



ANUNȚ

Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane Regiunea Vest organizează concurs/examen în vederea ocupării a 12 posturi în afara organigramei, personal contractual (expert 1), pe durată determinată de maxim 12 luni, cu o perioadă de probă de 30 de zile lucrătoare cf. art.85 lit. c din C Muncii, conform contractului de finanțare „Îmbunătățirea capacității OIR POSDRU Regiunea VEST de a gestiona în mod eficient POCU 2014-2020, prin angajarea de personal contractual în afara organigramei” COD SMIS 129455

La concurs poate participa orice persoană care îndeplinește concomitent următoarele condiții:

A. Condiții generale :

- a) Să aibă cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European;
- b) Să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) Să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) Să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- e) Să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează;
- f) Să îndeplinească condițiile de studii și de vechime conform condițiilor specifice de la punctul B
- g) Să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

B. Condiții specifice de ocupare a posturilor și atribuții:

I. 5 posturi în cadrul Compartimentului monitorizare proiecte

Scopul principal al postului: monitorizarea tehnică a proiectelor POCU;

Cerințe privind studiile și experiența:

- Studii superioare finalizate cu diplomă de licență sau echivalentă,
- Vechime în specialitatea studiilor superioare de minim 3 ani de la finalizarea studiilor superioare cu diplomă de licență;
- Disponibilitate la efectuarea de deplasări la locațiile de implementare/sediile beneficiarilor;

Atribuții:

- Verificarea cu profesionalism a dosarelor rapoartelor tehnice ale beneficiarilor precum și alte lucrări primite în lucru de la coordonatorul compartimentului, conform prevederilor contractului individual de muncă și a atribuțiilor specifice compartimentului.



Bibliografie:

Reglementări comunitare:

1. Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului;

Reglementări naționale:

1. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice
2. O.U.G. nr.40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
3. H.G. nr. 52/2018 privind organizarea și funcționarea Ministerului Fondurilor Europene, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanță de Urgență nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996;
5. H.G. nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020;
6. H.G. nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 - Guvernul României;
7. O.U.G. nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
8. Hotărârea nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora - Guvernul României;
9. Ghidul Solicitantului - Condiții Generale Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, aferent apelurilor de proiecte lansate în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, aprobat prin Ordinul Ministrului Fondurilor Europene nr. 880/14.05.2019, publicat pe www.fonduri-ue.ro;
10. Codul muncii - Legea 53/2003 Republicată;
11. Legea -cadru 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
12. Manualul beneficiarului POCU 2014-2020, versiunea septembrie 2018, publicat pe site-ul www.fonduri-ue.ro.
13. PROGRAMUL OPERATIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020, aprobat prin Decizia Comisiei nr. C (2015) 1287 final din 25.02.2015.



II.2 posturi în cadrul Compartimentului verificare proiecte, Unitate verificare achiziții și conflict de interese

Scopul principal al postului: Verificarea cu profesionalism a dosarelor de achiziții ale beneficiarilor POCU;

Cerințe privind studiile și experiența:

- Studii superioare finalizate cu diplomă de licență sau echivalentă,
- Vechime în specialitatea studiilor superioare de minim 3 ani de la finalizarea studiilor superioare cu diplomă de licență
- Disponibilitate la efectuarea de deplasări la locațiile de implementare/sediile beneficiarilor;

Atribuții:

Verificarea cu profesionalism a dosarelor de achiziții ale beneficiarilor precum și alte lucrări primite în lucru de la coordonatorul unității, conform prevederilor contractului individual de muncă și a atribuțiilor specifice compartimentului.

Bibliografie:

Reglementări comunitare:

1. Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006;

Reglementări naționale:

1. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice
2. H.G. nr. 52 din 15 februarie 2018 privind organizarea și funcționarea Ministerului Fondurilor Europene;
3. O.U.G. nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
4. Hotărârea nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora - Guvernul României;
5. Ghidul Solicitantului - Condiții Generale Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, aferent apelurilor de proiecte lansate în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, aprobat prin Ordinul Ministrului Fondurilor Europene nr. 880/14.05.2019, publicat pe www.fonduri-ue.ro;



OIR POSDRU REGIUNEA VEST

6. Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
7. Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
8. Hotărârea nr. 519/2014 privind stabilirea ratelor aferente reducerilor procentuale/corecțiilor financiare aplicabile pentru abaterile prevăzute în anexa la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
9. Ordinul nr.1284/ 2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene;
10. Lege nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interes în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică;
11. Ordinul nr. 6712/890/2017 din 7 noiembrie 2017 privind aprobarea modului de efectuare a achizițiilor în cadrul proiectelor cu finanțare europeană implementate în parteneriat;
12. Manualul beneficiarului POCU 2014-2020, versiunea septembrie 2018, publicat pe site-ul www.fonduri-ue.ro.
13. PROGRAMUL OPERATIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020, aprobat prin Decizia Comisiei nr. C (2015) 1287 final din 25.02.2015.

