



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE

OIR PECU REGIUNEA VEST

Nr. 15556 din data de 23.12.2024

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

ACHIZIȚIE DIRECTĂ PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ, AVÂND CA OBIECT „SERVICII DE ASISTENȚĂ TEHNICĂ, ÎNTREȚINERE ȘI ADMINISTRARE SERVERE”

1. Autoritatea contractantă:

1.1.Denumirea autorității contractante: Organismul Intermediar Regional pentru Programe Europene Capital Uman - Regiunea Vest (OIR PECU REGIUNEA VEST) – autoritate contractantă în conformitate cu dispozițiile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

1.2.Adresa: Municipiul Timișoara, Piața Consiliul Europei nr.2 A, Clădirea United Business Center 1, etajul 6, cod poștal 300627, județul Timiș; Telefon/Fax: +40 256/293.680;

1.3.Adresa de internet: www.oirvest.ro;

1.4.Adresa de e-mail: fsevest@oirposdru-vest.ro; achizitii@oirposdru-vest.ro.

1.5.Persoană de contact: VLADU Mihai, Consilier achiziții publice.

2. Tipul și durata contractului de achiziție publică: Contract de servicii, încheiat pe o durată de maxim 60 de luni.

3. Obiectul și/sau denumirea contractului de achiziție publică și codul CPV: Prestarea de servicii de asistență tehnică, întreținere și administrare a infrastructurii privind tehnologia informației (servere, comunicații, stocare date), respectiv „*Servicii de asistență tehnică, întreținere și administrare servere*”, Cod CPV 72265000-0 - *Servicii de configurare de software (Rev.2)* și Cod CPV 72610000-9 – *Servicii de asistență informatică (Rev.2)*.

4. Procedura de achiziție și modalitatea de atribuire: Achiziție directă, în conformitate cu prevederile art.2, alin.(2) și art.7, alin.(7), lit.a) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art.45, alin.(2) din Hotărârea nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

5. Valoarea estimată a achiziției:

5.1.Valoarea totală estimată a serviciilor = 246.000,00 lei, fără TVA, pe o durată determinată de maxim 60 de luni, în perioada 01.01.2025 – 31.12.2029;

5.2.Valoarea lunară estimată a serviciilor = 4.100,00 lei, fără TVA.

6. Sursa de finanțare a achiziției: Proiectul de Asistență tehnică cu titlul: „Sprijin acordat Organismului Intermediar Regional pentru Programe Europene Capital Uman - Regiunea Vest, prin asigurarea



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE

OIR PECU REGIUNEA VEST

resurselor necesare pentru plata utilităților și a serviciilor necesare funcționării și îndeplinirii atribuțiilor delegate”, Cod SMIS 312814 și Cod SMIS 312828.

7. Descrierea serviciilor și cerințele minime obligatorii pe baza cărora se elaborează oferta tehnică și oferta financiară: Conform Caietului de sarcini nr.15439/20.12.2024, anexat la prezenta invitație de participare.

7.1. Serviciile de asistență tehnică, întreținere și administrare servere se vor presta pe bază de abonament lunar, drept urmare obiectul contractului de servicii nu este împărțit pe loturi.

8. Condiții de participare la procedură, respectiv documente de calificare și selecție:

8.1. Motive de excludere a ofertantului:

Operatorul economic participant la procedură va completa și depune:

- a) declarația privind neîncadrarea în prevederile art.60 din Legea nr.98/2016 (*Formularul nr.3*), modelul pus la dispoziție de către autoritatea contractantă și care este anexat la Caietul de sarcini nr.15439/20.12.2024;
- b) declarația privind neîncadrarea la art.164 din Legea nr.98/2016 (*Formularul nr.4*), modelul pus la dispoziție de către autoritatea contractantă și care este anexat la Caietul de sarcini nr.15439/20.12.2024;
- c) declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute în art.165 și art.167 din Legea nr.98/2016 (*Formularul nr.5*), modelul pus la dispoziție de către autoritatea contractantă și care este anexat la Caietul de sarcini nr.15439/20.12.2024.

Motivele de excludere a ofertantului din procedura de atribuire vor fi aplicate și în cazul asociaților/subcontractanților/terților susținători, după caz.

8.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Operatorul economic participant la procedură va depune următoarele documente de calificare:

- a) Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă instanța competentă, valabil la data depunerii ofertei, din care să rezulte că domeniul de activitate corespunde obiectului prezentei achiziții, respectiv codul CAEN al ofertantului este corespunzător serviciilor care fac obiectul achiziției. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor (nu mai vechi de 30 de zile);
- b) Certificat de înregistrare fiscală eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, în copie lizibilă, certificată pentru conformitate cu originalul, de către ofertant.

