

|                    |            |
|--------------------|------------|
| O.I.R.P.O.S.D.R.U. |            |
| REGIUNEA           | VEST       |
| Nr.                | 2969       |
| DATA               | 04.07.2012 |

Documentatia de atribuire a contractului de achizitie:

**„Servicii de Medicina muncii”**

**Cod CPV**

**85147000-1 - Servicii de medicina muncii**

---

**Achizitor:**

**Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operational Sectorial  
„Dezvoltarea Resurselor Umane” – Regiunea Vest**

## **Cuprins:**

**SECȚIUNEA I – Fisa de date a achizitiei**

**SECȚIUNEA II – Caietul de sarcini**

**SECȚIUNEA III – Formulare**

---

## Sectiunea I

### Fisa de date a achizitiei

#### 1. INFORMATII GENERALE

##### 1.1. Achizitor

**Denumire:** Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operational Sectorial „Dezvoltarea Resurselor Umane” – Regiunea Vest

**Adresa:** str. Mihail Kogălniceanu, nr. 1

**Localitate:** Timișoara

**Cod poștal:** 300125

**Țara:** Romania

**Cod unic de înregistrare:** 20779330

**Tel.** 0256 – 293680, 0256 – 293686

**Fax:** 0256-499 755

**Persoana de contact:** Mihai Vladu

**E-mail:** [mihai.vladu@oirposdru-vest.ro](mailto:mihai.vladu@oirposdru-vest.ro); [fsevest@oirposdru-vest.ro](mailto:fsevest@oirposdru-vest.ro)

**Adresa de internet:** [www.oirposdru-vest.ro](http://www.oirposdru-vest.ro)

**Mijloace de comunicare:** în scris, prin oricare dintre următoarele modalități:

a) prin poștă;

b) prin fax;

c) prin e-mail – [fsevest@oirposdru-vest.ro](mailto:fsevest@oirposdru-vest.ro), [mihai.vladu@oirposdru-vest.ro](mailto:mihai.vladu@oirposdru-vest.ro)

##### 1.2. a) Termen limita de depunere a ofertelor (data si ora):

06.07.2012, orele 10,00.

##### b) Adresa unde se primesc ofertele:

Timișoara, str. Mihail Kogălniceanu nr. 1, cod 300125, jud. Timiș

Orice oferta primita dupa termenul limita de depunere a ofertelor stabilita in documentatia pentru ofertanti sau la o alta adresa decat cea indicata mai sus nu va fi evaluata de achizitor, acestea fiind pastrate la sediul achizitorului, nedeschise.

#### 2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZITIE

##### 2.1. Descriere

##### 2.1.1) Denumire contract:

„Servicii de Medicina muncii”

Cod CPV - 85147000-1 - Servicii de medicina muncii

Scopul contractului este: contractarea serviciilor de medicina a muncii, conform Legii 319/2006, CAP.V, art.25 alin 2 si Hotararii 355/2007 privind supravegherea sanatatii lucratorilor.

### **2.1.2.) Descriere succinta a serviciilor ce vor fi achizitionate:**

Categorii de servicii solicitate:

- examenului medical de medicina muncii;
- examenul medical la angajarea în muncă;
- examenul medical al noilor angajați în perioada de adaptare;
- controlul medical periodic;
- examenul medical la reluarea muncii;
- consultanță în domeniul medicinei muncii și prevenirii bolilor profesionale;
- consult medical în caz de accident de muncă;

Riscuri: munca la birou; persoane care conduc mașina instituției; personal cu statut de funcționar public.

**2.1.3) Loc de prestare:** Timișoara.

**2.1.4) Procedura se finalizează prin** "Contract de achiziție (contract de prestari servicii)".

**2.1.5) Durata contractului de achiziție publică:** 12 luni

**2.1.6) Divizare pe loturi:** DA  NU X

Se vor depune oferte pentru intregul volum de servicii solicitat. Nu se acceptă oferte parțiale.

**2.1.7) Acceptarea ofertelor alternative:** DA  NU X

## **3. PROCEDURĂ**

### **3.1. Procedura selectată**

Achiziție directă, cu respectarea prevederilor O.U.G. nr. 34/2006

## **4. INFORMATII DETALIAE SI COMPLETE CU PRIVIRE LA CRITERIUL APLICAT PENTRU STABILIREA OFERTEI CASTIGATOARE**

**4.1) Prețul cel mai scăzut**

### **Observație:**

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului va fi: „prețul cel mai scăzut” (în lei), cu respectarea cerințelor din caietul de sarcini. Oferta câștigătoare stabilită de către comisia de evaluare va fi oferta cu cel mai mic preț și va trebui să îndeplinească specificațiile minime obligatorii, așa cum au fost acestea stabilite în caietul de sarcini.