III. 5 posturi în cadrul Compartimentului verificare proiecte, Unitate verificare proiecte

Scopul principal al postului: Verificarea cu profesionalism a cererilor de rambursare/plată prefinanțare ale beneficiarilor POCU;

Cerințe privind studiile și experiența:

- Studii superioare finalizate cu diplomă de licență sau echivalentă,
- Vechime în specialitatea studiilor superioare de minim 3 ani de la finalizarea studiilor superioare cu diplomă de licență;
- Disponibilitate la efectuarea de deplasări la locațiile de implementare/sediile beneficiarilor;

Atribuții:

Verificarea cu profesionalism a cererilor de rambursare/plată prefinanțare ale beneficiarilor precum și alte lucrări primite în lucru de la coordonatorul compartimentului, conform prevederilor contractului individual de muncă.

Bibliografie:

Reglementări comunitare:

1.Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006;

Reglementări naționale:

1. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;



OIR POSDRU REGIUNEA VEST

2. O.U.G. nr.40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
3. H.G. nr.93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr.40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;
4. H.G. nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020;
5. O.U.G. nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 82/1991, legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
9. H.G. nr. 52/2018 privind organizarea și funcționarea Ministerului Fondurilor Europene;
10. Codul muncii - Legea 53/2003 Republicată;
11. Legea -cadru 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
12. Ghidul Solicitantului - Condiții Generale Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, aferent apelurilor de proiecte lansate în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, aprobat prin Ordinul Ministrului Fondurilor Europene nr. 880/14.05.2019, publicat pe www.fonduri-ue.ro;
13. Manualul beneficiarului POCU 2014-2020, versiunea septembrie 2018, publicat pe site-ul www.fonduri-ue.ro.
14. PROGRAMUL OPERATIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020, aprobat prin Decizia Comisiei nr. C (2015) 1287 final din 25.02.2015

Modul de desfășurare a concursului:

Concursul constă în două etape succesive:

- a) Selecția dosarelor de înscriere
- b) Interviu

Criteriile de evaluare și notare a interviului:

	Punctaje MAXIME
a) Cunoștințe teoretice și abilități practice impuse de funcție	80
b) Capacitatea de analiză și sinteză	5
c) Motivația candidatului	5
d) Comportamentul în situațiile de criză	5
e) Inițiativă și creativitate	5

Promovarea interviului: obținerea unui minim de 50 puncte.

Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului:

- a) Curriculum vitae
- b) Copia actului de identitate sau orice document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) Copii ale diplomelor, documentelor care atestă nivelul studiilor efectuate și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice prevăzute pentru ocuparea postului;



OIR POSDRU REGIUNEA VEST

- d) Copii ale documentelor care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare ocupării postului (adeverință angajator, conform art 34 din Codul Muncii, sau conform art. 49 din Hotărârea 611/2008, contract prestări servicii/colaborare etc);
- e) Copii ale documentelor care să ateste experiența în domeniul de activitate specific postului;
- f) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- g) Cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. În toate situațiile cazierul judiciar va fi depus cel mai târziu la data susținerii interviului;
- h) Formular de înscriere (www.oirposdru-vest.ro)

Actele prevăzute la lit.b, c, d, e vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele se depun până la data de 1 iulie 2019 ora 14.00, la sediul Organismului Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane - Regiunea Vest, Timișoara, B-dul Mihai Viteazu nr.30B tel. 0256-293680, fax:0256499755, e-mail:fsevest@oirposdru-vest.ro, persoană de contact Ignat Laura, secretar comisie.

Rezultatul selecției dosarelor va fi afișat pe site și la sediul OIR Vest, cel târziu la data de 2 iulie 2019, ora 16.00.

La interviu se pot prezenta numai candidații declarați admiși la selecția dosarelor.

Interviul va avea loc în data de 3 iulie 2019, începând cu ora 09.00, în funcție de numărul de persoane înscrise urmând ca o planificare pe ore să fie afișată la sediul și pe site-ul instituției după finalizarea selecției dosarelor de concurs.

Este posibilă înscrierea candidaților pentru unul, două sau trei posturi, din compartimente diferite, cu condiția îndeplinirii cerințelor specifice fiecărui post pentru care candidează. În cazul în care după susținerea interviurilor, candidatul va fi declarat admis pentru mai multe posturi, după afisarea rezultatelor, va putea să opteze pentru un singur post, permițând astfel OIR VEST să declare admis următorul clasat cu condiția obținerii de către acesta a minim 50 de puncte.

Comunicarea rezultatelor finale se face în data de 4 iulie 2019, prin afisare la sediul OIR VEST și pe site -ul instituției.

Contestațiile se depun în termen de cel mult 24 de ore de la afișarea rezultatului selecției dosarelor, respectiv interviului, la sediul Organismului Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane - Regiunea Vest, Timișoara, B-dul Mihai Viteazu nr.30B.

Data publicării: 12.06.2019

Adriana TOMA
Director Executiv

6