8.3. Capacitate tehnică și profesională:

8.3.1. Experiența similară a ofertantului:

Operatorul economic care depune ofertă trebuie să facă dovada îndeplinirii cerințelor privind capacitatea tehnică și profesională, prin demonstrarea prestării de servicii similare, efectuate în cursul ultimilor 3 ani, raportat la termenul limită de depunere a ofertelor, prestări de servicii duse la bun sfârșit, la nivelul unui contract sau maxim două contracte, în valoare cumulată de 100.000,00 lei, fără TVA. Documentele justificative prin care ofertantul poate îndeplini cerința privind experiența similară sunt următoarele, fără a se limita la, enumerarea nefiind cumulativă:

- a) copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-a îndeplinit;
- b) procese - verbale de recepție finală;
- c) certificate constatatoare;
- d) alte documente relevante.



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE

OIR PECU REGIUNEA VEST

Numărul de ani solicitați în vederea demonstrării experienței similare se va calcula prin raportare la data limită de depunere a ofertelor (modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventualele decalări ale termenului limită prevăzut în prezenta invitația de participare).

Documentele solicitate vor fi prezentate în copie lizibilă, certificată pentru conformitate cu originalul, de către ofertant.

8.3.2. Experiența personalului tehnic de specialitate al prestatorului:

Ofertantul trebuie să îndeplinească următoarele **cerințe minime**:

- a) să dispună de personal tehnic cu capacitate profesională adecvată obiectului achiziției și de mijloacele materiale necesare pentru a-și desfășura activitatea;
- b) să asigure pe întreaga perioadă de derulare a contractului de achiziție publică de servicii de personal tehnic de specialitate care să aibă experiența necesară pentru îndeplinirea tuturor cerințelor din Caietul de sarcini nr.15439/20.12.2024;
- c) pentru a fi eligibil, să asigure 2(două) persoane de specialitate tehnică, din care una va fi coordonator, pentru prestarea serviciilor stipulate la Cap.II, Pct.II.2. din Caietul de sarcini nr.15439/20.12.2024, care să fie calificate în domeniul IT.

Ofertantul va preciza obligatoriu în oferta tehnică modalitatea de îndeplinire a cerințelor minime solicitate, precizate la lit.a) – c).

Persoanele de specialitate tehnică care vor fi puse la dispoziție de către ofertant, în scopul prestării serviciilor, trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să aibă studii superioare de specialitate absolvite cu diplomă, respectiv în domeniul IT (hardware/software);
și
- b) după caz, să aibă alte specializări absolvite cu diplomă/atestat/certificat, în domeniul IT (hardware/software).

Ofertantul va prezenta pentru personalul de specialitate tehnică propus, în scopul prestării serviciilor stipulate la Cap.II, Pct.II.2. din Caietul de sarcini nr.15439/20.12.2024, următoarele **documente de calificare**:

- a) CV-urile celor 2(două) persoane de specialitate tehnică, datate și semnate, în copie lizibilă, certificate pentru conformitate cu originalul;
- b) documente justificative din care să rezulte studiile superioare de specialitate absolvite cu diplomă în domeniul IT (hardware/software), în copie lizibilă, certificate pentru conformitate cu originalul;
- c) după caz, documente justificative din care să rezulte specializările absolvite cu diplomă/atestat/certificat în domeniul IT (hardware/software), în copie lizibilă, certificate pentru conformitate cu originalul.

9.Oferta va conține obligatoriu:

A) Propunerea tehnică - se va elabora ținându-se cont de următoarele **cerințe minime**:

- a) propunerea tehnică trebuie să respecte în totalitate specificațiile tehnice minime și obligatorii prevăzute în Caietul de sarcini nr.15439/20.12.2024 și va fi întocmită astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu cerințele specificate;
- b) ofertantul trebuie să demonstreze conformitatea propunerii tehnice cu cerințele din Caietul de sarcini nr.15439/20.12.2024, prin completarea informațiilor în Formularul de propunere (ofertă)



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE

OIR PECU REGIUNEA VEST

tehnică (*Formularul nr.1*), modelul pus la dispoziție de către autoritatea contractantă și care este anexat la Caietul de sarcini nr.15439/20.12.2024.

Ofertantul va detalia în propunerea tehnică modalitatea de prestare a serviciilor pe bază de abonament lunar, stipulate la Cap.II.2, Pct.A, Pct.B și Pct.C din Caietul de sarcini nr.15439/20.12.2024, resursele tehnice și resursele umane alocate, precum și alte informații necesare și utile în scopul prestării serviciilor. Nu se vor accepta oferte (propuneri tehnice) parțiale sau oferte (propuneri tehnice) alternative.

