



MINISTERUL INVESTIȚIILOR  
ȘI PROIECTELOR EUROPENE

OIR PECU REGIUNEA VEST

Nr.15439 din data de 20.12.2024

**APROBAT,**  
**Director Executiv,**  
**Adriana TOMA,**

**CAIET DE SARCINI PRIVIND ACHIZIȚIA DE  
„SERVICII DE ASISTENȚĂ TEHNICĂ,  
ÎNTREȚINERE ȘI ADMINISTRARE SERVERE”**



# MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE

OIR PECU REGIUNEA VEST

## Capitolul I INTRODUCERE

### 1.1. Informații generale

#### **1.1.1. Considerații generale cu privire la caietul de sarcini**

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor minime pe baza cărora fiecare ofertant își va elabora și prezenta propunerea tehnică și propunerea financiară. Caietul de sarcini cuprinde specificații tehnice și indicații privind regulile care trebuie respectate, astfel încât operatorii economici să elaboreze propunerea tehnică și propunerea financiară, corespunzător cu necesitățile autorității contractante - OIR PECU REGIUNEA VEST.

Toate cerințele impuse prin Caietul de sarcini, sunt minime și obligatorii. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile prezentului Caiet de sarcini, va fi luată în considerare, numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime stipulate în acesta. Orice ofertă care se abate de la prevederile prezentului Caiet de sarcini sau prezintă caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în acesta sau care nu satisfac cerințele impuse în acesta, va fi respinsă ca fiind neconformă.

Nu se acceptă depunerea de oferte alternative. Nu se admit oferte parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai oferte integrale, care corespund tuturor cerințelor stabilite prin prezentul Caiet de sarcini. Orice ofertă care se abate de la cerințele minime va fi considerată admisibilă numai în condițiile în care aceasta asigură un nivel calitativ superior cerințelor minime.

#### **1.2. Considerații generale cu privire la achiziție**

**1.2.1. Obiectul contractului:** Prestarea de servicii de asistență tehnică, întreținere și administrare a infrastructurii privind tehnologia informației (serve, comunicații, stocare date).

**1.2.2. Denumirea contractului:** „Servicii de asistență tehnică, întreținere și administrare serve”.

**1.2.3. Beneficiarul contractului:** Organismul Intermediar Regional pentru Programe Europene Capital Uman - Regiunea Vest (OIR PECU REGIUNEA VEST) – autoritate contractantă în conformitate cu dispozițiile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Adresa: Piața Consiliul Europei, Nr.2 A, Clădirea United Business Center 1, Etajul 6, Timișoara, cod poștal 300627, județul Timiș

Telefon/fax: +40 256/293.680;

Web: <https://www.oirvest.ro>; E-mail: [fsevest@oirposdru-vest.ro](mailto:fsevest@oirposdru-vest.ro);

Persoană de contact: Vladu Mihai, Consilier achiziții publice.

**1.2.4. Cod/Coduri CPV:** 72265000-0 - Servicii de configurare de software (Rev.2);



## MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE

OIR PECU REGIUNEA VEST

72610000-9 – *Servicii de asistență informatică (Rev.2).*

**1.2.5. Valoarea estimată a contractului:** 246.000,00 lei, fără TVA.

**1.2.6. Tipul și durata contractului:** Contract de servicii încheiat pe o durată de 60 de luni.

**1.2.7. Sursa de finanțare:** Proiectul cu titlul: „Sprijin acordat Organismului Intermediar Regional pentru Programe Europene Capital Uman - Regiunea Vest, prin asigurarea resurselor necesare pentru plata utilităților și a serviciilor necesare funcționării și îndeplinirii atribuțiilor delegate” - ID SMIS: 312814 și ID SMIS: 312828 (FSE+ BS).

### **1.3. Valoarea estimată a achiziției**

Valoarea estimată a achiziției este de 246.000,00 lei, fără TVA, respectiv 4.100,00 lei/lună, fără TVA, potrivit Referatului de necesitate înregistrat cu nr.15437/20.12.2024. Serviciile ce se doresc a fi achiziționate sunt prevăzute în Programul anual al achizițiilor publice, înregistrat cu nr.15394/19.12.2024.

Pentru determinarea valorii estimate s-au avut în vedere următoarele:

- a) prețurile identificate pe piața de profil;
- b) prețurile identificate pe bază istorică, respectiv prin actualizarea valorilor contractelor de servicii din anii anteriori, obținute prin aplicarea unui coeficient de actualizare adecvat, bazat pe rata inflației;
- c) valoarea însumată a tuturor sumelor plătibile pentru îndeplinirea contractelor, fără TVA, luând în considerare orice eventuale suplimentări sau majorări ale valorii.

Luând în considerare faptul că, serviciile care fac obiectul prezentei achiziții sunt imperios necesare, se va încheia un contract de servicii pe o perioada determinată de maxim 60 de luni.

### **1.3.1. Disponibilizarea de fonduri suplimentare**

Nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea necesității autorității contractante, respectiv pentru executarea contractului de servicii care face obiectul prezentei achiziții.

Prin urmare, oferta al cărui preț, fără TVA, inclus în propunerea financiară, care depășește valoarea estimată, comunicată de autoritatea contractantă prin Invitația de participare, va fi declarată inacceptabilă, în baza art.137, alin.(2), lit.e) din Hotărârea nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

### **1.4. Procedura de achiziție și modalitatea de atribuire**

Obiectivul prezentului Caiet de sarcini îl constituie necesitatea autorității contractante de a achiziționa servicii de asistență tehnică, întreținere și administrare servere, prestate de către un operator economic care să aibă capacitatea profesională de a efectua activitățile care fac obiectul contractului de servicii, întrucât OIR PECU REGIUNEA VEST nu dispune de personal specializat care să presteze astfel de servicii.



## MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE

### OIR PECU REGIUNEA VEST

Având în vedere faptul că, valoarea totală estimată a contractului de achiziție publică care urmează să fie atribuit este de 246.000,00 lei, fără TVA, respectiv este mai mică decât pragul prevăzut de art.7, alin.(5) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (270.120,00 lei, fără TVA), autoritatea contractantă a stabilit să atribuie contractul de servicii prin *achiziție directă*, cu respectarea principiilor prevăzute la art.2, alin.(2) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit Programului anual al achizițiilor publice, înregistrat cu nr.15394/19.12.2024, rezultă că autoritatea contractantă a stabilit să atribuie contractul de servicii prin *achiziție directă*, conform art.7, alin.(5) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, în funcție de valoarea totală estimată calculată prin aplicarea art.11 din Legea nr.98/19.05.2016 coroborat cu art.17, alin.(3) din Hotărârea nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, potrivit căruia „*În cazul în care autoritatea contractantă implementează proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau având ca obiect cercetarea - dezvoltarea, prevederile prezentului articol se aplică prin raportare la durata contractului de finanțare/proiect.*”, întrucât sursa de finanțare pentru prezenta achiziție este asigurată prin Proiectul cu titlul: „Sprijin acordat Organismului Intermediar Regional pentru Programe Europene Capital Uman - Regiunea Vest, prin asigurarea resurselor necesare pentru plata utilităților și a serviciilor necesare funcționării și îndeplinirii atribuțiilor delegate”- ID SMIS: 312814 și ID SMIS: 312828 (FSE+ BS).

Ținând cont de faptul că, serviciile de asistență tehnică, întreținere și administrare servere se vor presta pe bază de abonament lunar, obiectul contractului de servicii nu va fi împărțit pe loturi.

### **I.2.Necesitatea serviciilor și contextul realizării achiziției**

Definirea serviciilor și descrierea activităților/operațiunilor care fac obiectul contractului de servicii de asistență tehnică, întreținere și administrare servere se realizează prin prezentul Caiet de sarcini, pentru toate serverele deținute de autoritatea contractantă - OIR PECU REGIUNEA VEST.

În prezent autoritatea contractantă are în dotare o infrastructură privind tehnologia informației care cuprinde: 7 servere fizice și 11 servere virtuale. Aceste echipamente susțin informații și date necesare desfășurării activității autorității contractante și aplicații informatice (contabilitate).

Pentru buna desfășurare a activității OIR PECU REGIUNEA VEST, cu sediul principal în Timișoara și birouri județene în Arad și Deva, este necesară asigurarea disponibilității și funcționării în parametri normali a serviciilor susținute de aceste servere, astfel că se impune respectarea unor standarde și reguli, în scopul asigurării puterii de procesare, stocare, disponibilitate, scalabilitate și continuitate, nevoia de maximă securitate, integrare și backup și timpii de răspuns necesari pentru a putea susține activitatea autorității contractante.



## Capitolul II

### SPECIFICAȚII TEHNICE

#### **II.1.Descrierea situației actuale la nivelul autorității contractante**

OIR PECU REGIUNEA VEST exploatează în activitatea curentă următoarea infrastructură privind tehnologia informației:

1. **Servere fizice** - 7 bucăți, organizate pe 3 funcții, respectiv: 4 bucăți - Microsoft Hyper-V Failover Cluster; 2 bucăți - Proxmox cluster; 1 bucată Server arhivă documente;
2. **Servere virtuale** - 11 bucăți, instalate pe cele 2 clustere de virtualizare, având funcții de Firewall, VPN, Mail server, Legis 4.1, Eset Management, Web Proxy server, Monitorizare IT, Server backup Veeam, Aplicații contabilitate Sintec, Aplicații contabilitate Aplxpert, File servere, Controler domeniu AD, Backup storage repository.

#### **II.2.Descrierea serviciilor solicitate**

Serviciile de asistență tehnică, întreținere și administrare servere solicitate prin prezentul caiet de sarcini se vor presta preponderent la serverele din Timișoara și la nevoie la birourile județene de la Arad și Deva, lunar, sub formă de abonament, 24 ore/7 zile. Abonamentul lunar include obligatoriu prestarea următoarelor servicii/activități/operațiuni:

##### **A. Servicii de administrare și mentenanță pentru:**

- a) Cluster de virtualizare Hyper-V cu storage Fiber Channel;
- b) Cluster de virtualizare Proxmox;
- c) Storage Fiber Channel HPE MSA;
- d) Rețea Fiber Channel HPE;
- e) Sistem de autentificare și autorizare Microsoft Active Directory;
- f) Server Linux de proxy browsing pentru accesarea paginilor web;
- g) Acces spre aplicații interne pe canale de comunicație securizate;
- h) Firewall de access internet Opnsense;
- i) Comunicații VPN *site to site* și acces îndepărtat pentru utilizatori cu integrare Active Directory și autentificare multifactor;
- j) Politici de acces în rețea;
- k) Rețea de comunicație interne cu mai multe VLAN-uri;
- l) Rețea de comunicație wireless Ubiquity Unifi cu controler software;
- m) Gestionare spațiu de adrese IP;
- n) Sistem de protecție antivirus;
- o) File servere de fișiere cu acces securizat;
- p) Server de mail Linux;
- q) Server Windows pentru aplicațiile financiar - contabile;
- r) Server de backup Veeam;
- s) Server de backup Proxmox;



## MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE

### OIR PECU REGIUNEA VEST

- t) Actualizare și monitorizare funcționare servere. În situația apariției unei defecțiuni în funcționarea serverelor, costul remedierii, al montajului și al înlocuirii piesei/lor defecte intră în prețul abonamentului lunar, exceptând achiziționarea piesei/lor al cărei/ui cost va fi suportat de către autoritatea contractantă.
- B. Servicii de monitorizare a riscurilor de securitate și asistență tehnică în implementarea unor soluții tehnice adecvate:**
- a) actualizarea sistemelor server pentru menținerea unui nivel de securitate maximă, prin monitorizarea riscurilor de securitate apărute în condițiile noilor și multiplelor amenințări de tip CyberSecurity și informarea beneficiarului asupra acestora, precum și furnizarea de propuneri de soluții tehnice adecvate situațiilor posibile (și implementarea acestor soluții tehnice, în cazul în care sunt agreeate de către beneficiar), în vederea asigurării planului de recuperare în caz de dezastru, în mod eficient și de maximă siguranță (soluții offsite de backup, soluții de revenire din dezastru);
- b) asistență tehnică acordată beneficiarului, fără costuri suplimentare, în găsirea și implementarea unor soluții tehnice și arhitecturi adecvate care să susțină serviciile, aplicațiile și noile funcționalități definite de beneficiar. Prestatorul va asigura implementarea soluțiilor și integrarea noilor servicii, aplicații și funcționalități cu sistemele și aplicațiile aflate deja în uzul beneficiarului, în cazul în care beneficiarul agreează soluțiile oferite;
- c) asistență tehnică acordată beneficiarului, fără costuri suplimentare, precum și asigurarea disponibilității de resurse, pe toată perioada de derulare a contractului, în vederea mutării/relocării beneficiarului și reconectării în rețea a tuturor echipamentelor informatice, în cazul schimbării locațiilor de funcționare ale beneficiarului/instituției.

