



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

ORGANISMUL INTERMEDIAR REGIONAL PENTRU PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL
DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE
REGIUNEA VEST



Str. Mihail Kogălniceanu nr. 1, Timișoara, cod 300125, tel. 0256 293 686, fax. 0356 080 248

e-mail: fsevest@oirposdru-vest.ro

Proiecte POSDRU – asistență în implementare

- 1. Întrebare:** Referitor la achizițiile de combustibil (benzină, motorină). Trebuie contract de achiziție și livrare sau se poate justifica doar cu bon fiscal?

Răspuns: Ambele variante sunt posibile.
- 2. Întrebare:** Putem utiliza logo-ul propriu în semnătura compusă, conform regulilor din manualul de identitate vizuală?

Răspuns: Conform Manualului de Identitate Vizuala pentru POSDRU 2007-2013, sigla beneficiarului poate fi amplasată în partea de sus a documentelor, alături de semnătura compusă și logo OIRPOSDRU Vest sau în partea de jos a documentelor (pagina 12 în manualul sus-menționat). Vă recomandăm că sigla beneficiarului (și siglele celorlalți membri ai parteneriatului, dacă este cazul) să fie poziționate în partea inferioară a paginii pentru a se evita utilizarea siglelor cu dimensiuni prea mici. (Inserarea tuturor siglelor în același plan ar implica reducerea tuturor dimensiunilor).
- 3. Întrebare:** Noi nu vom solicita prefinanțare. Este suficient să deschidem un singur cont pentru plata rambursărilor?

Răspuns: Deschideți cont dedicat special pentru primirea sumelor aferente prefinanțării doar dacă solicitați prefinanțare.
- 4. Întrebare:** Va rog să ne comunicați care sunt datele care trebuie, în mod obligatoriu, să fie conținute în anunțul de închidere al proiectului.

Răspuns: Conform Contractului de finanțare, articolul 8 – Informarea și publicitatea Proiectului, Beneficiarul are obligația de a asigura vizibilitatea adecvată, transparentă și promovarea corespunzătoare a Proiectului, a obiectivelor și rezultatelor obținute. De asemenea, are obligația de a asigura informarea opiniei publice prin mijloace de informare adecvate privind asistența financiară nerambursabilă obținută din fondurile europene.

Un anunț de încheiere proiect poate conține următoarele date: fondul european în cauză, programul operațional/axa prioritară/domeniu major de intervenție, nume beneficiar/parteneri, titlul proiect, valoarea alocării financiare nerambursabile și anul alocării (conform contractului de finanțare), perioada de implementare/durata, obiectiv general, obiectiv specific, grup țintă, locație, rezultate obținute, etc.
- 5. Întrebare:** unde putem găsi un format pentru comunicare de deschidere cont și garanție bancară?

Răspuns: OIRPOSDRU Regiunea Vest nu impune un format pentru Comunicarea deschiderii contului special. Se utilizează comunicarea pe care în mod obișnuit o formulează banca. (Nu beneficiarul elaborează comunicarea, ci banca).

OIRPOSDRU Regiunea Vest nu impune un format pentru Scrisoare de garanție bancară. Se utilizează formatul agreat de banca emitentă.



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

ORGANISMUL INTERMEDIAR REGIONAL PENTRU PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚORIAL
DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE
REGIUNEA VEST



Str. Mihail Kogălniceanu nr. 1, Timișoara, cod 300125, tel. 0256 293 686, fax. 0356 080 248

e-mail: fsevest@oirposdru-vest.ro

6. **Întrebare:** când transmitem lista de achiziții?

Răspuns: Lista achiziții publice planificate/efectuate se transmite în termenul specificat în contractul de finanțare sau dacă nu este precizat niciun termen, înainte de demararea oricăror achiziții, dar nu mai târziu de primele 20 de zile calendaristice ale anului de implementare. Se depune pe suport hârtie și în format electronic (excel).

Vă recomandăm să descărcați cu atenție formatul respectiv din Instrucțiunea 26/31.08.2010 (există posibilitatea să aibă coloane ascunse).

7. **Întrebare:** sunt beneficiar proiect de ajutor de minimis. Cine completează formularul grupului țintă?

Răspuns: În cazul beneficiarilor proiectelor – ajutor de stat și de minimis, formularul se va completa conform celor stipulate în contractul de finanțare, art. 9 alin (18) (electronic, de către beneficiar).