Oferta (propunerea tehnică) va avea caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate, trebuie să fie datată, semnată pe fiecare pagină de ofertant (sau de către o persoană împuternicită de acesta) scanată în format pdf. și transmisă la adresa de e-mail precizată de autoritatea contractantă: achizitii@oirposdru-vest.ro.

Propunerea tehnică va fi însoțită de următoarele documente:

- a) declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii (*Formularul nr.6*), modelul pus la dispoziție de către autoritatea contractantă și care este anexat la Caietul de sarcini nr.15439/20.12.2024;
- b) declarație privind acceptarea condițiilor și clauzelor contractuale (*Formularul nr.7*), modelul pus la dispoziție de către autoritatea contractantă și care este anexat la Caietul de sarcini nr.15439/20.12.2024;
- c) declarație privind partea/părțile din propunerea tehnică și/sau financiară cu caracter confidențial (*Formularul nr.8*), modelul pus la dispoziție de către autoritatea contractantă și care este anexat la Caietul de sarcini nr.15439/20.12.2024;
- d) declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (*Formularul nr.9*), modelul pus la dispoziție de către autoritatea contractantă și care este anexat la Caietul de sarcini nr.15439/20.12.2024;
- e) declarație de disponibilitate (*Formularul nr.10*), modelul pus la dispoziție de către autoritatea contractantă și care este anexat la Caietul de sarcini nr.15439/20.12.2024.

B) Propunerea financiară:

Propunerea financiară a ofertantului trebuie să cuprindă prețul în lei, cu și fără TVA, aferent abonamentului lunar, precum și valoarea totală a contractului, în lei, cu și fără TVA. În acest sens, ofertantul va completa Formularul de propunere (ofertă) financiară (*Formularul nr.2*), modelul pus la dispoziție de către autoritatea contractantă și care este anexat la Caietul de sarcini nr.15439/20.12.2024. Propunerea financiară va cuprinde toate costurile directe și indirecte aferente efectuării serviciilor solicitate și va fi elaborată astfel încât să asigure efectuarea tuturor serviciilor solicitate prin Caietul de sarcini nr.15439/20.12.2024.

Formularul de ofertă (propunere financiară) trebuie prezentat până la data limită de depunere a ofertelor, în caz contrar ofertantul va fi descalificat.

Ofertantul va specifica în propunerea financiară dacă este/nu este plătitor de TVA.

Oferta trebuie să se încadreze în limita bugetului estimat pentru abonamentul de servicii, în cuantum de maxim 4.100,00 lei/lună, fără TVA.

Oferta al cărui preț fără TVA (inclus în propunerea financiară), care depășește valoarea estimată, comunicată de autoritatea contractantă prin prezenta invitație de participare, va fi declarată inacceptabilă, în baza art.137, alin.(2), lit.e) din Hotărârea nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE

OIR PECU REGIUNEA VEST

aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Nu se vor accepta oferte (propuneri financiare) parțiale sau oferte (propuneri financiare) alternative.

Oferta (propunerea financiară) va avea caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate, trebuie să fie datată, semnată pe fiecare pagină de ofertant (sau de către o persoană împuternicită de acesta), scanată în format pdf. și transmisă la adresa de e-mail precizată de autoritatea contractantă: achizitii@oirposdru-vest.ro.

10.Garanția de participare: Nu se solicită garanție de participare.

11.Data limită de depunere/transmitere a ofertelor: cel mai târziu până la data de 10.01.2025, ora 13:00, pe adresa de e-mail achizitii@oirposdru-vest.ro (maxim 10MB/e-mail). Vizualizarea ofertelor transmise va avea loc în data de 10.01.2025, ora 14:00. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră/cazul fortuit, cad în sarcina exclusivă a operatorului economic (ofertantului).

Ofertele pot fi modificate/retrase numai pînă la data și ora de depunere/transmitere stabilite prin prezenta invitație de participare.

Ofertele transmise după data limită, menționată în prezenta invitația de participare, vor fi respinse.

Ofertele cu o documentație incompletă vor fi respinse ca inacceptabile.

12.Limba de redactare a ofertei: Limba română.

13.Perioada de valabilitate a ofertei: 60 de zile de la data vizualizării ofertei transmise pe mail.

14.Criteriul utilizat pentru atribuirea achiziției de servicii: Prețul cel mai scăzut, în condițiile în care oferta respectă toate specificațiile tehnice, cerințele și condițiile Caietului de sarcini nr.15439/20.12.2024.