### **C. Servicii de remediere a defecțiunilor în funcționarea serverelor și de intervenție în caz de incidente hardware și/sau software de sistem**

#### **1. Remedierea defecțiunilor în funcționarea serverelor**

În cazul apariției unor defecțiuni în funcționarea serverelor, care pot conduce la funcționarea defectuoasă sau oprirea sistemului, prestatorul va efectua remedierea acestora.

Prestatorul va acorda prioritate remedierilor și verificărilor tehnice pentru a nu se produce disfuncționalități în activitatea beneficiarului din cauza indisponibilizării sistemului timp îndelungat.

Beneficiarul se obligă să solicite intervenția prestatorului, în scopul remedierii problemelor de natură tehnică ce împiedică funcționarea normală a serverelor instituției, telefonic sau prin e-mail.

#### **2. Intervenție în caz de incidente hardware și/sau software de sistem**



## MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE

### OIR PECU REGIUNEA VEST

Remedierea incidentelor implică accesul în sediile/locațiile beneficiarului pentru activități de remediere pe perioada timpului de intervenție necesar remedierii.

Intervenția în caz de incident hardware și/sau software de sistem, la cererea personalului specializat de la nivelul autorității contractante, are ca scop diagnosticarea incidentelor hardware și/sau software de sistem ale echipamentelor care fac obiectul contractului și remedierea acestora.

Incidentele hardware și software de sistem vor fi raportate de către autoritatea contractantă telefonic sau prin e-mail, cu furnizarea următoarelor informații: locația, persoana de contact, adresa și informații privind echipamentul implicat, sistemul de operare, descrierea incidentului și codul de eroare raportat, unde este cazul, precum și proceduri de diagnosticare aplicate, după caz.

Rezolvarea incidentelor de orice natură se face cu păstrarea, eventual creșterea, în nici un caz diminuarea, caracteristicilor tehnice ale echipamentului original și/sau ale performanțelor de funcționare.

**2.1.Rezolvarea incidentelor hardware** se face prin depanare sau înlocuire de echipamente sau subansamble ale acestora în locațiile beneficiarului.

Intervențiile hardware constau în:

- 1) constatarea/diagnosticarea defecțiunii;
- 2) evaluarea pieselor de schimb necesare;
- 3) remedierea echipamentului defect, cu înlocuirea componentei defecte (dacă este cazul). Costul componentei achiziționate va fi suportat de către autoritatea contractantă, iar montarea și configurarea acesteia vor intra în prețul abonamentului lunar.

Beneficiarul se obligă să solicite intervenția prestatorului, în scopul remedierii problemelor de natură tehnică apărute la hardware, telefonic sau prin e-mail.

**2.2.Rezolvarea incidentelor software** se face la locațiile autorității contractante sau remote, după caz, prin remedierea configurațiilor, a anomaliilor software și repunerea în funcțiune a echipamentelor.

Beneficiarul se obligă să solicite intervenția prestatorului, în scopul remedierii problemelor de natură tehnică apărute la software, telefonic sau prin e-mail.

Pentru incidentele software de sistem, *timpul maxim de reparare software* (răspuns la solicitare/sesizare) se referă la durata maximă de timp necesară pentru acordarea unei soluții permanente de repunere în funcțiune sau, dacă nu este posibilă implementarea unei soluții permanente în acest interval de timp, o soluție „de fugă” pentru repunerea în funcțiune a sistemului informatic agreată cu beneficiarul, astfel încât timpul de remediere a incidentului software să fie de cel mult 4 ore. În cazul folosirii unei soluții „de fugă”, soluția de remediere permanentă care asigură păstrarea funcționalităților, performanței și condițiilor de securitate necesare, se va pune în practică într-un interval de timp agreat cu beneficiarul (astfel încât să se perturbe cât mai puțin activitatea curentă). Remedierea se va realiza prin soluții finale sau „de fugă”, care poate include restaurarea completă a sistemelor afectate (după salvări de siguranță) la ultima stare stabilă și va avea loc în perioada de disponibilitate pentru fiecare caz.

Verificarea post depanare software se va efectua prin teste de funcționalitate, performanță și securitate specifice.



