

**Intrebări frecvente privind completarea
fisierei aferent grupului tinta, conform Instrucțiunii 42**

| | | |
|---|--|---|
| 1 | Cui ma adresez cand apare o eroare la inregistrarea datelor privind grupul tinta conform Instrucțiunii 42? | <p>Daca aveti intrebari la care nu ati gasit raspunsul citind Manualul de utilizare ActionWeb - Modulul Grup tinta - Anexa 10 (http://www.fseromania.ro/index.php?option=com_content&task=view&id=71&Itemid=99) si parcurgand lista de subiecte de mai jos va rugam sa ne scrieti pe adresa de e-mail: posdru@fseromania.ro</p> <p>Pentru a putea face o analiza a erorilor raportate de sistem va rugam sa ne comunicati ID – ul proiectului si sa ne transmiteti atat fisierul excel cu datele privind grupul tinta cat si fisierul excel cu erorile raportate de sistem.</p> |
| 2 | Nu reusesc sa descarc fisierul excel. | <p>AMPOSDRU recomanda beneficiarilor utilizarea browser-ului Mozilla Firefox pentru descarcarea fisierelor din Action Web.</p> <p>In cazul in care se deschide fisierul cu o versiune mai noua de Microsoft Office (2007 sau 2010), pentru a putea deschide fisierul, salvati-l cu extensia xls sau descarcati de pe website-ul www.microsoft.com aplicatia File Format Converters.exe. Fisierele salvate cu extensia xlsx, nu se deschid.</p> |
| 3 | In cazul in care un membru al unui grup tinta este inlocuit cu un altul din motive obiective, se considera abandon? | <p>Selectarea raspunsului "Abandon" la rubrica „Modalitate leșire” face referire la toate persoanele care, indiferent de motiv, au parasit proiectul inainte de incheierea activitatilor care le erau destinate.</p> <p>Selectarea raspunsului "Finalizare proiect" la rubrica „Modalitate leșire” ia in considerare participarea persoanei din grupul tinta la toate activitatile care ii erau destinate si finalizarea lor.</p> |
| 4 | La sectiunea "Statut pe piata muncii" nu sunt prevazute toate optiunile din Formularul de inregistrare a grupului tinta. | <p>Sectiunea "Statutul pe piata muncii" este mai detaliata in Formularul de inregistrare a grupului tinta. In cadrul fisierului excel se vor completa doar informatiile solicitate prin lista predefinita.</p> |
| 5 | Ce se completeaza in coloana COD INSTITUTIE din sectiunea Contributia la realizarea indicatorilor proiectului? | <p>Coloana COD INSTITUTIE se completeaza cu Codul Unic de Inregistrare al institutiei in dreptul careia s-a bifat „Da” in sectiunea Contributia la realizarea indicatorilor proiectului.</p> |
| 6 | In sectiunea "Contributia la realizarea indicatorilor proiectului" apar indicatori care nu pot fi asociati grupului tinta. | <p>Prin completarea campurilor referitoare la indicatori in dreptul fiecarei persoane apartinand grupului tinta vi se solicita identificarea persoanelor care participa la activitatile prin care se realizeaza indicatorii, astfel incat, in procesul de monitorizare a programului, sa poata fi cuantificat numarul de persoane care contribuie la realizarea acestora. Vetii bifa cu „Da” in dreptul unui indicator, daca persoana inregistrata in grupul tinta, este implicata in una din activitatile prin care se realizeaza indicatorul respectiv.</p> <p>Exemple:</p> <p>In cazul indicatorului: <i>Numărul cursurilor de formare profesională cofinanțate</i> veti bifa cu „Da” in dreptul fiecarei persoane din grupul tinta care a participat la cursuri de formare profesionala cofinantate din proiect.</p> <p>In cazul indicatorului: <i>Numărul campaniilor de conștientizare și informare realizate</i> veti bifa cu „Da” in dreptul fiecarei persoane din grupul tinta care a participat la actiunile de constientizare si informare.</p> <p>Fisierul aferent grupului tinta inregistreaza doar datele referitoare la persoanele pe care le-ati prevazut in grupul tinta din Cererea de finantare.</p> |

| | | |
|----|--|--|
| | | Vor fi mentionate doar persoanele care au participat la atingerea a cel puțin unui indicator. |
| 7 | Prin Act aditional la Contractul de finantare au intervenit modificari ale indicatorilor sau grupului tinta care nu se regasesc in fisierul aferent grupului tinta. | In acest caz, va rugam sa ne scrieti un mesaj in care sa precizati nr. actului aditional prin care se face modificarea si indicatorul sau categoria de grup tinta modificata (valoarea initiala, valoare aprobata). Mesajul va fi transmis la adresa de e-mail posdru@fseromania.ro |
| 8 | Participantul la activitatile proiectului nu are e-mail/telefon | In cazul in care participantul la activitatile proiectului nu are e-mail/telefon va rugam sa completati in rubrica corespunzatoare adresa de e-mail a persoanei din echipa de implementare care este responsabila cu grupul tinta. |
| 9 | De ce apar erori la incarcarea fisierului aferent grupului tinta, desi datele au fost completate corect? | Cand incercati sa incarcati un fisier care este diferit de sablonul din zona de descarcare, sistemul nu il recunoste. Va rugam ca, inainte de completarea datelor, sa va asigurati ca ati descarcat ultima varianta a fisierului destinat inregistrarii grupului tinta si ca nu ati adus modificari in structura lui. Exemplu: In cazul in care, in fisierul ErrorList apar erori care fac referire la celulele randului 2 (ex: in pagina Formulare, celula AB2 nu are valoarea) acest lucru indica faptul ca fisierul completat nu este ultima varianta a fisierului aferent grupului tinta. In acest caz va rugam sa descărcați ultima varianta a fisierului aferent grupului tinta, sa transferati datele si sa reincarcati documentul completat. Ca urmare a sesizarilor primite din partea utilizatorilor, AMPOSDRU a adus imbunatatiri la formatul initial. |
| 10 | Care din centralizatoarele formularelor aferente grupului tinta (cel din anexa 4 a instructiunii 30 sau cel care se descarca de pe ActionWeb conform instructiunii 42) se vor prezenta in cadrul RTF pentru urmatoarea cerere de rambursare? | Informatiile din RTF trebuie sa fie corelate atat cu datele din Anexa 4 a Instructiunii 30, cat si cu datele introduse in tabelul din ActionWeb. RTF trebuie sa fie insotit de Anexa 4 a Instructiunii 30, iar in momentul depunerii RTF trebuie sa fie incarcate aceleasi date in ActionWeb |
| 11 | Sistemul nu permite incarcarea fisierului din cauza dimensiunii lui. | Aplicatia AW accepta incarcarea pe server a fisierelor de tip .xls de maxim 10MB. Pentru fisierele care depasesc dimensiunea de 20 MB va rugam sa transmiteti un e-mail care sa contina codul proiectului si fisierul anexat. Actualizare: „dimensiunea maxima pe care o accepta sistemul ActionWeb la incarcarea fisierului s-a extins la 20 MB. ” |
| 12 | Coloana Data intrare | Coloana „Data intrare” se va completa cu data inceperii primei activitati la care participa membrul grupului tinta. |
| 13 | Coloana Data iesire | Coloana „Data iesire” se va completa cu data finalizarii ultimei activitati la care participa membrul grupului tinta. |
| 14 | Coloana Strada | In cazul in care in adresa membrului grupului tinta nu figureaza numele unei strazi se va completa „Nu are”. |