În cazul în care două sau mai multe oferte conțin, în cadrul propunerii financiare, același preț minim, atunci în vederea atribuirii contractului de achiziție se va solicita respectivilor ofertanți, pentru departajare, o nouă propunere financiară în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut. În situația în care egalitatea persistă,

președintele comisiei de evaluare va identifica dintre participanții care au formulat ofertele aflate la egalitate, pe cel care s-a înscris primul la procedură, desemnându-l câștigătorul procedurii, cu condiția încadrării prețului solicitat în valoarea fondurilor alocate pentru această achiziție.

### 5.1) Situația personală a ofertantului

1. Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în dispozițiile art. 181 și 180 din OUG nr. 34/2006, aprobată cu modificările și completările ulterioare prin Legea nr. 279/2011 aprobată cu modificările și completările ulterioare; se va completa în conformitate cu FORMULARUL nr. 1 – în original;

### 5.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)

#### 1. Pentru persoane juridice române:

**Certificat constatator**, în original, emis, cu cel mult 30 de zile înainte de data deschiderii ofertelor de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, din care să rezulte că:

- domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii;
- nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței.

#### Pentru persoane juridice străine:

- documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență profesională, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. (*documentul se va prezenta în copie, anexându-se și traducerea autorizată în limba română*).

**2. Certificat de înregistrare eliberat de Direcție de Sănătate Publică sau un alt document justificativ din care să reiasă autorizarea pentru serviciile de medicina muncii**

## 6. PREZENTAREA OFERTEI

6.1) Limba de redactare a ofertei – Română.

6.2) Perioada de valabilitate a ofertei - 40 de zile de la data deschiderii ofertelor.

6.3) Modul de prezentare a ofertei tehnice

Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat și complet în corelație cu cerințele Caietului de sarcini. Oferta va cuprinde obligatoriu toate serviciile prezentate în caietul de sarcini, ele vor fi prezentate gradat și în detaliu, astfel încât să se demonstreze corespondența ofertei tehnice cu cerințele din caietul de sarcini.

6.4) Modul de prezentare a ofertei financiare

Propunerea financiară va fi exprimată ferm în lei și evidențiază tariful mediu/angajat al serviciilor, fără TVA.- **FORMULAR NR. 4.** Ofertantul trebuie să prezinte **formularul de ofertă indicat în Secțiunea Formulare.**

6.5) Prezentarea ofertei (tehnice și financiare) și a documentelor de calificare  
Depunerea ofertei

Oferta se va depune la sediul achizitorului din Timișoara, str. Mihail Kogălniceanu nr. 1, jud. Timiș.

**Data limită pentru depunerea ofertei și a documentelor ce însoțesc oferta: 16.07.2012, ora 10.00.**

#### **Modul de prezentare, sigilare și marcarea a ofertelor.**

Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei (tehnice și financiare) și al documentelor de calificare în original.

Originalul trebuie să fie tipărit sau scris cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

Orice ștersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Ofertantul trebuie să sigileze originalul, marcând corespunzător plicul cu "ORIGINAL".

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa achizitorului și cu inscripția "**A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 16.07.2012, ORA 14.00**".

#### **6.6) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei**

Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta sau/și documentele care însoțesc oferta, după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului, cu excepția cazurilor în care acest lucru este solicitat de comisia de evaluare conform prevederilor legale.

Achizitorul nu-și asumă răspunderea pentru ofertele depuse/transmise la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul sau invitația de participare. Oferta care este primită după expirarea termenului limită pentru depunere, se pastrează nedeschisă la sediul achizitorului.

#### **6.7) Deschiderea ofertelor**

Data, ora și locul deschiderii ofertelor - 16.07.2012 ora 14.00 la sediul achizitorului.

#### **6.8) Clauze specifice contractului**

##### **6.8.1) Clauze contractuale obligatorii**

**Perioada de derulare a contractului:** 12 luni;

**Termen de plata:** Conform prevederilor art. 36, pct.1 din OG 34/2009, cu modificările și completările ulterioare, plata facturii reprezentând obligații contractuale se va face astfel:

a. în perioada 24-31 ale lunii curente, pentru factura emisă și primită la sediul instituției până în data de 15 ale lunii respective.

b. în perioada 24-31 ale lunii următoare pentru factura emisă și primită după data de 15 ale lunii curente. Factura emisă se va completa cu scadența de plată în perioadele menționate.