OIR PECU REGIUNEA VEST

**II.3. Riscuri asociate serviciilor solicitate, descrise la Cap.II.2, Pct.A și Pct.B**

Nr. crt.	Denumirea serviciului	Definirea riscurilor
<b>A. Servicii de administrare și mentenanță pentru:</b>		<b>Riscuri asociate serviciilor solicitate:</b>
1.	Cluster de virtualizare Hyper-V cu storage Fiber Channel	Înteruperea totală a activității instituției datorată nefuncționării mașinilor virtuale găzduite de clusterul de virtualizare Hyper-V. Servicii întrerupte: <ul style="list-style-type: none"><li>• mail intern și extern;</li><li>• file sharing;</li><li>• autentificare și autorizare Active Directory;</li><li>• aplicații vechi financiar – contabile;</li><li>• Backup.</li></ul>
2.	Cluster de virtualizare Proxmox	Înteruperea parțială a activității instituției datorată nefuncționării mașinilor virtuale găzduite de clusterul de virtualizare Proxmox. Servicii întrerupte: <ul style="list-style-type: none"><li>• mail extern;</li><li>• accesarea paginilor web;</li><li>• acces spre aplicații interne pe canale de comunicație securizate;</li><li>• aplicație curentă financiar – contabile.</li></ul>
3.	Storage Fiber Channel HPE MSA	Înteruperea totală a activității instituției datorată nefuncționării storage-ului Fiber Channel. Servicii întrerupte: <ul style="list-style-type: none"><li>• mail intern și extern;</li><li>• file sharing;</li><li>• autentificare și autorizare Active Directory;</li><li>• aplicații vechi financiar – contabile;</li><li>• Backup.</li></ul>
4.	Rețea Fiber Channel HPE	Înteruperea totală a activității instituției datorată nefuncționării rețelei Fiber Channel. Servicii întrerupte: <ul style="list-style-type: none"><li>• mail intern și extern;</li><li>• file sharing;</li><li>• autentificare și autorizare Active Directory;</li><li>• aplicații vechi financiar – contabile;</li><li>• Backup.</li></ul>
5.	Sistem de autentificare și autorizare Microsoft Active Directory	Înteruperea parțială sau totală a activității instituției datorată nefuncționării sistemului de autentificare și autorizare Active Directory. Servicii întrerupte:





## MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE

### OIR PECU REGIUNEA VEST

		<ul style="list-style-type: none"><li>• mail intern și extern;</li><li>• login pe calculatoarele integrate Active Directory;</li><li>• autorizare acces pe file sharing;</li><li>• autentificare și autorizare Active Directory pentru acces îndepărtat VPN.</li></ul>
6.	Server Linux de proxy browsing pentru accesarea paginilor web	Înteruperea parțială a activității instituției datorată nefuncționării accesului spre paginile web.
7.	Acces spre aplicații interne pe canale de comunicație securizate	Înteruperea parțială a activității instituției datorată nefuncționării accesului spre aplicații interne pe canale de comunicație securizate.
8.	Firewall de access internet Opnsense	Înteruperea parțială a activității instituției datorată nefuncționării firewall de access internet Opnsense. Servicii întrerupte: <ul style="list-style-type: none"><li>• mail extern;</li><li>• acces VPN <i>site to site</i> pentru birourile îndepărtate;</li><li>• acces îndepărtat pentru utilizatorii aflați în deplasare;</li><li>• acces spre aplicații interne pe canale de comunicație securizate;</li><li>• accesul spre paginile web.</li></ul>
9.	Comunicatii VPN <i>site to site</i> și acces îndepărtat pentru utilizatori cu integrare Active Directory și autentificare multifactor	Înteruperea parțială a activității instituției datorată nefuncționării comunicațiilor VPN <i>site to site</i> și acces îndepărtat pentru utilizatori cu integrare Active Directory și autentificare multifactor.
10.	Politici de acces în rețea	Înteruperea parțială a activității instituției datorată nefuncționării corecte a rețelei.
11.	Rețea de comunicație interne cu mai multe VLAN-uri	Înteruperea totală a activității instituției datorată nefuncționării rețelei de comunicație interne cu mai multe VLAN-uri.
12.	Rețea de comunicație wireless Ubiquity Unifi cu controler software	Înteruperea parțială a activității instituției datorată nefuncționării rețelei de comunicație wireless Ubiquity Unifi cu controler software.
13.	Gestionare spațiu de adrese IP	Înteruperea parțială a activității instituției datorată nefuncționării alocării de adrese IP
14.	Sistem de protecție antivirus	Înteruperea parțială a activității instituției datorată nefuncționării sistemului de protecție antivirus.
15.	File servere de fișiere cu acces securizat	Înteruperea parțială a activității instituției datorată nefuncționării file servere de fișiere cu acces securizat.



# MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE

## OIR PECU REGIUNEA VEST

16.	Server de mail Linux	Înteruperea parțială a activității instituției datorată nefuncționării serverului de mail.
17.	Server Windows pentru aplicațiile financiar - contabile	Înteruperea parțială a activității instituției datorată nefuncționării aplicațiilor financiar - contabile.
18.	Server de backup Veeam	Înteruperea parțială a activității instituției datorată nefuncționării serverului de backup Veeam.
19.	Server de backup Proxmox	Înteruperea parțială a activității instituției datorată nefuncționării serverului de backup Proxmox.
20.	Actualizarea si monitorizare functionare servere	Interruperea partiala a activitatii institutiei datorate nefunctionarii unuia sau mai multor servere
<b>B. Servicii de monitorizare a riscurilor de securitate și asistență tehnică în implementarea unor soluții tehnice adecvate:</b>		<b>Riscuri asociate serviciilor solicitate:</b>
1.	Actualizarea sistemelor server pentru menținerea unui nivel de maximă securitate, prin monitorizarea riscurilor de securitate apărute în condițiile noilor și multiplelor amenințări de tip CyberSecurity și informarea beneficiarului asupra acestora, precum și furnizarea de propuneri de soluții adecvate situațiilor posibile, pentru asigurarea planului de recuperare în caz de dezastru, în mod eficient și de maximă siguranță (soluții offsite de backup, soluții de revenire din dezastru).	Înteruperea parțială sau totală a activității instituției datorată expunerii sistemului informatic.
2.	Asistență tehnică acordată beneficiarului, fără costuri suplimentare, în găsirea și implementarea unor soluții tehnice și arhitecturi adecvate care să susțină serviciile, aplicațiile și noile funcționalități definite de beneficiar, în raport cu sistemele și aplicațiile aflate deja în uzul beneficiarului, în cazul în care beneficiarul agreează soluțiile oferite.	Înteruperea parțială sau totală a activității instituției datorată nefuncționării aplicațiilor informatice.
3.	Asistență tehnică acordată beneficiarului, fără costuri suplimentare, precum și asigurarea disponibilității de resurse, pe toată perioada de derulare a contractului, în vederea mutării/relocării beneficiarului și reconectării în rețea a tuturor echipamentelor informatice, în cazul schimbării locațiilor de funcționare ale beneficiarului/instituției.	Înteruperea totală a activității instituției datorată nefuncționării sistemului informatic pe perioada mutării/relocării beneficiarului.