În cazul în care în urma evaluării ofertelor primite și după aplicarea criteriului de atribuire, pe primul loc se vor clasa 2(doi) sau mai mulți ofertanți, care îndeplinesc toate cerințele, condițiile și specificațiile tehnice stabilite prin Caietul de sarcini nr.15439/20.12.2024, autoritatea contractantă va solicita ofertanților respectivi, pentru departajare, o nouă propunere financiară, în termen de cel mult 1(una) zi lucrătoare de la informare, contractul urmând a fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară, după aplicarea criteriului de atribuire, are prețul cel mai scăzut. Propunerea financiară emisă de ofertant se va prezenta în original, va fi datată și semnată de reprezentantul legal al ofertantului.

Comisia de evaluare are obligația de a stabili oferta câștigătoare dintre ofertele admisibile, pe baza aplicării criteriului de atribuire a contractului.

15.Perioada de începere a prestării serviciilor: 1(una) zi lucrătoare după data semnării contractului.

16.Garanția de bună execuție: Se va solicita contractantului constituirea garanției de bună execuție, în cuantum de 10% din valoarea contractului, fără TVA, în una din modalitățile de constituire prevăzute de art.154, alin.(4) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. **Ofertantul va specifica modalitatea pentru care optează în cadrul declarației privind acceptarea condițiilor și clauzelor contractuale (Formularul nr.7), modelul pus la dispoziție de către autoritatea contractantă și care este anexat la Caietul de sarcini nr.15439/20.12.2024.**

Garanția de bună execuție se va constitui în termen de 5(cinci) zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

17.Informații privind emiterea facturii electronice și plata serviciilor: Conform Cap.V.3., Pct.5.3.3. din Caietul de sarcini nr.15439/20.12.2024.



OIR PECU REGIUNEA VEST

18. Informații suplimentare privind procedura de atribuire:

18.1. Operatorii economici interesați să participe la prezenta procedură de atribuire, au obligația de a transmite ofertele (tehnică și financiară) și toate documentele de calificare și selecție mai sus precizate, pe adresa de e-mail achizitii@oirposdru-vest.ro, în condițiile și termenul limită impus de autoritatea contractantă prin prezenta invitația de participare.

18.2. După evaluarea ofertelor și aplicarea criteriului de atribuire stabilit prin prezenta invitație de participare, ofertantului situat pe primul loc în clasament i se va aduce la cunoștință, prin e-mail, despre faptul că oferta sa este câștigătoare. Ulterior, în termen de cel mult 1 (una) zi lucrătoare de la confirmarea primirii comunicării, ofertantul are obligația de a posta/publica în Catalogul electronic din SICAP (SEAP), reperul cu denumirea „Servicii de asistență tehnică, întreținere și administrare servere”, Cod CPV 72265000-0 - Servicii de configurare de software (Rev.2) și Cod CPV 72610000-9 – Servicii de asistență informatică (Rev.2), iar la descrierea tehnică și financiară a ofertei va trece „Conform Caietului de sarcini nr.15439/20.12.2024, publicat pe site-ul autorității contractante.”

18.3. În cazul publicării reperului în Catalogul electronic din SICAP (SEAP), se va proceda la inițierea și finalizarea achiziției directe în SICAP (SEAP).

18.4. În cazul nepublicării reperului în Catalogul electronic din SICAP (SEAP), neacceptării condițiilor achiziției directe inițiată în SICAP sau netransmiterea unui răspuns de acceptare/neacceptare a condițiilor achiziției directe inițiate în SICAP de către ofertantul situat pe primul loc în clasament, oferta acestuia va fi respinsă, iar autoritatea contractantă se va îndrepta către următorul ofertant din clasament, dacă acesta există. În caz contrar, procedura va fi anulată.

18.5. Autoritatea contractantă va înștiința ofertanții cu privire la rezultatul procedurii, după finalizarea achiziției directe în SICAP (SEAP).

18.6. Procedura se va finaliza prin încheierea unui contract de achiziție publică de servicii.

18.7. În urma finalizării achiziției directe, autoritatea contractantă va publica, pe pagina proprie de internet www.oirvest.ro, un anunț de atribuire, în termen de 15 zile de la data încheierii contractului.

19. Publicarea invitației de participare și a documentelor anexate: Pe site-ul autorității contractante www.oirvest.ro.

20. La prezenta invitație de participare se anexează: Caiet de sarcini nr.15439/20.12.2024; Formulare și Proiectul de contract (1 – 11).

**Director Executiv,
Adriana TOMA,**