta din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legatura cu produsele achiziționate; și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natura, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezulta din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

## 9. Obligațiile principale ale achizitorului

9.1. - Achizitorul se obliga sa plătească prețul către prestator în termen de 60 de zile de la emiterea facturii de către acesta.

## 10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1. – In cazul neachitarii facturilor de catre achizitor in termen de ..... zile de la expirarea termenului de 60 de zile, acesta va suporta penalități în cuantum de 0,01 % pentru fiecare zi calendaristică de întârziere. În condițiile nerespectării de către prestator a obligațiilor sale, achizitorul va putea solicita diminuarea pretului facturii cu un procent de 0,01% pentru fiecare zi calendaristică de neîndeplinire a obligațiilor asumate prin contract.

10.2. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese ..... se va preciza suma sau un mod de calcul al acesteia)

10.3. - Achizitorul isi rezerva dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urma intra in insolventa sau in procedura de faliment. In acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită pana la data denunțării unilaterale a contractului. De asemenea, in condițiile desființării prin lege a Achizitorului, contractul se va considera reziliat de drept, cu excepția situației in care acesta este preluat de catre o alta institutie in vederea continuării implementării proiectului „Asistenta tehnica – asigurare servicii de cazare si furnizare combustibil, bilete de tren,



bilete de avion, necesare functionarii Organismului Intermediar regional Pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea resurselor Umane Regiunea Vest" (contract POSDRU/7/7.1/CF/OIR POSDRU V/4).

#### 11. Clauze specifice

11.1 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra sumelor de plată, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

11.2 - Achizitorul poate anula rezervarea până în ziua cazarii (inclusiv), fara perceperea de catre prestator a unor taxe penalizatoare.

#### 12. Alte responsabilități ale prestatorului

12.1. - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnica.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.2. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu comanda achizitorului, confirmata în scris de catre Prestator. Totodată, este răspunzător atât de siguranta tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

#### 13. Alte responsabilități ale achizitorului

13.1. - Achizitorul se obliga sa pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

#### 14. Recepție și verificări

14.1. - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica și din caietul de sarcini.

14.2. - Verificarile vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

15. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexa la contract.

#### 16. Amendamente

16.1. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, cu excepția clauzelor obligatorii. Clauzele obligatorii ale contractului nu pot fi modificate decat în cazul apariției unor circumstanțe extraordinare care lezează interesele comerciale legitime ale partilor și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

#### 17. Forta majoră

17.1. - Forta majoră este constatată de o autoritate kompetenta.

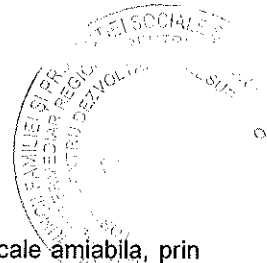
17.2. - Forta majoră exonereaza părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților pana la apariția acesteia.

17.4. - Partea contractantă care invoca forta majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și sa ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5. - Dacă forta majoră acționează sau se estimeaza ca va acționa o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți sa poată pretindă celeilalte daune-interese.

#### 18. Soluționarea litigiilor



18.1. - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau disputa care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

18.2. - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

#### 19. Limba care guvernează contractul

19.1. - Limba care guvernează contractul este limba română.

#### 20. Comunicări

20.1. - (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie efectuată în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

20.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

#### 21. Legea aplicabilă contractului

21.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, ....., prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(Se precizează data semnării de către părți.)

Achizitor,

.....

(semnatura autorizată)

LS

Prestator,

.....

(semnatura autorizată)

LS