OIR PECU REGIUNEA VEST

#### **II.4. Resurse umane necesare prestării serviciilor solicitate**

Prestatorul are obligația să asigure pe întreaga perioadă de derulare a contractului de servicii personal tehnic de specialitate, care să aibă experiența necesară pentru îndeplinirea tuturor cerințelor din prezentul Caiet de sarcini. Responsabilitatea asigurării și calificării personalului tehnic de specialitate necesar pentru prestarea serviciilor care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini cade în sarcina exclusivă a prestatorului. În acest sens, în scopul evitării discontinuității în activitatea beneficiarului, prestatorul va asigura 2(două) persoane de specialitate tehnică (din care una va fi coordonator), ale căror date de contact vor fi transmise beneficiarului la încheierea contractului de servicii. Prestarea serviciilor care conduc la perturbarea îndelungată a activității curente a autorității contractante, se va face, pe cât posibil, în intervalele de timp agreeate între prestator și autoritatea contractantă.

**Cerințele minime și condițiile pe care trebuie să le îndeplinească prestatorul și personalul tehnic de specialitate pus la dispoziție de către acesta sunt stipulate la Cap.III, Pct.III.1, Subpct.3.2.2., lit.b) din prezentul Caiet de sarcini.**

Prestatorul serviciilor va suporta toate cheltuielile legate de deplasarea personalului propriu tehnic de specialitate la toate sediile autorității contractante din Timișoara, Arad și Deva, în scopul efectuării diagnosticărilor, remedierilor problemelor sesizate, etc., precum și transportul, instalarea și punerea în funcțiune a echipamentelor preluate pentru reparații la sediul propriu.

Pentru derularea contractului de servicii, prestatorul va asigura personal propriu tehnic de specialitate, cu disponibilitate de deplasare la toate sediile autorității contractante din Timișoara, Arad și Deva, atunci când acest fapt se impune. Toate costurile legate de deplasarea personalului prestatorului, la locația/locațiile autorității contractante, în vederea prestării serviciilor, cade în sarcina exclusivă a prestatorului.

La solicitarea beneficiarului, prestatorul va colabora și cu alți furnizori de IT sau/și prestatori de servicii cu care autoritatea contractantă se află în raporturi contractuale (de ex. prestatori de servicii mentenanță programe informatice pentru operare baze de date).

Prestatorul are obligația de a monitoriza permanent personalul propriu tehnic de specialitate, în vederea prestării serviciilor, conform cerințelor și condițiilor stabilite prin prezentul caiet de sarcini, precum și obligația de asumare a răspunderii în cazurile sesizate de persoane responsabile din partea beneficiarului, privind nerespectarea acestora, în conformitate cu obligațiile asumate prin contractul de servicii. Orice defecțiune apărută din culpa personalului propriu tehnic de specialitate al prestatorului va fi remediată de către acesta în mod gratuit, fără costuri suplimentare pentru beneficiar.

În scopul prestării serviciilor care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, prestatorul va respecta Regulamentul de Ordine Interioara al beneficiarului. Pentru personalul propriu tehnic de specialitate, prestatorul va garanta confidențialitatea informațiilor sau/și documentelor la care acesta are acces, în vederea prestării serviciilor. În acest sens, fiecare persoană desemnată de prestator are obligația de a completa o declarație pe proprie răspundere, de confidențialitate, la data intrării în vigoare a contractului de servicii.

Prestatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare și corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității personalului propriu tehnic de



## MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE

OIR PECU REGIUNEA VEST

specialitate, informării și instruirii acestuia în domeniul securității și sănătății în muncă, eliminarea factorilor de risc și accidente.

### **II.5. Verificarea și recepționarea serviciilor prestate**

Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor, în scopul stabilirii conformității lor cu prezentul Caiet de sarcini.

Prestatorul răspunde de calitatea serviciilor prestate, autoritatea contractantă fiind în drept să solicite remedierea în cel mai scurt timp posibil a serviciilor prestate necorespunzător.

Verificarea din punct de vedere calitativ a serviciilor prestate se va efectua prin teste de funcționalitate, de performanță și de securitate specifice, cu participarea obligatorie a persoanei sau persoanelor responsabilă/e desemnată/e din cadrul instituției beneficiarului, cât și, după caz, la solicitarea beneficiarului, a persoanei/persoanelor implicate în efectuarea serviciului respectiv, din partea prestatorului.

După fiecare intervenție în caz de nefuncționare a serverelor și/sau incidente hardware și/sau software de sistem efectuate, prestatorul are obligația de a întocmi o *fișă de intervenție* privind serviciile prestate, înregistrată, datată și semnată atât de către persoana care prestează efectiv serviciile din partea prestatorului, cât și de către persoana/persoanele responsabilă/e desemnate de beneficiar pentru verificarea calității serviciilor prestate.

Prestatorul are obligația să întocmească până cel târziu în ultima zi lucrătoare a fiecărei luni, respectiv să pună la dispoziția beneficiarului un *raport tehnic de service* privind serviciile prestate în luna respectivă, raport care va fi semnat de reprezentanții ambelor părți contractante, constituindu-se ca proces – verbal de recepție (cantitativă și calitativă) a serviciilor prestate. Raportul tehnic lunar de service va include atât serviciile prestate obligatoriu pe bază de abonament lunar, cât și toate intervențiile efectuate în luna respectivă, raportate anterior prin *fișele de intervenție* din luna respectivă, cumulate.

Prestatorul are obligația să pună la dispoziția beneficiarului lunar, factura în original, la care se anexează *raportul tehnic lunar de service* privind serviciile prestate, în termenul și în condițiile stipulate în contractul de servicii.

## **Capitolul III**

### **CRITERII ȘI DOCUMENTE DE CALIFICARE ȘI SELECȚIE**

#### **III.1. Criteriile de calificare și selecție**

Autoritatea contractantă a stabilit criteriile de calificare și selecție pentru operatorii economici participanți la prezenta procedură, în conformitate cu art.163 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art.29 - 30 din Hotărârea nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor

referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, respectiv:



OIR PECU REGIUNEA VEST

- a) motive de excludere a ofertantului;
- b) capacitatea ofertantului.