**Cerinte specifice:** contract cu posibilitatea de a introduce sau a scoate din contract noii angajați sau cei care pleacă, pe baza de notificare către furnizor;

Serviciile vor fi recepționate pe baza de "Proces verbal de recepție a serviciilor" încheiat după prestarea serviciilor între cele 2 părți;

#### **4.1. Precizari finale**

Nu se solicita garantie de participare la procedura si nici garantie de buna executie a contractului.

---

## Sectiunea II

### Caiet de sarcini

Scopul prezentului contract este achiziția de servicii de medicina muncii pentru personalul Organismului intermediar regional pentru Programul operațional sectorial „Dezvoltarea resurselor umane” – Regunea Vest, în vederea supravegherii stării de sănătate a. Supravegherea sănătății lucrătorilor este reprezentată prin totalitatea serviciilor medicale care asigură prevenirea, depistarea, dispensarizarea bolilor profesionale și a bolilor legate de profesie, precum și menținerea sănătății și capacității de muncă a lucrătorilor.

Prezenta documentație face parte integrantă din documentația de atribuire pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Cerințele impuse sunt condiții minimale pe care trebuie să le îndeplinească oferta câștigătoare.

Ofertantul va prezenta în oferta tehnică:

- sarcinile concrete încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului;
- alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice. Ofertantul va prezenta avizele și autorizațiile obținute de la instituțiile abilitate privind activitățile desfășurate.

Legislație aplicabilă:

- Legea nr. Legii nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă,
- H.G. nr. 1425/2006 privind normele metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006,
- H.G .nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor
- Legea nr.418/2004 – Statutul profesional specific al medicului de medicina muncii;

#### Categorii de servicii solicitate:

- examenul medical de medicina muncii;
- examenul medical la angajarea în muncă;
- examenul medical al noilor angajați în perioada de adaptare;
- controlul medical periodic;
- examenul medical la reluarea muncii;
- consultanță în domeniul medicinei muncii și prevenirii bolilor profesionale;
- consult medical în caz de accident de muncă;

Riscuri: munca la birou; persoane care conduc mașina instituției; personal cu statut de funcționar public

**Durata contractului:** 12 luni.

#### Aspecte organizatorice:

Pe parcursul unei zile lucrătoare, activitățile de medicina muncii se vor realiza între orele 9,00 și 19,00.

Prestatorul selectat va asigura echipamentele necesare pentru desfășurarea în bune condiții a serviciilor solicitate.

Data la care se demarează consultațiile de specialitate va fi stabilită între Autoritatea Contractantă și prestatorul selectat.

Prestatorul selectat va stabili împreună cu reprezentanții Autorității Contractante calendarul exact al desfășurării programului de evaluare a stării de sănătate a angajaților. Programul de consultații se va susține în mod obligatoriu cu personal calificat, conform legislației în vigoare.

Prestatorul de servicii medicale se va asigura de confidențialitatea datelor. Datele medicale vor fi înscrise în dosarul medical al fiecărui angajat, iar concluziile examinărilor se vor transmite angajatorului prin fișa de aptitudine.

Neîndeplinirea acestor obligații va atrage neplata frizorului de servicii medicale.

#### **Pachetul tarifar va include următoarele:**

- costul mediu pe angajat.

Prețul total al ofertantului nu va include alte tipuri de costuri decât cele menționate mai sus. Orice alte cheltuieli ocazionate de livrarea serviciilor vor fi incluse în prețul total oferat.

Numărul maxim de angajați la nivelul OIR POSDRU – Regiunea Vest este de **43 de persoane, din care 4 cu funcții de conducere și 39 cu funcții de execuție. Numărul persoanelor care conduc mașina instituției este de 5.**

#### **CONDIȚII FINANCIARE IMPUSE DE CONTRACT:**

Plata se va face în contul de Trezorerie pe care operatorul economic trebuie să îl aibă deschis, cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind plățile efectuate de către instituțiile publice. Plata se va efectua în Lei. Oferta va fi transmisă în lei.

În conformitate cu prevederile H.G. 264/2003, autoritatea contractantă **nu are dreptul legal de a efectua plăți în avans**, având în vedere obiectul contractului de achiziție publică. În acest sens, constituie **clauză contractuală obligatorie** modul de plată a prețului contractului, în sensul plății acestuia doar ulterior prestării serviciilor ce fac obiectul contractului.

