

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI PROTECȚIEI SOCIALE



ORGANISMUL INTERMEDIAR REGIONAL PENTRU PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL
DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE
REGIUNEA VEST



Str. Mihail Kogălniceanu nr. 1, Timișoara, cod 300125, tel. 0256 293 686, fax. 0356 080 248

e-mail: fsevest@oirposdru-vest.ro

Proiecte pe ajutorul de stat și ajutorul de minimis – asistență în implementare

- Întrebare:** Trebuie însoțită cererea de prefinanțare de scrisoare de garanție bancară?

Răspuns: Conform Contractului de finanțare și Ghidului Solicitantului „Angajați mai mulți, mai competenți, mai sănătoși” – martie 2009.” În conformitate cu prevederile art.78(2) din regulamentul (CE) nr. 1083/2006 pentru acordarea prefinanțării întreprinderii beneficiară trebuie să transmită, împreună cu cererea de acordare a prefinanțării și a altor documente prevăzute în contractul de finanțare, o scrisoare de garanție bancară pentru suma aferentă prefinanțării solicitate.” Prin urmare, trebuie să transmiteți scrisoarea de garanție bancară.
- Întrebare:** Există reglementări în sensul în care, membrilor li se vor întocmi Contracte Individuale de Munca cu norma parțială (probabil pe perioada determinată a desfășurării proiectului) sau doar acte adiționale la actualele C.I.M. Vor trebui întocmite de asemenea și fișele de post pentru fiecare membru. Există vreun format standard?

Răspuns: În echipa de proiect trebuie să fie incluse numai persoane care dețin sau urmează să dețină un raport juridic cu organizația pe care o reprezintă, în calitate de beneficiar, pentru perioada de implementare a proiectului. În cazul dvs, dacă membrii au deja întocmit contracte individuale de muncă, nu e obligatorie încheierea altor contracte pe perioada de implementare a proiectului, ci doar acte adiționale la actualele contracte de muncă, unde se va specifica norma pe perioada de implementare a proiectului. De asemenea, responsabilitățile din cadrul proiectului vor fi reflectate și în fișele de post ale fiecărui membru (se vor întocmi alte fișe pentru proiect sau se vor completa cele existente/actuale cu atribuțiile în cadrul proiectului), neexistând un format standard al acestora.
- Întrebare:** În Ghid, la pagina 61 - la descrierea cheltuielilor eligibile pentru schema de ajutor de minimis la echipa de implementare se specifică: „cheltuielile cu personalul implicat în echipa de implementare a proiectului, angajat al întreprinderii beneficiare, nu vor depăși media cheltuielilor cu personalul realizate de respectiva întreprindere în ultimele 6 luni”. La întocmirea bugetului noi am considerat media cheltuielilor cu salariile realizate pentru persoanele implicate în proiect. E corect sau trebuie considerată media cheltuielilor realizate pentru toți angajații?

Răspuns: Conform Ghidului Solicitantului „cheltuielile cu personalul implicat în echipa de implementare a proiectului, angajat al întreprinderii beneficiare, nu vor depăși media cheltuielilor cu personalul realizate de respectiva întreprindere în ultimele 6 luni”. De asemenea, în capitolul 14. Contractare, se specifică: „Costurile salariale cu persoanele angajate ale întreprinderii beneficiare, implicate în echipa de implementare a proiectului, nu vor depăși media cheltuielilor cu personalul realizate de respectiva întreprindere în ultimele 6 luni.” Este vorba despre media cheltuielilor realizate pentru personalul întreprinderii, nu doar pentru membrii echipei de implementare.
- Întrebare:** Având în vedere că bugetul a fost realizat anul trecut, la întocmirea contractelor de muncă luăm în considerare ultimele 6 luni (adică decembrie 2009 – mai 2010) sau cele 6 luni precedente depunerii cererii de finanțare?

Răspuns: Este vorba despre cele 6 luni precedente depunerii cererii de finanțare.