### **3.1.Motive de excludere a ofertantului**

Autoritatea contractantă va exclude în orice moment al procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică de prestare servicii, orice operator economic cu privire la care a stabilit, în urma analizei informațiilor și documentelor prezentate de acesta, sau a luat cunoștință în orice alt mod că se află în una din situațiile prevăzute la art.59 - 60 (evitarea conflictului de interese), art.164, alin.(1) - (2) (condamnare printr-o hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea infracțiunilor stipulate expres la art.164, alin.(1), lit.a) – g), art.165 (încălcarea obligațiilor privind plata impozitelor, taxelor sau a altor contribuții la bugetul general consolidat sau/și bugetul local, bugetul de stat, fapt stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat sau cu cele ale statului membru al autorității contractante) și art.167 (încălcarea obligațiilor stipulate expres la alin.(1), lit.a) – i) și alin.(1<sup>1</sup>) ale articolului menționat) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

În acest sens, operatorii economici vor completa și depune:

- a) declarația privind neîncadrarea în prevederile art.60 din Legea nr.98/2016 (*Formularul nr.3*), modelul pus la dispoziție de autoritatea contractantă;
- b) declarația privind neîncadrarea la art.164 din Legea nr.98/2016 (*Formularul nr.4*), modelul pus la dispoziție de autoritatea contractantă;
- c) declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute în art.165 și art.167 din Legea nr.98/2016 (*Formularul nr.5*), modelul pus la dispoziție de autoritatea contractantă.

Motivele de excludere a ofertantului din procedura de atribuire vor fi aplicate și în cazul asociațiilor/subcontractanților/terților susținători, după caz.

### **3.2.Capacitatea ofertantului**

Având în vedere natura contractului de achiziție publică ce urmează a fi atribuit, autoritatea contractantă a stabilit să impună ofertanților următoarele cerințe minime de calificare, referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale, respectiv capacitatea tehnică și profesională, în conformitate cu prevederile art.172, alin.(1), lit.a) și lit.c) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

#### **3.2.1.Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

Conform art.173, alin.(1) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, operatorii economici care depun ofertă trebuie să prezinte documente relevante prin care să dovedească forma de înregistrare, din care să rezultă că sunt legal constituiți și că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și, după caz, de atestare

ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care sunt stabiliți operatorul economic.



OIR PECU REGIUNEA VEST

În acest sens, operatorii economici vor prezenta următoarele **documente de calificare**:

- a) Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă instanța competentă, valabil la data depunerii ofertei, din care să rezulte că domeniul de activitate corespunde obiectului prezentei achiziții, respectiv codul CAEN al ofertantului este corespunzător serviciilor care fac obiectul achiziției. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor (nu mai vechi de 30 de zile);
- b) Certificat de înregistrare fiscală eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, în copie lizibilă, certificată pentru conformitate cu originalul, de către ofertant.

### **3.2.2. Capacitatea tehnică și profesională**

#### **a) Experiența similară a prestatorului**

Având în vedere natura contractului de achiziție publică ce urmează a fi atribuit, autoritatea contractantă a stabilit că în conformitate cu dispozițiile art.179, lit.b) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, să solicite operatorilor economici care depun ofertă să facă dovada îndeplinirii cerințelor privind capacitatea tehnică și profesională prin demonstrarea prestării de servicii similare, efectuate în cursul ultimilor 3 ani raportat la termenul limită de depunere a ofertelor, prestări de servicii duse la bun sfârșit, la nivelul unui contract sau maxim două contracte, în valoare cumulată de 100.000,00 lei, fără TVA.

În acest sens, ofertanții trebuie să facă dovada principalelor servicii similare prestate în ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați. În cazul în care este necesar, în scopul asigurării unui nivel corespunzător de concurență, autoritatea contractantă poate stabili că sunt luate în considerare servicii relevante prestate cu mai mult de 3 ani în urmă.

Experiența anterioară în derularea unor contracte care au ca obiect prestarea unor servicii similare, constituie o premisă și în același timp o garanție pentru autoritatea contractantă de realizare corespunzătoare a viitorului contract. Scopul îl reprezintă demonstrarea potențialului tehnic și organizatoric al fiecărui operator economic participant la procedura, potențial care trebuie să reflecte posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini contractul și de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, în cazul în care oferta sa va fi declarată câștigătoare.

În scopul îndeplinirii cerinței, prin sintagma „*contract*” se va înțelege și „*comanda*” și/sau „*contract*” și/sau „*contract subsecvent*” atribuit în baza unui acord - cadru.

Prin sintagma „*prestări de servicii duse la bun sfârșit*” autoritatea contractantă înțelege prestări de servicii recepționate care sunt însoțite de proces - verbal de recepție, întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului. Prestările de servicii prezentate ca experiență similară vor fi confirmate prin prezentarea de certificări/documente de bună execuție datate și semnate de către beneficiarul public sau privat, din care să rezulte beneficiarul contractului, tipul serviciilor prestate, perioada în care s-au prestat serviciile, valoarea serviciilor prestate, ducerea la bun sfârșit a prestărilor de servicii.

**Documentele justificative** prin care ofertanții pot îndeplini cerința privind experiența similară sunt următoarele, fără a se limita la, enumerarea nefiind cumulativă:

- a) copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit;



OIR PECU REGIUNEA VEST

- b) procese - verbale de recepție finală;
- c) certificate constatatoare;
- d) alte documente relevante.

NOTĂ: Numărul de ani solicitați în vederea demonstrării experienței similare se va calcula prin raportare la data limită de depunere a ofertelor (modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventualele decalări ale termenului limită prevăzut în Invitația de participare).

Documentele solicitate vor fi prezentate în copie lizibilă, certificată pentru conformitate cu originalul, de către ofertant.

În cazul în care documentele prezentate nu sunt relevante, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații și documente suplimentare, inclusiv de la beneficiarul final al serviciilor care fac obiectul contractului prezentat drept experiență similară, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.