În conformitate cu prevederile art. 36 (al.6) O.U.G.34/2009, plata facturii reprezentând contravaloarea serviciilor prestate se poate realiza doar în perioada cuprinsă între datele de 24 și 31 ale unei luni calendaristice. În acest sens, constituie clauză contractuală obligatorie termenul de plată a prețului contractului: a) în perioada 24-31 ale lunii curente, pentru factura emisă și primită la sediul instituției până în data de 15 ale lunii respective; b). în perioada 24-31 ale lunii următoare pentru factura emisă și primită după data de 15 ale lunii curente. Factura emisă se va completa cu scadența de plată în perioadele menționate.

În consecință, oferta care conține propuneri contrare față de cele 2 clauze contractuale susmenționate privind modalitatea de plată este supusă regimului juridic prevăzut prevederilor art. 36 (al.2) din H.G. 925/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Prețul solicitat în oferta financiară ce va fi depusă de operatori se va referi la **tarif mediu/angajat**.

Valoarea estimativă a contractului va fi calculată prin înmulțirea **tarifului mediu/angajat** cu numărul maxim de angajați, suma de plată fiind stabilită funcție de numărul de persoane declarate.

#### **Condiții de prestare a serviciilor, calitate și recepție:**

- Prestatorul are obligația de a pune la dispoziția Autorității Contractante documentele justificative aferente desfășurării programului de evaluare a stării de sănătate;
- Numele și prenumele medicului de medicina muncii responsabil de desfășurarea programului;
- Prețul va include toate cheltuielile necesare;
- Nu se admit oferte alternative;
- Achiziția se face conform criteriului de atribuire „prețul cel mai scăzut“

## Sectiunea III Formulare

FORMULAR nr. 1

Operator Economic

.....  
(denumirea)

### DECLARAȚIE

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (denumirea operatorului economic) în calitate de ofertant/ofertant asociat/terț susținător al ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (denumirea operatorului economic), în calitate de ofertant/ofertant asociat/terț susținător al ofertantului, la procedura de ..... (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect ..... (denumirea serviciului), codul CPV ....., la data de ..... (zi/luna/an), organizată de ..... (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că:

- a) nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;
- b) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit;
- c) în ultimii 2 ani, am îndeplinit integral obligațiile contractuale și nu am produs grave prejudicii beneficiarilor;
- d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- e) nu prezint informații false și prezint informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,  
.....  
(semnătură autorizată)

Operator Economic

.....  
(denumirea)

### INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Adresa postala completa de transmitere a corespondentei pe parcusul derularii procedurii:

.....

Telefon de contact pe parcusul derularii procedurii:.....;

Fax de contact pe parcusul derularii procedurii: .....

E-mail de contact pe parcusul derularii procedurii:.....

6. Certificatul de înmatriculare/înregistrare .....(numărul înmatriculare/inregistrare, data)

7. Obiectul de activitate, pe domenii: \_\_\_\_\_  
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

8. CONT IBAN TREZORERIE:

9. Persoana împuternicită să semneze contractul:

10. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

1. \_\_\_\_\_  
(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/înregistrare)

2. \_\_\_\_\_

Data completării

Operator economic,  
.....  
(semnătură autorizată)

Operator Economic

.....  
(denumirea)

DECLARAȚIE  
PRIVIND RESURSELE UMANE ANGAJATE  
ÎN ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al  
..... (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe  
propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate mai jos  
sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și  
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării  
declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul  
verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte  
persoane juridice, să furnizeze informații reprezentanților autorizați  
ai..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la  
orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Număr de persoane  
Personal de specialitate angajat,  
responsabil de îndeplinirea contractului,  
din care:

Personal angajat permanent .....

Personal angajat colaborator .....

Data completării .....

Operator economic,  
.....  
(semnătura autorizată )

(\*) Notă În cazul solicitării, ofertantul are obligația de a anexa la declarație CV-uri ale personalului  
responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

## OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

### FORMULAR DE OFERTĂ

Către,

Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operational Sectorial „Dezvoltarea Resurselor Umane” – Regiunea Vest

Timisoara, str. M Kogalniceanu, nr.1, Cod poștal 300125, jud. Timiș

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ..... (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestam Servicii de .....” (denumirea serviciilor) – cod CPV – ..... pentru un tarif mediu/angajat de ..... și o valoare totală de .....(suma în litere și cifre)..... în lei , echivalent ..... EURO, la care se adaugă TVA în valoare de ..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda). Tariful mediu/angajat este n valoare de .....(suma în litere și cifre)..... în lei

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestam serviciile conform caietului de sarcini.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de ..... (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi, și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în

mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

.....,  
(nume, prenume și semnătură),

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele  
..... (denumirea/numele operatorului economic)