#### **b) Experiența personalului tehnic de specialitate al prestatorului**

Având în vedere natura contractului de achiziție publică ce urmează a fi atribuit, autoritatea contractantă a stabilit că ofertantul trebuie să îndeplinească următoarele cerințe minime:

- a) să dispună de personal tehnic cu capacitate profesională adecvată obiectului achiziției și de mijloacele materiale necesare pentru a-și desfășura activitatea;
- b) să asigure pe întreaga perioadă de derulare a contractului de servicii personal tehnic de specialitate care să aibă experiența necesară pentru îndeplinirea tuturor cerințelor din prezentul Caiet de sarcini;
- c) pentru a fi eligibil, să asigure 2(două) persoane de specialitate tehnică, din care una va fi coordonator, pentru prestarea serviciilor stipulate la Cap.II, Pct.II.2. din prezentul Caiet de sarcini, care să fie calificate în domeniul IT.

În acest sens, **ofertantul va preciza obligatoriu în propunerea tehnică modalitatea de îndeplinire a cerințelor minime solicitate, mai sus menționate.**

Persoanele de specialitate tehnică puse la dispoziție de către prestator, în scopul prestării serviciilor, trebuie să îndeplinească următoarele **condiții**:

- a) să aibă studii superioare de specialitate absolvite cu diplomă, respectiv în domeniul IT (hardware/software);  
și
- b) după caz, să aibă specializări absolvite cu diplomă/atestat/certificat, în domeniul IT (hardware/software).

În acest sens, ofertantul va prezenta pentru personalul de specialitate tehnică propus, în scopul prestării serviciilor stipulate la Cap.II, Pct.II.2. din prezentul Caiet de sarcini, următoarele **documente de calificare**:

- a) CV-urile celor 2(două) persoane de specialitate tehnică, datate și semnate, în copie lizibilă, certificate pentru conformitate cu originalul;
- b) documente justificative din care să rezulte studiile superioare de specialitate absolvite cu diplomă în domeniul IT (hardware/software), în copie lizibilă, certificate pentru conformitate cu originalul;



# MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE

OIR PECU REGIUNEA VEST

- c) după caz, documente justificative din care să rezulte specializările absolvite cu diplomă/atestat/certificat în domeniul IT (hardware/software), în copie lizibilă, certificate pentru conformitate cu originalul.

## Capitolul IV

### CRITERIUL DE ATRIBUIRE

În conformitate cu art.187, alin.(1) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă atribuie contractul de achiziție publică, ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic.

Criteriul stabilit pentru atribuirea contractului de achiziție publică de servicii este în mod exclusiv „prețul cel mai scăzut”, în conformitate cu art.187, alin.(3), lit.d) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, în condițiile în care oferta respectă toate cerințele, condițiile și specificațiile tehnice stabilite prin prezentul Caiet de sarcini.

NOTĂ: În cazul în care în urma evaluării ofertelor primite și după aplicarea criteriului de atribuire, pe primul loc se vor clasa 2(doi) sau mai mulți ofertanți, care îndeplinesc toate cerințele, condițiile și specificațiile tehnice stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, autoritatea contractantă va solicita ofertanților respectivi, pentru departajare, o nouă propunere financiară, în termen de cel mult 1(una) zi lucrătoare de la informare, contractul urmând a fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară, după aplicarea criteriului de atribuire, are prețul cel mai scăzut. Propunerea financiară emisă de ofertant se va prezenta în original, va fi datată și semnată de reprezentantul legal al ofertantului.

## Capitolul V

### CONTRACTUL DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

#### **V.1.Informații privind încheierea și tipul contractului de achiziție publică**

Ca urmare a finalizării achiziției, autoritatea contractantă va încheia un contract de servicii cu ofertantul care a fost declarat câștigător, având ca obiect prestarea de „Servicii de asistență tehnică, întreținere și administrare servere”, pe bază de abonament lunar, a cărui durată va fi de 24 de luni. Proiectul de contract (*Formularul nr.11*) este anexat la prezentul Caiet de sarcini și conține toate informațiile necesare (dar fără a se limita la termene și condiții de prestare a serviciilor, termene și modalități de plată, livrabile și termene de depunere a acestora, penalități, etc.).

#### **V.2.Riscuri în executarea contractului de servicii**





## MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE

OIR PECU REGIUNEA VEST

OIR PECU REGIUNEA VEST în calitate de autoritate contractantă, a identificat următoarele riscuri care pot interveni în executarea contractului de servicii:

- a) nerespectarea termenelor de prestare a serviciilor;
- b) nerespectarea termenelor de depunere a rapoartelor tehnice lunare de service;
- c) întârzierea plăților din cauze independente de autoritatea contractantă.

Riscurile menționate pot fi gestionate de autoritatea contractantă prin introducerea unor clauze contractuale în proiectul de contract, care este anexat la prezentul Caiet de sarcini.

### **V.3.Modalitatea de implementare a contractului de servicii**

#### **5.3.1.Condiții de executare a contractului**

Potrivit clauzelor din proiectul de contract (*Formularul nr.11*) care este anexat la prezentul Caiet de sarcini.

#### **5.3.2.Garanția de bună execuție**

În baza dispozițiilor art.154, alin.(3) din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă va solicita contractantului constituirea garanției de bună execuție, în cuantum de maxim 10% din valoarea contractului, fără TVA.

Garanția de bună execuție se va constitui conform prevederilor art.154, alin.(4) din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare, prin una din următoarele modalități:

- a) virament bancar;
- b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel: (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat; (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA; (iii) asigurări de garanții emise: – fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; – fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
- c) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;
- d) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a) - b).

Potrivit art.39, alin.(3) din Hotărârea nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare, garanția de bună execuție se va constitui în termen de 5(cinci) zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în condițiile art.41 din Hotărârea nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv



## MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE

OIR PECU REGIUNEA VEST

*„oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.”*

În temeiul dispozițiilor art.154<sup>2</sup>, alin.(2) din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în termen de cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

### **5.3.3.Modalități și condiții de plată**

Prestatorul va emite lunar factură pentru serviciile prestate, până cel târziu în data de 5 a lunii următoare prestării serviciilor din luna curentă. **Factura aferentă lunii decembrie 2029 va fi emisă până cel târziu la data de 15.12.2029.** Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, data de emisie și data de scadență a facturii respective. Facturile vor fi transmise lunar prin e-Factura (SPV) și în copie pe e-mail.

Fiecare factură va fi însoțită de raportul tehnic lunar de service care se constituie ca proces – verbal de recepție (cantitativă și calitativă) a serviciilor prestate și reprezintă documentul necesar efectuării plății, împreună cu alte documente justificative.

Plata serviciilor prestate se va efectua lunar, în termen de 30 de zile de la primirea facturii prin e-Factura (SPV).

## **Capitolul VI**

### **INFORMAȚII PRIVIND MODUL DE ELABORARE A OFERTEI**

#### **VI.1.Informații privind elaborarea propunerii tehnice**

Propunerea tehnică a ofertantului trebuie să respecte în totalitate specificațiile tehnice minime și obligatorii prevăzute în prezentul Caiet de sarcini și va fi întocmită astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu cerințele specificate.

Ofertantul va demonstra conformitatea propunerii tehnice cu cerințele prezentului Caiet de sarcini, prin completarea informațiilor în Formularul de propunere (ofertă) tehnică (*Formularul nr.1*), modelul pus la dispoziție de autoritatea contractantă.

Prestatorul va detalia în propunerea tehnică modalitatea de prestare a serviciilor pe bază de abonament lunar, stipulate la Cap.II.2, Pct.A, Pct.B și Pct.C din prezentul Caiet de sarcini, resursele tehnice și resursele umane alocate, precum și alte informații necesare și utile în scopul prestării serviciilor.



## MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE

OIR PECU REGIUNEA VEST

Nu se vor accepta oferte parțiale sau oferte alternative.

Oferta va avea caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate, trebuie să fie semnată pe propria răspundere de către ofertant sau de către o persoană împuternicită de către acesta.

**Propunerea tehnică va fi însoțită de următoarele documente:**

- a) declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului (*Formularul nr.6*), modelul pus la dispoziție de autoritatea contractantă;
- b) declarație privind acceptarea condițiilor și clauzelor contractuale (*Formularul nr.7*), modelul pus la dispoziție de autoritatea contractantă;
- c) declarație privind partea/părțile din propunerea tehnică și/sau financiară cu caracter confidențial (*Formularul nr.8*), modelul pus la dispoziție de autoritatea contractantă;
- d) declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (*Formularul nr.9*), modelul pus la dispoziție de autoritatea contractantă;
- e) declarație de disponibilitate (*Formularul nr.10*), modelul pus la dispoziție de autoritatea contractantă.

### **VI.2. Informații privind elaborarea propunerii financiare**

Propunerea financiară a ofertantului trebuie să cuprindă prețul în lei, cu și fără TVA, aferent abonamentului lunar, precum și valoarea totală a contractului, în lei, cu și fără TVA. În acest sens, ofertantul va completa Formularul de propunere (ofertă) financiară (*Formularul nr.2*), modelul pus la dispoziție de autoritatea contractantă. Propunerea financiară va cuprinde toate costurile directe și indirecte aferente efectuării serviciilor solicitate.

Propunerea financiară va fi elaborată astfel încât aceasta să asigure efectuarea tuturor serviciilor solicitate prin Caietul de sarcini.

NOTĂ: Formularul de ofertă trebuie prezentat până la data limită de depunere a ofertelor, în caz contrar ofertantul va fi descalificat.

Erorile aritmetice sau viciile de formă vor fi corectate după cum urmează: acolo unde sunt diferențe între sumele exprimate în cifre și cele exprimate în litere, se va lua în considerare valoarea exprimată în litere și, acolo unde sunt diferențe între prețul unitar și suma totală rezultată prin multiplicarea prețului unitar cu cantitatea maximă de servicii, se va lua în considerare prețul unitar ofertat.

Ofertantul va specifica în propunerea financiară dacă este/nu este plătitor de TVA.

Oferta trebuie să se încadreze în limita bugetului estimat pentru abonamentul de servicii, în cuantum de maxim 4.100,00 lei/lună, fără TVA.

Nu se vor accepta oferte parțiale sau oferte alternative.

Oferta va avea caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate, trebuie să fie semnată pe propria răspundere de către ofertant sau de către o persoană împuternicită de către acesta.

### **VI.3. Informații suplimentare privind elaborarea ofertelor**



## MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE

OIR PECU REGIUNEA VEST

Ofertele transmise după data limită, menționată în invitația de participare, vor fi respinse.

Ofertele cu o documentație incompletă vor fi respinse ca inacceptabile.

Ofertanții au obligația să se înscrie exclusiv prin modalitatea de depunere a ofertelor, stabilită prin invitația de participare.

Oferta va fi valabilă 60 de zile de la data limită de transmitere.

### **Capitolul VII**

#### **ALTE PRECIZĂRI PENTRU OFERTANȚI**

În cazul unor eventuale modificări aduse informațiilor cuprinse în invitația de participare, acestea vor trebui publicate pe bază de erată și nu de clarificări, întrucât pentru asigurarea principiului transparenței este necesar ca modificările ce pot interveni să fie aduse la cunoștință tuturor operatorilor economici.

În cazul unei eventuale prelungiri a termenului de depunere a ofertelor informația trebuie, de asemenea, publicată pe bază de erată, întrucât este vorba de modificarea unei informații obligatorii a invitației de participare inițială.

Ofertanții care participă la procedura de achiziție, trebuie să citească și să-și însușească regulile și termenii prezentului Caiet de sarcini.

Orice participant la procedura de achiziție, prin depunerea ofertei, se consideră că a înțeles cerințele și și-a însușit regulile și termenii prezentului Caiet de sarcini, pus la dispoziție de autoritatea contractantă.

Informațiile din prezentul Caiet de sarcini stau la baza elaborării invitației de participare care va fi postat/ă pe site-ul autorității contractante [www.oirvest.ro](http://www.oirvest.ro).

Anexe la prezentul Caiet de sarcini: *Formulare (1 – 11)*.